



用户手册

1bank 企业账户网银使用者

VERSION 5.0

1bank

Table of Contents

1bank 渠道	5
何申请	5
1bank Functionalities	6
账户信息	6
1bank 为您提供您的银行账户的所有必要信息。	6
您可以查看、保存、打印您银行账户的余额、详情和交易历史。	6
我的账户 > 余额	6
我的账户 > 交易状态	6
我的账户 > 交易	6
我的账户 > 详情	6
我的账户 > 待定	7
您还可以获得账户的冻结金额和未清偿支票的详细分析。	7
账户 > 支票	7
账户 > 下载 > 电子对账单	7
账户 > 下载 > 转账与付款收据	8
账户 > 开始纸质对账单	8
账户 > 利息证明	8
转账与付款	9
通过 1bank 转账和付款栏提供的部分最重要的功能如下：	9
转账至塞浦路斯银行账户（链接账户和第三方）	9
转账至本地银行	9
付款委托书（SWIFT 和 SEPA）	9
公用事业账单付款和学费	9
通过文件上传进行多笔付款	9
所有金融交易均可最多在 6 个月内执行（未来日期）。	9
转账与付款 > 转账 > 关联账户（自有/授权）	9

转账与付款 > 转账 > BoC 客户	11
转账与付款 > 转账 > 其他银行	13
转账与付款 > 支付账单 > 账单支付	17
转账与付款 > 支付账单 > 账单支付 > 公共事业费	17
转账与付款 > 支付账单 > 账单支付 > 学费	20
转账与付款 > 支付账单 > 账单支付 > General Insurance of Cyprus	20
转账与付款 > 支付账单 > 发票结算(Invoice eSettlement)	21
过程	21
转账与付款 > 支付账单 > 缴税	21
转账与付款 > 经常性付款	22
转账与付款 > 多笔付款 > 工资单	22
工资单 > 受益人	22
工资单 - 新建 (Beneficiary List)	24
工资单 - 新建 (File Upload)	25
转账与付款 > 多笔付款 > 批量转账/供应商	26
集团转账 - 受益人	26
批量转账/供应商 - 新建 (Beneficiary List)	27
批量转账/供应商 - 新建 (File Upload)	28
转账和付款 > 多笔付款	29
转账与付款 > 转账通知	30
银行卡	31
银行卡 – Antamivi 忠诚计划	31
银行卡 > Activate / Replace Damage / Pin Reissue	31
银行卡 > 激活 / 更换损坏的银行卡 / PIN 更换	31
产品与服务	31
产品与服务 > 获取新账户	Error! Bookmark not defined.
产品与服务 > 管理帐户	31
您可以更改您的 eNotice（电子通知）账户的类别（通知时间周期大于当前周期）。	31

产品与服务 > 手机充值	32
产品与服务> Digipass	32
产品与服务> Digipass > 申领新设备	32
产品与服务 > Digipass > 激活/切换.....	33
产品与服务 > 警示	33
设置.....	34
设置> 个性化账户设置> 个性化账户设置	35
选项包括：	35
设置 > 个性化账户设置> 管理客户与群组	35
设置> 个性化账户设置> 管理客户与群组 > 查阅具体客户.....	35
设置> 个性化账户设置> 管理客户与群组> 管理群组.....	35
设置 > 个性化账户设置> 管理客户与群组> 创建新群组.....	35
设置> 更新我的账户> 停用账户	36
设置> 更新我的账户> 更新我的联系方式	36
设置> 更新我的账户> 更改密码	36
设置> 更新我的账户 > 我的营销偏好	36
设置 > 更新我的账户 > 管理信任的设备	36
讯息与通知	36
Digipass	37
实用工具	37

1bank

1bank 可助您随时随地执行各类银行交易。1bank 包括电话、互联网和手机服务（手机银行和 QuickPay），均为免费。

您既可以选择拥有对您的个人账户或授权账户的完全权限，也可以只选择查看账户信息。

另外，您还可以享受比分行更低的交易费用乃至免除交易费用。

我们不断提升我们的服务，增加新的功能，为您提高服务的速度 and 安全性。

1bank 渠道

1bank 用户名和密码可用于我们所有的渠道，包括：

- 网上银行：www.1bank.com
- 电话银行：800 00 800（国外拨打+357 22 128000）
- 手机银行，通过 Apple（苹果）和 Google（谷歌）应用商店的塞浦路斯银行应用访问
- QuickPay 服务，从移动设备进行快速、安全、便捷的付款

何申请

您可以通过以下方式获取 1bank 用户名和密码：

- 从我们的任一分行获取（最好是您账户所在分行）
- 打电话，从周一至周五 07:45 至 20:00 拨打 800 00 800 或+357 22 128000（国外）
- 若您忘记用户名或密码，请点击[此处](#)。更多信息，请点击[此处](#)。

账户信息

1bank 为您提供您的银行账户的所有必要信息。

您可以查看、保存、打印您银行账户的余额、详情和交易历史。

[我的账户 > 余额](#)

您可以查看您的所有已连接账户的余额和可用余额。每一个已连接的账户，您均可查看其重要信息，如账号或别名、账户类型、户主姓名、账户货币、账户限额以及账户当前余额和可用余额。您也可以根据账户类型和货币来过滤账户。

[我的账户 > 交易状态](#)

交易状态功能可用于检查您通过网上银行、手机银行和 QuickPay 创建的交易的的状态，以查看交易通知。您可以查看每笔交易的重要详情，如交易编号、汇款账户、创建日期和执行日期、交易类型、描述、交易执行渠道、交易金额及状态。

点击交易编号，您可以以 pdf 格式查看通过 1bank 渠道（SWIFT、SEPA 等）执行的所有转账的通知。

[我的账户 > 交易](#)

您可以查看已连接账户的重要详情，如交易过账日期、起息日、描述、交易类型和编号、金额以及交易过账后的账户参考余额。您还可以查看扣款支票的编号和支票的图片。

点击交易编号，您可以以 pdf 格式查看通过 1bank 渠道执行的交易的通知。交易历史可以以多种格式保存。

[我的账户 > 详情](#)

