



Λειτουργός Νομικών Υπηρεσιών & Απαιτήσεων (Officer Legal & Claims)

Οι Γενικές Ασφάλειες Κύπρου, μέλος του Συγκροτήματος της Τράπεζας Κύπρου, ζητούν για εργοδότηση νομικό σύμβουλο για τη θέση του «Λειτουργού Νομικών Υπηρεσιών και Απαιτήσεων», στο Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών και Απαιτήσεων, στα Κεντρικά Γραφεία της Εταιρείας, στη Λευκωσία.

ΣΤΟΧΟΣ ΘΕΣΗΣ

Χειρίζεται αποτελεσματικά Απαιτήσεις σύμφωνα με το πλαίσιο διαχείρισης Απαιτήσεων της Εταιρείας με σκοπό τη δίκαιη και σύντομη διευθέτησή τους και παρέχει υποστήριξη προς την Εταιρεία επί νομικών θεμάτων στον ασφαλιστικό τομέα.

ΕΥΘΥΝΕΣ & ΚΥΡΙΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Χειρίζεται και διευθετεί Απαιτήσεις, εντός ορίων εξουσιοδότησης, σύμφωνα με την εκάστοτε πολιτική / πλαίσιο διαχείρισης Απαιτήσεων της Εταιρείας.
- Ετοιμάζει και υποβάλλει γραπτές εισηγήσεις προς τη Διεύθυνση για έγκριση πληρωμής Απαιτήσεων εκτός ορίων εξουσιοδότησης.
- Ετοιμάζει γνωμοδοτήσεις σε σχέση με το ύψος των αποζημιώσεων σε Απαιτήσεις για σωματικές βλάβες βάσει προηγούμενων δικαστικών αποφάσεων.
- Συντάσσει επιστολές, στα πλαίσια διαχείρισης Απαιτήσεων, για τον καθορισμό της επίσημης θέσης της Εταιρείας προς πελάτες / δικηγόρους / τρίτους / αντασφαλιστές.
- Μελετά και ενημερώνεται για αλλαγές στη νομοθεσία / νομολογία και ετοιμάζει εκθέσεις προς τη Διεύθυνση για σκοπούς ενημέρωσης και συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις νομικές υποχρεώσεις της.
- Παρέχει υποστήριξη προς την Εταιρεία επί νομικών θεμάτων.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Άριστες επικοινωνιακές και διαπραγματευτικές ικανότητες
- Ικανότητα ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων
- Ικανότητα αποτελεσματικής εργασίας κάτω από συνθήκες πίεσης
- Ευέλικτη προσωπικότητα με πνεύμα συνεργασίας και ομαδικότητας

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ



- Πτυχίο Πανεπιστημίου στα Νομικά
- Τουλάχιστον 3 χρόνια εμπειρία στην ασφαλιστική βιομηχανία σε παρόμοια καθήκοντα
- Άριστη γνώση Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας.
- Πολύ καλή γνώση των Microsoft Word και Excel.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Μεταπτυχιακός τίτλος LLM ή Επαγγελματικός τίτλος Barrister at Law.

ΑΠΟΛΑΒΕΣ ΚΑΙ ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

Στους υποψήφιους/ιες που θα επιλεγούν θα προσφερθεί ελκυστικό πακέτο απολαβών, αναλόγως προσόντων και πείρας.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους μέσω της εφαρμογής «e-Recruitment», η οποία βρίσκεται στην ιστοσελίδα της Τράπεζας Κύπρου www.bankofcyprus.com.cy (Θέσεις Εργασίας) ακολουθώντας τα πιο κάτω βήματα:

- Εγγραφή στο σύστημα
- Υποβολή Βιογραφικού Σημειώματος
 - Ηλεκτρονική συμπλήρωση προσωπικών/ακαδημαϊκών/ επαγγελματικών και άλλων στοιχείων
 - **Release** του Βιογραφικού Σημειώματος
- Υποβολή της αίτησης, μέσω της ενότητας “**Employment Opportunities**”
 - Job Search
 - Start
 - Επιλογή θέσης
 - Apply
 - Send Application (βρίσκεται πάνω δεξιά στην οθόνη)
 - Send Application

Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η Παρασκευή 18/8/2017.



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι αιτητές οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα και πληρούν τις προϋποθέσεις θα κληθούν σε γραπτό διαγωνισμό και προσωπική συνέντευξη.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Αιτήσεις που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις ή λαμβάνονται μετά την ημερομηνία που ορίστηκε πιο πάνω, δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα τους σταλεί οποιαδήποτε απάντηση.
- Θα ληφθούν υπόψη μόνο αιτήσεις οι οποίες θα υποβληθούν ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής «**e-Recruitment**».
- **Τονίζεται ότι οποιαδήποτε εσκεμμένη ανακρίβεια ή παράλειψη από μέρους του υποψηφίου όσον αφορά τα προσόντα και άλλα στοιχεία του θα συνεπάγεται άμεση απόρριψη της αίτησης.**
- Όλες οι αιτήσεις θα τύχουν εμπιστευτικού χειρισμού.