您可以查看您的所有已连接账户的重要信息，如账户类型、账户存贷利息、账户当前余额和可用余额以及限额。账户详情内容取决于账户类型。如贷款账户，您可查看的信息包括欠款、应计利息等；银行卡账户，您可以查看的信息包括下一结单日期、到期日、最低分期付款、最近结单余额等。✉️ ⬇️

您还可以获得账户的冻结金额和未清偿支票的详细分析。

您可以通过电子邮件发送 IBAN 证书，也可以通过 pdf 格式保存或打印您的 IBAN 证书。✉️ ⬇️

Current Date: 13/04/2021 10:50

Branch: Internet Banking 0195

IBAN CERTIFICATE

NAME Ekotjbg Wwrtvyp

ACCOUNT NUMBER 01204060147

CURRENCY EUR

ACCOUNT TYPE CURRENT

We inform you that the IBAN of your account is

PAPER FORMAT CY02 0020 0120 0000 0040 60147

ELECTRONIC FORMAT CY02002001200000004060147

and the SWIFT address (BIC code) of Bank of Cyprus Public Company Ltd is BCYPCY2N.

The IBAN is used for identification of your account number in case of credit transfers thus its electronic format should be used.

[我的账户 > 待定](#)

您还可以获得账户的冻结金额和未清偿支票的详细分析。

[账户 > 支票](#)

您可以获取已签发的支票的广泛分析。

1bank 提供的选项包括：

- 以较低费用订购支票本, 新的支票本的寄送时间为 2 个工作日（至分行）或 4-5 个工作日（邮寄）(注册邮件)
- 已签发支票（已支付、未支付、已止付）的分析，以及已提供给银行进行结算的支票的图片。
- 您还可以取消某张支票或某系列支票的付款。
- 您可以查看当天可能因扣款账户资金不足而被退回的支票。

[账户 > 下载 > 电子对账单](#)

您可以查看、保存和打印银行发布的**官方账户结单副本**。您可以选择某特定月份的 eStatement（电子结单），也可以选择一系列月份（每次搜索，可查看近 24 个月内的信息）的 eStatement（电子结单）。

账户 > 下载 > 转账与付款收据

通过该选项，您可搜索（向境外银行付款或转账）的单据，通过 1bank 参考编号，即可查询历史记录。



账户 > 开始纸质对账单

您可以选择开始或停止接收个人账户（自有账户）的纸质结单。具有完全权限的订户可使用停止纸质结单功能。



账户 > 利息证明

已连接至订阅的账户，您可以以 pdf 格式打印 1995 年起的账户利息证书。前大众银行账户可提供 2014 年 6 月起的的账户利息证书。



转账与付款

通过 1bank 转账和付款栏提供的部分最重要的功能如下：

转账至塞浦路斯银行账户（链接账户和第三方）

转账至本地银行

付款委托书（SWIFT 和 SEPA）

公用事业账单付款和学费

通过文件上传进行多笔付款

所有金融交易均可最多在 6 个月内执行（未来日期）。

[转账与付款 > 转账 > 关联账户（自有/授权）](#)

转账

转出账户

从我的收藏夹中选择，或选择一个账户

筛选



我的收藏夹
从收藏夹中选择 (1)



账户
选择 (21)

1

转账

转出账户: *3180/Jucfgjp Oucclkgm

转入账户

筛选

关联账户

BoC客户

其他银行

转账



转出账户: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

类型: 关联账户

转入账户

筛选



账户
选择 (21)



2

转账



转出账户: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

类型: 关联账户

转入账户: *9157/Yzsfvkphwej Ysgnvbitik

转账信息

筛选

金额 *

0,00

币种 *

EUR



3

执行日期*

26/10/2021



4

转账详情

5

140 characters maximum

支持性文件 



请选择文档

返回

提交

6

过程-适用于完整版

1. **账户（委托方）**：进行相应选择
 2. **账户（受益人）**：进行相应选择
 3. **金额**：输入金额并选择转账货币
 4. **执行日期**：点击日历  以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。
 5. **转账详情**：此栏可选。使用拉丁字母输入交易的描述（如：*Transfer to Current Account*）。该描述将同时出现在借方和贷方账户的交易历史和结单中
 6. **提交**：点击以提交交易
- **Digipass 码**：输入 digipass 码（如有要求）
 - **确认**：点击以确认交易
 - **交易编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情

转账与付款 > 转账 > BoC 客户

转账

转出账户

从我的收藏夹中选择，或选择一个账户

筛选



我的收藏夹
从收藏夹中选择 (1)



账户
选择 (21)

1

转账

转出账户: *3180/Jucfgjp Oucclkgm

转入账户

筛选

关联账户

BoC客户

其他银行

转账

转出账户: *3180/Jucfgjp Oucclkgm

类型: BoC客户

转入账户

账号或IBAN *

123456789123

2

转账信息

筛选

金额 *

0,00

币种 *

EUR

3

从以下账户扣除手续费（若有）：从以下账户扣除手续费（若有）：

OUR - 由付款人承担

BEN - 由收款人承担

4

执行日期*

26/10/2021



5

转账详情 *

6

140 characters maximum

支持性文件 ⓘ



请选择文档

返回

提交

7

过程:

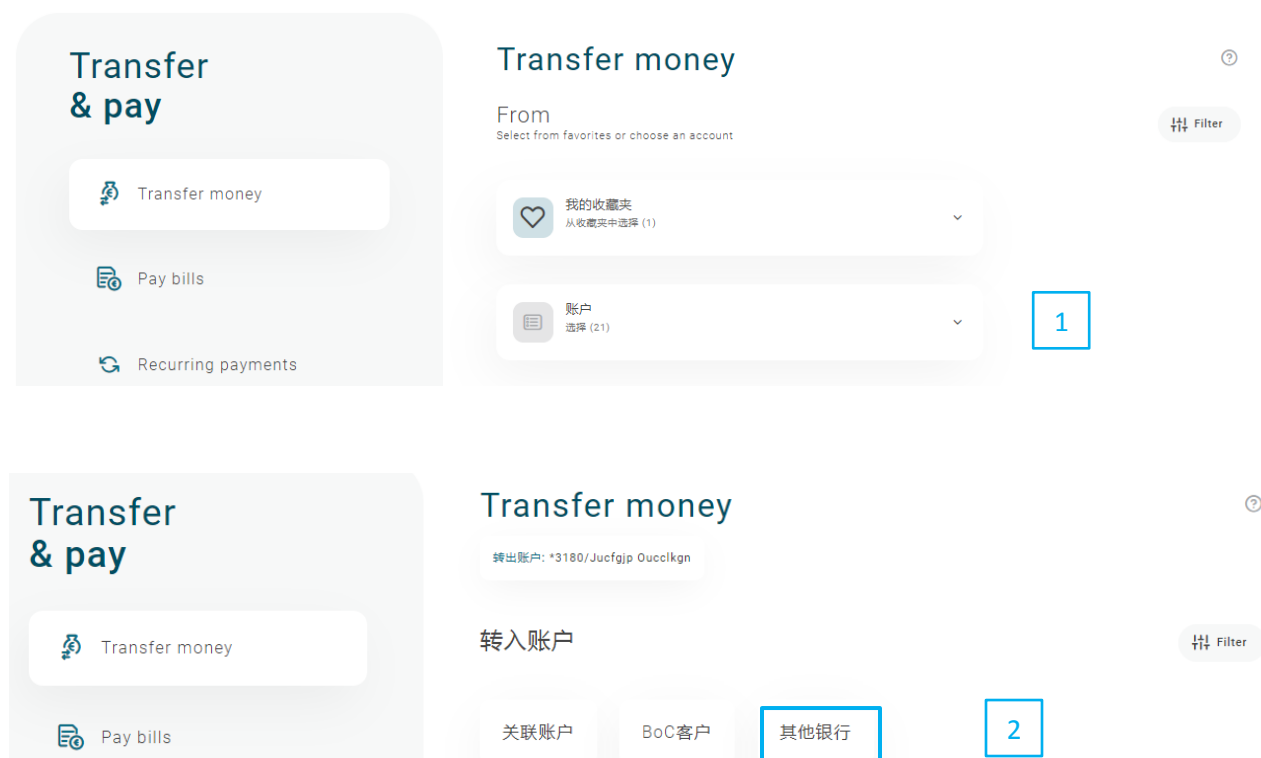
1. **账户（委托方）**：进行相应选择
 2. **账号/IBAN**：输入受益人账号或 IBAN，不带空格。为了您的便利和更好的服务，交易完成前就将显示受益人的姓名
 3. **金额**：输入金额并选择转账货币
 4. **收费（如有）账户**：选择转账费用（如有）将从委托账户（借方账户）还是受益人账户（收款账户）扣除。如果您选择受益人账户，受益人收到的将是转账金额减去任何适用费用后的金额
 5. **执行日期**：点击日历  以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。
 6. **转账详情**：此栏可选。使用拉丁字母输入交易的描述（如 *December Rent*）。该描述将同时出现在借方和贷方账户的结单中
 7. **提交**：点击以提交交易
- **Digipass 码**：输入 digipass 码
 - **确认**：点击以确认交易
 - **交易编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情

转账与付款 > 转账 > 其他银行

通过付款委托书功能，您可以以任何货币将资金转账至塞浦路斯国内外的受益人（SWIFT 或 SEPA）。通过 1bank 进行转账，手续费减少

过去执行的所有付款委托书的转账详情均可提供。该信息可以（从付款委托书受益人列表）重新下载，以便快速、便捷地进行重复操作。

您可以通过电子邮箱和传真接收通知。



Transfer money

转出账户: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

类型: 其他银行

转入账户

选择选项

Filter

收款人姓名*

添加新的收件人

姓名*

地址/姓名

地址

地址

(Optional)

Makariou X, Flat XX

2002 Nicosia

IBAN列表

新建IBAN

账号或IBAN*

XX12345678912345678900

Transfer money

转出账户: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

类型: 其他银行

转入账户: *3301/ANDREAS

转账信息

Filter

金额*

0,00

币种*

EUR

手续费

BEN - 由收款人承担

OUR - 由付款人承担

SHA - 由收款人和付款人分摊

从以下账户扣款 (若您希望从其他账户扣款, 请选择相应的账户。)

017511003180 | Jucfgjp Oucclkgp
Sight Account | EUR

余额 17.990,88 可用余额 17.990,88

执行日期*

26/10/2021

起息日*

28/10/2021

详情*

140 characters maximum

支持性文件 ⓘ

 请选择文档

12

通讯信息

付款人联系电话

13

☐ 发送回执

14

[返回](#)[提交](#)

过程:

1. **转出账户:** 选择相应的账户。
2. **类型:** 选择“其他银行”。
3. **收款人详情:** 输入收款人姓名。若您曾经通过 1bank 数字渠道或分行柜面办理过向其他银行转账的业务, 则下拉列表将包含该类收款人姓名。请选择相应的收款人。
4. **收款人地址:** 输入收款人地址。若向欧洲经济区以外的国家转账, 建议输入收款人实际地址 (至少两行)。
5. **账号/IBAN:** 输入收款人账号或 IBAN, 请勿包含空格; 或者, 您也可从下拉列表中选择账号。EEA/SEPA 国家之间的所有转账都必须注明 IBAN。在上述情况下, 未能提供 IBAN, 将产生额外费用。具体请查阅[手续费和收费](#)

SWIFT/BIC:

选择银行 (现有列表)

- 。若您曾经通过网上银行或分行柜面办理过“付款指令”, 您可从下拉列表中选择先前付款指令中使用过的银行。若您向新银行转账, 请选择“新银行”。

SWIFT / BIC 代码

- 。输入收款人银行的 **SWIFT/BIC** 代码, 点击[Icon]图标, 验证并在相关字段中自动填写银行信息。

搜索 SWIFT/BIC 代码

- 若您不知道对方的 **SWIFT/BIC**，点击[Icon]图标，进行搜索。您可选择通过 SWIFT/BIC、国家 ID 或银行名称进行搜索。根据您的选择，系统将显示相关的搜索结果。
- **搜索：**选择“搜索方式”后，点击“搜索”。
 - 例如：按照 *SWIFT/BIC* 搜索：输入 *BCYP*。点击“搜索”后，系统将显示 SWIFT 代码中包含 *BCYP* 的所有搜索结果。
- 点击[Icon]图标，选择想要在付款指令中使用的银行。

分行附加信息：可选项（仅当收款人银行为中国、印度或菲律宾银行时可用）。若您无法通过“**搜索附加信息**”功能找到收款人分行，请输入附加信息。

6. **金额和币种：**输入转账金额，选择转账币种。
7. **手续费：**选择是从付款人账户(OUR)还是收款人账户(BEN)中扣除转账手续费、或是双方分摊手续费(SHA)。
8. **手续费支付账户：**可选项。若您希望从另一个账户（而非付款账户）中扣除手续费和费用，请从列表中选择相应的账户。
9. **执行日期：**“执行日期”是指向付款账户收费的日期。默认状态下，系统将显示当前日期（若当前日期是工作日）或下一个工作日（若当前日期不是工作日）。您可通过点击日历图标，选择未来的某个日期。**请确认“起息日”。**
10. **起息日：**“起息日”是指资金到达收款人银行的日期（等于或大于执行日期）。默认状态下，系统显示的“起息日”为执行日期之后的两个工作日。若交易货币为欧元，且转账目的地为“欧洲支付服务指令(PSD)”覆盖的国家，则“起息日”将缩短至下一个工作日，且不收取额外费用。

若您更改了“执行日期”，请确认“起息日”。“起息日”等于“执行日期”的付款指令，将收取额外费用。

11. **转账详情：**以拉丁字母输入付款详情，例如：*Invoice 123456*。转出账户的交易历史和明细中会显示该类详情，收款人银行也会收到该类详情。
12. **付款支持文件：**最多可上传 5 个文件。文件大小必须控制在 5MB 以内，并采用以下任意一种格式：pdf、jpg、gif 或 png。您可使用“选择文件”按钮，上传该类文件。
13. **通讯信息：**您可提供汇款人的电话号码。
14. **汇款收据：**您可选择通过电邮或传真接收汇款收据。
 - **提交：**点击提交。
 - **确认：**点击确认。
 - **Digipass 码：**请输入 Digipass 码。
 - **交易编号：**系统会返回一条消息，显示交易状态。点击交易编号，查看具体交易详情。

[转账与付款 > 支付账单 > 账单支付](#)[转账与付款 > 支付账单 > 账单支付 > 公共事业费](#)

您可以为超过 20 个组织的账单付款。

- 账单支付的受理以公用事业部门/机构的规定和条例为准。
- 某些公用事业部门的账单支付受理时间为截止日期当日的 17:30。
- 工作日 19:00 之后执行的交易，将于下一个工作日（起息日）生效。
- 系统将在两个工作日内处理支付。
- 系统将在两个工作日内处理支付。
- 您可创建账单支付模板，供日后使用。更多有关模板使用的信息，请点击[此处](#)。



支付账单



账单支付: 公共事业费

转入账户

从收藏夹中选择或选择“部门/机构”

筛选



我的收藏夹
(0 templates)



1

部门/机构

选择 (23)

2



执行日期*

26/10/2021



3

支付账单



账单支付: 公共事业费

转入账户: Aglantzia Municipality

转出账户

筛选



账户
选择 (20)

4



支付账单



账单支付: 公共事业费

转入账户: Aglantzia Municipality

转出账户: *3180/Jucfgjp Oucclkgm

付款信息

筛选

① 付款信息 - 指示

部门/机构	银行付款编号 *	金额 *	
1 Aglantzia Municipality	1234567890	5	5 0,00

+ 添加付款

返回

提交

步骤

- 收藏夹:** 您可选择再次执行已保存过的模板，该类模板中已经保存了相关机构和付款账户。
 - 部门/机构:** 选择相应的部门/机构
 - 执行日期:** 点击日历，选择您希望执行交易的日期。您可选择未来 6 个月内的任何一个日期（目前或将来）。若您选择的是节假日/周末，交易将于下一个工作日执行，交易状态将显示“待执行（未来执行）”。
 - 转出账户:** 选择相应的账户
 - 账户:** 输入必要信息，该类信息将显示在账单上。
 - 金额:** 输入必要信息，该类信息将显示在账单上。
- 根据您的选择，系统将显示附加信息，例如：账户校验数位或金额校验数位。输入必要信息，该类信息将显示在账单上。有关针对不同部门/机构需要输入的详细信息，请点击“[付款信息说明](#)”，查阅[水电费账单模板](#)。不允许部分支付账单（必须全额支付）。
 - 添加付款:** 点击[Icon: 添加付款(add payment)]图标，输入同一部门/机构的另一笔付款。
 - 删除付款:** 点击想要删除的付款的[Icon]图标，点击“删除”按钮。
 - 提交:** 点击提交。
 - 确认:** 点击确认。
 - Digipass 码:** 请输入 Digipass 码。
 - 事务编号:** 系统会返回一条消息，显示操作状态。点击事务编号，查看具体操作详情。

转账与付款 > 支付账单 > 账单支付 > 学费

通过该选项，您可以支付特定本地大学和学院的学杂费。

1

指令账户详情

选择账户

018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TI ▼)

账号

018601021338

账户姓名

1BANK AND 1BANK TESTING

余额

50,00 EUR

可用余额

50,00 EUR

筛选

All Customers ▼

?

受益人详情

2

受益人

* 选择 ▼

受益人姓名

3

执行日期

* 24/03/2017

清除

提交

过程

1. **账户**：进行相应选择
2. **受益人**：选择大学或学院
3. **执行日期**：点击日历  以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。如果您选择了假期/周末，交易将会在下一个工作日执行，尚未执行时其交易状态为 **等待（未来执行）**
 - **注册编号**：输入学院/大学注册表中显示的注册编号。该栏最多可输入 10 位内容（字符和数字）
 - **金额**：输入金额
 - **学生姓名**：输入注册表中显示的学生姓名
 - **提交**：点击以提交交易
 - **Digipass 码**：输入 digipass 码
 - **确认**：点击以确认交易
 - **交易编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情

转账与付款 > 支付账单 > 账单支付 > General Insurance of Cyprus

通过该选项，您可以支付与 General Insurance Cyprus (GIC) 合同相关的保费。

过程

- **账户**：进行相应选择
- **合同**：进行相应选择
- **执行日期**：点击日历  以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。如果您选择了假期/周末，交易将会在下一个工作日执行，尚未执行时其交易状态为 **等待（未来执行）**
 - **提交**：点击以提交申请
 - **Digipass 码**：输入 digipass 码
 - **确认**：点击以确认申请
 - **申请编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看具体申请详情

转账与付款 > 支付账单 > 发票结算(Invoice eSettlement)

通过此选项，您可以即时并安全地结算付款发票。

1

指令账户详情

选择账户

357016468482 (Sight Account - EUR - INTERNET CUSTOMER ▼)

账号

357016468482

账户姓名

INTERNET CUSTOMER

余额

50,00 EUR

可用余额

50,00 EUR

2

受益人详情

受益人

3

参考号

*

Q

4

条款和条件 +

清除

提交

应付金额为结算所有发票所需的净金额。

过程

1. **选择账户（订购方）：**相应地选择
2. **受益人：**选择您想要结算发票的供应商/组织
3. **参考编号：**输入由指定供应商/组织分配给您的客户参考编号。单击搜索图标。需结算的发票编号和总金额将自动显示。
4. **条款与条件：**单击“条款与条件”栏，阅读内容
 - **提交：**单击提交交易
 - **Digipass 代码：**输入 digipass OTP（如需要）
 - **确认：**单击确认交易
 - **交易号码：**系统在页面的顶部返回一条消息，显示交易状态。单击交易号码，查看具体的交易详情

转账与付款 > 支付账单 > 缴税

通过该选项您可缴纳相关政府税

缴税

筛选 OWNED ACCOUNTS GROUP All Customers ?

1

指令账户详情

选择账户

357016468482 (Sight Account - EUR - INTERNET CUSTOMER ▼)

账号

357016468482

账户姓名

INTERNET CUSTOMER

余额

50,00 EUR

可用余额

50,00 EUR

2

受益人详情

选择税收典型

* 选择 ▼

执行日期

*

22/08/2017

3

条款和条件 +

加载模板

保存模板

清除

提交

1. 交易将于执行日期完成，前提是借记账户有可用余额，汇率、佣金和收费按执行日期当日有效汇率执行。
2. 如发生付款过期/到期，银行对于受益人收取的任何额外费用不承担任何责任。

过程

1. **账户**：选择相应账户
 2. **缴税类型**：选择相应类型（例如，缴纳增值税）
 3. **执行日期**：点击日历选择您希望执行交易的日期。您可选择未来 6 个月以内的任何日期（目前或将来）。倘若您选择的是节假日或周末，交易将于节假日或周末后的第一个工作日执行，而在执行前交易状态将一直显示“待执行（未来执行）”。
- 根据您的所选择的不同选项，将会显示额外的区域。请输入必要的信息，因为该类信息将显示在税收账单上。恕不接受部分支付税收账单。
 - **添加付款**：点击输入另一项同类型缴税的付款。
 - **删除付款**：点击您想要删除的付款，并按下“删除付款”按钮。
 - **提交**：点击提交交易
 - **Digipass Code**:输入 digipass OTP（若需要）
 - **确认**：点击确认交易
 - **交易号码**：系统将在页面顶部返回一条讯息，显示交易状态。点击交易号码，查看交易详情。

[转账与付款 > 经常性付款](#)

您可以创建、查看和管理您在塞浦路斯银行信用卡上的直接借记和您定期付款指令

[转账与付款 > 多笔付款 > 工资单](#)

使用工资单功能，您可以通过 SEPA 付款（欧元转账）来执行您公司的工资单。如果受益人具有塞浦路斯银行外币账户，则付款可以以其特定货币来执行。请注意，只允许进行相同货币的转账。

您有两种方式来创建和执行您公司的工资单：

- 通过文件上传（塞浦路斯银行要求特定的文件格式），或
- 通过 1bank 工资单功能，您可以通过它来设置并执行工资单。

[工资单 > 受益人](#)

过程:

1. **公司名称**：选择授权您发送工资单的公司的名称。最初，受益人列表为空

公司名称

选择

公司代码



添加

保存

删除

页面全选

代码	身份证号/描述	姓名	IBAN	银行	金额	工资单类型	删除
----	---------	----	------	----	----	-------	----

未找到项目

选择文件

1. 自2016年2月9日起只允许使用特定的XML格式（符合ISO 20022）上传工资支付文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。
2. 如果工资单于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批，则交易执行将于当天上午10:30开始。如果工资单于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批，则交易执行将于下午4:00开始。
3. 于执行日期之前，或在执行之日的06:25之前发送至银行的工资单（状态为“已完成”），执行操作将于06:30开始。

Copyright © Bank of Cyprus Group

2. 添加：点击以添加新的受益人。在下列各栏中填入受益人详情：

代码	身份证号/描述	姓名	IBAN	银行	金额	工资单类型	删除
*		*	*	BANK OF CYPRUS	0,00	每月	☐

- **代码**：输入员工唯一代码。该代码可以是您在公司的员工代码、身份证号或任何其他号码。该栏的最大长度为 7 个字符（字母和数字）且不应包含符号或空格。
- **身份证号/描述**：输入特定员工的转账详情，如 *公司 ABC – 工资单*。该栏可填写身份证号或护照号码，以作为**代码**栏的补充信息。该栏的最大长度为 10 个字符（字母和数字）且不应包含符号或空格
- **名称**：采用拉丁字母，输入受益人的名称，如 *Andreas Andreou*
- **IBAN**：输入受益人的 IBAN 代码，不含空格。IBAN 应属于 SEPA 区。
- **银行**：任意选择受益人的银行名称。如适用，选择“其他银行”（如果您希望转账的银行是国外银行）
- **BIC**：如果是外国银行，将出现该栏内容。输入收款银行的 SWIFT/BIC 代码
- **金额**：输入您希望转账给特定受益人的金额（若转账给非塞浦路斯银行的账户，则只能使用欧元。如果向 BOC 国外账户持有人付款，被扣款的账户必须采用相同的外币。）
- **保存**：点击按钮将受益人详情保存至公司受益人列表中

工资单 - 新建 (Beneficiary List)

工资单 - 新建

1 公司名称 * 选择

2 工资单类型 选择

3 账号 选择

IBAN

选择文件

描述

4

5 处理日期 28/03/2017

6 总金额 0,00

清除 提交

1. 自2016年2月8日起只允许使用特定的XML格式（符合ISO 20022）上传工资支付文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。
 2. 如果工资单于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批，则交易执行将于当天上午10:30开始。如果工资单于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批，则交易执行将于下午4:00开始。
 3. 于执行日期之前，或在执行之日的06:25之前发送至银行的工资单（状态为“已完成”），执行操作将于06:30开始。

Copyright © Bank of Cyprus Group

转账和付款 > 工资单 > 新建

通过受益人列表的工资单新建

如果您通过“工资单 - 受益人”选项创建了受益人列表，则需要完成以下步骤：

- 公司名称：**选择授权您创建/执行工资单的公司的名称
- 工资单类型：**选择您从下拉列表中选定的工资单类型，如 *月度*
- 账号：**进行相应选择
- 描述：**此栏可选。采用拉丁字母，输入描述内容，如 *December Payroll*
- 执行日期：**点击日历 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。如果您选择了假期/周末，交易将会在下一个工作日执行，尚未执行时其交易状态为 *等待（未来执行）*
- 总金额：**输入转账的总金额。该金额必须与转账给所有受益人的总金额相等

转账与付款 > 多笔付款 > 批量转账/供应商

集团转账功能类似工资单功能，可用于公司付款（如供应商、红利等）

集团转账 - 受益人

操作

1. **公司名称**：选择授权您发送集团转账的公司的名称。最初，受益人列表为空
2. **受益人列表**：从下拉菜单中选择受益人列表（如果您已创建）。如果列表为空：
 - **创建列表**：点击来为您所选的公司创建新的受益人列表。
 - **受益人列表名称**：输入您所需的新列表名称，如 *供应商*
 - **添加**：点击以将列表添加至公司名下
 - **取消**：点击以返回第一屏，不保存任何变更

批量转账/供应商-受益人

公司名称

公司代码

受益人列表

添加 保存 删除 页面全选

代码	描述	姓名	IBAN	银行	金额	删除
未找到项目						

选择文件

1. 自2016年2月3日起只允许使用特定的XML格式（符合ISO 20022）上传集团内转账文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。
 2. 如果批量转账/供应商转账于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批，则交易执行将于当天上午10:30开始。如果批量转账/供应商转账于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批，则交易执行将于下午4:00开始。
 3. 于执行日期之前，或在执行之日的06:25之前发送至银行的批量转账/供应商信息（状态为“已完成”），执行操作将于06:30开始。

Copyright © Bank of Cyprus Group

3. **添加（新受益人）**：当您创建受益人列表后，您需要添加受益人。点击**添加**并在下列各栏中填入受益人详情：

代码	描述	姓名	IBAN	银行	金额	删除
*		*	*	BANK OF CYPRUS	0,00	☐

- **代码**：为受益人输入唯一代码。可以是供应商代码、识别码或任何其他你所选的代码。该栏的最大长度为 7 个字符（字母和数字）且不应包含符号或空格
- **描述**：为特定受益人输入转账明细，如 *发票结算 123*。该栏的最大长度为 10 个字符（字母和数字）且不应包含符号或空格。
- **名称**：采用拉丁字母，输入受益人的名称，如 *Andreas Andreou*
- **IBAN**：输入受益人的 IBAN 代码，不含空格。IBAN 应属于 SEPA 区。
- **银行**：任意选择受益人的银行名称。如适用，选择“外国银行”。
- **BIC**：如果是外国银行，将出现该栏内容。输入收款银行的 SWIFT/BIC 代码。
- **金额**：输入您希望转账给特定受益人的金额（若转账给非塞浦路斯银行的账户，则只能使用欧元。如果向 BOC 国外账户持有人付款，被扣款的账户必须采用相同的外币）。

- **保存：** 点击按钮将受益人详情保存至公司受益人列表中。

批量转账/供应商 - 新建 (Beneficiary List)

Process:

通过受益人列表的集团转账



批量转账/供应商 - 新建

1 公司名称 * 选择

2 公司代码

3 受益人列表 选择

4 账号 选择

IBAN

选择文件

描述

5

处理日期

6 28/03/2017

总金额

7 0,00

清除 提交

1. 自2016年2月3日起只允许使用特定的XML格式（符合ISO 20022）上传集团内转账文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。
2. 如果批量转账/供应商转账于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批，则交易执行将于当天上午10:30开始。如果批量转账/供应商转账于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批，则交易执行将于下午4:00开始。
3. 于执行日期之前，或在执行之日的06:25之前发送至银行的批量转账/供应商信息（状态为“已完成”），执行操作将于06:30开始。

Copyright © Bank of Cyprus Group

转账和付款 > 批量转账/供应商 > 新建

如果您通过“集团转账 - 受益人”选项创建了受益人列表，则需要完成以下步骤：

1. **公司名称：** 选择授权您创建/执行集团转账的公司的名称
2. **受益人列表：** 从下拉菜单中选择受益人列表
3. **账号：** 选择本次交易转出账户的账号。如果选择了外汇账户，系统返回信息中将只包括所选列表中使用相同货币的受益人账户
4. **描述（可选）：** 采用拉丁字母，输入描述内容，如 *Suppliers December*
5. **处理日期：** 点击日历 以选择您希望执行交易的日期。您可以选择未来 6 个月内的任意日期（当前或未来日期）。
6. **总金额：** 输入转账的总金额。该金额必须与转账给所有受益人的总金额相等

批量转账/供应商 - 新建 (File Upload)

账户

转账和付款

结单

银行卡

提醒

其他服务

设置

ePRODUCTS (电子产品)

我的菜单

批量转账/供应商 - 新建

公司名称

* 选择

公司代码

受益人列表

选择

账号

选择

IBAN

选择文件

描述

处理日期

*

28/03/2017

总金额

0,00

清除

提交

1. 自2016年2月3日起只允许使用特定的XML格式（符合ISO 20022）上传上传集团内转账文件。点击[这里](#)了解新的格式和XML转换工具的更多信息。

2. 如果批量转账/供应商转账于交易处理之日上午10:25前发送至银行且通过审批，则交易执行将于当天上午10:30开始。如果批量转账/供应商转账于上午10:25至下午1:30之间发送至银行且通过审批，则交易执行将于下午4:00开始。

3. 于执行日期之前，或在执行之日的06:25之前发送至银行的批量转账/供应商信息（状态为“已完成”），执行操作将于06:30开始。

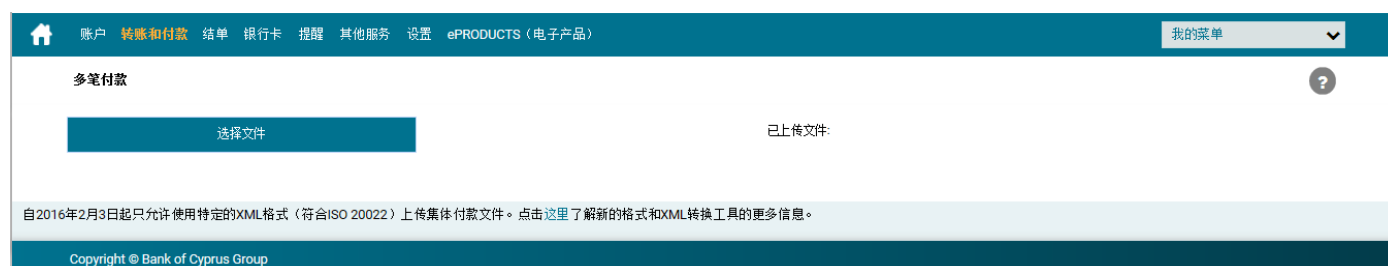
文件上传过程

- **选择文件：**从您的电脑选择集团转账文件并点击打开
- **上传：**点击以上传文件。如果文件格式正确，文件中所含信息将会显示出来。如果系统返回任何错误提示，您需要修改文件内容并重新上传
- **提交：**点击按钮以提交付款
- **Digipass 码：**在需要处输入 digipass 码
- **确认：**点击以确认申请
- **申请编号：**系统会在屏幕顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看申请详情

转账和付款 > 多笔付款

通过多笔付款选项，您只需根据 1bank 提供的规范上传同一份文件即可进行多笔转账和付款。上传的文件可包含大部分网上银行支持的转账类型，如：

- 转账至已连接账户
- 转账至塞浦路斯银行客户
- 转账至本地银行
- 付款委托书
- 公用事业账单支付
- 学费
- 捐款



过程

- **选择文件：**从您的电脑选择多笔付款文件并点击打开
- **上传：**完成文件选择后，点击显示的按钮
- **Digipass 码：**输入 digipass 码（如有要求）
- **提交：**点击以将文件交易上传至 1bank 系统
- **信息：**文件上传后，1bank 系统将对交易进行检查，并将结果通过信息返回给用户。选择包含上传文件名称的信息，查看检查结果。信息将包含交易信息和任何无效付款的详情（如有）。您必须对无效付款进行修改后再次上传至系统。**等待审批**屏幕中将显示其余（有效）付款，这些付款需获得批准后才能发送至银行予以执行
- 点击**交易状态**屏幕以查看付款的状态

[转账与付款 > 转账通知](#)

通过该选项您可以提交转账预设至以下账户：

已连接账户 (EUR)

提交至已连接账户的转账预设 - 过程

- **账户 (委托方)：**选择通知存款账户
- **类型：**选择“至已连接账户”
- **账户 (受益人)：**进行相应选择
- **金额：**输入金额
- **转账详情：**用拉丁字母输入交易的描述（如：*Transfer to Current Account*）。该描述将同时出现在借方和贷方账户的交易历史和结单中
- **到期日：**到期日将根据所选账户进行自动计算，如 90 天 eNotice（电子通知存款）账户，到期日为当前日期+90 天。点击  以选择到期日以后的未来日期。您可以选择当前日期后 12 个月内的任意工作日
- **提交：**点击以提交交易
- **确认：**点击以确认交易
- **申请编号：**系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看详情。您还将收到预付卡的**保密号码**

塞浦路斯银行账户 (EUR)

提交至塞浦路斯银行账户的转账预设 - 过程

- **账户 (委托方)：**选择通知存款账户
- **账号/IBAN：**输入受益人账号或 IBAN，不带空格
- **金额：**输入金额
- **转账详情：**用拉丁字母输入交易的描述（如：*Transfer to Current Account*）。该描述将同时出现在借方和贷方账户的交易历史和结单中
- **交易编号：**系统会在页面顶端返回一条信息，显示交易的状态。点击交易编号可查看具体交易详情
- **类型：**选择“至塞浦路斯银行客户”
- **到期日：**到期日将根据所选账户进行自动计算，如 90 天 eNotice（电子通知存款）账户，到期日为当前日期+90 天。点击  以选择到期日以后的未来日期。您可以选择当前日期后 12 个月内的任意工作日
- **提交：**点击以提交交易
- **Digipass 码：**输入 digipass 码
- **确认：**点击以确认交易
- **申请编号：**系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看详情。您还将收到预付卡的**保密号码**

银行卡

[银行卡 – Antamivi 忠诚计划](#)

通过该选项，您可以查看 Antamivi 忠诚计划所赢得的积分。

[银行卡 > Activate / Replace Damage / Pin Reissue](#)

PIN reissue: you can view your PIN through our Mobile App instantly and at no cost, by selecting the “Cards” option and then “View PIN”.

[银行卡 > 激活 / 更换损坏的银行卡 / PIN 更换](#)

账户 > 银行卡更换/PIN 重发

您可以申请：

- 银行卡更换
- 因提前续约或卡片损害而更换银行卡更换不收取费用。

银行卡更换适用于：

- 所有有效银行卡
- 无欠款的银行卡（信用卡）

因提前续约而更换银行卡仅适用于未来 6 个月内即将到期的银行卡。

PIN 重新签发：您可以通过我们的移动应用程序立即免费查看您的 PIN

产品与服务

[产品与服务 > 管理帐户](#)

您可以更改您的 eNotice（电子通知）账户的类别（通知时间周期大于当前周期）。

产品与服务 > 手机充值

通过该选项，您可以为手机（CYTA/MTN）购买预付通话时间。

eSHOP（电子商店）

指令账户详情

1

选择账户

018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TI ▼

账号

018601021338

账户姓名

1BANK AND 1BANK TESTING

余额

50,00 EUR

可用余额

50,00 EUR

受益人详情

公司

金额

筛选 All Customers ▼ ?

2

* 选择 ▼

3

* 选择 ▼

清除

提交

4

过程

1. **账户**：进行相应选择
2. **公司**：选择公司
3. **金额**：选择您希望购买的预付通话时间金额
4. **提交**：点击以提交申请

- **Digipass 码**：输入 digipass 码
- **确认**：点击以确认申请
- **申请编号**：系统会在页面顶端返回一条信息，显示申请的状态。点击申请编号可查看详情。您还将收到预付卡的**保密号码**
- 另外，您也可以选择**账户/交易状态**来查看**保密号码**。选择扣款账户的账号，并在**描述**栏中查看特定交易的信息

产品与服务 > Digipass

产品与服务 > Digipass > 申领新设备

通过该选项，您可以购买新的 Digipass 型号。该功能仅在您目前的订阅中已经拥有 Digipass 的前提下方可使用。

完整版操作流程：

- **选择 Digipass 型号/种类：**选择您想要购买的型号
- **查看 Digipass 特性：**点击查看每种 Digipass 型号的一般特性及附加信息。
- **注册的手机号：**由于所有的激活信息以及一次性密码（OTP）将发送至手机，因此请确保显示的手机号码正确无误。
- **更改联系方式：**若手机号码不正确，在购买前，您可通过“更改联系方式”选项更改您的手机号码。或者您也可致电客服中心，电话 800 00 800（国内拨打）或 + 357 22 128000（国外拨打），周一至周五，7:45 – 20:00。
- **订购账户详情：**选择需要借记的账户，购买 Digipass 的费用将从该账户中扣除。
- **我接受条款与条件：**阅读条款与条件后，勾选相应的选框。
- **提交：**点击提交购买。
- **Digipass 码：**从现有的 Digipass 中输入一个 Digipass 码（如需要）。
- **确认：**点击确认购买。
- **交易号：**系统会在页面上方返回一条信息，显示交易状态。点击交易号，查看具体交易详情。

交易完成后，您将收到一条手机短信，其中包含 Digipass 序列号。

[产品与服务 > Digipass > 激活/切换](#)

通过该选项，您可针对具体的订阅选择想要激活或转换使用的 Digipass。

您可在任何时候通过该选项转换使用另一个 digipass。适用于该订阅的现有访问和每日交易限额不会发生变化。

完整版操作流程：

- **选择 Digipass:**选择想要激活/转换使用的型号
- **查看 Digipass 特性：**点击查看每种 Digipass 型号的一般特性及附加信息。
- **注册的手机号：**由于所有的激活信息以及一次性密码（OTP）将发送至手机，因此请确保显示的手机号码正确无误。
- **更改联系方式：**若手机号码不正确，在购买前，您可通过“更改联系方式”选项更改您的手机号码。或者您也可致电客服中心，电话 800 00 800（国内拨打）或 + 357 22 128000（国外拨打），周一至周五，7:45 – 20:00（如果您的订阅属于企业订阅，且您没有任何个人订阅，您可联系银行经理更改联系方式）。
- **提交：**点击提交操作。
- **Digipass 码：**从现有的 Digipass 中输入一个 Digipass 码（如需要）。
- **确认：**点击确认操作。
- **操作号：**系统会在页面上方返回一条信息，显示操作状态。点击操作号，查看具体操作详情。

操作完成后，您将收到一条手机短信，通知您 Digipass 已经激活。

[产品与服务 > 警示](#)

通过该选项，您可以设置新提醒。可设置特定账户的提醒，但必须是已采用订阅的账户。提醒可通过短信或电子邮件发送。

账户

- 当前余额/可用余额
- 当前余额高于/低于（设定金额）

- 借记交易高于/低于（设定金额）
- 信用交易高于/低于（设定金额）
- 借记支票
- 支票存款
- 定期付款指令
- 直接付款
- 直接贷入
- 银行卡账户到期应付款
- 定期存款到期
- **外汇价格（最多 5 个代码）**
- 早间汇率（任何币种）
- 下午汇率（任何币种）
- **股票价格（最多 5 个代码）**
- 股票收盘价（CSE、ASE）

每个提醒均可以发送至一个或多个设备

用于接收提醒的设备，应处于激活状态

在为设备设置新提醒时，如果该设备已设置了相同的提醒，则新提醒的设置将无法进行

如果账户关闭或取消订阅，该账户的所有提醒将自动删除

关闭订阅后，订户设置的所有提醒都将删除

该服务也可在分行办理。

设置

要访问“设置”菜单，请按屏幕右上角的配置文件图标

Bank of Cyprus 

我的账户 转账与付款 银行卡 产品与服务 投资



**Costas Costa**

50700865

日期: 27/10/2021, 14:01



[设置 > 个性化账户设置 > 个性化账户设置](#)

通过该选项，您可以根据自己的需求，对网上银行/手机银行所显示的菜单选项和信息进行自定义。

选项包括：

- 更改账户名称（别名）
- 指定网上银行不同菜单选项的显示顺序
- 选择是否希望在余额中查看已连接账户

[设置 > 个性化账户设置 > 管理客户与群组](#)

通过该选项，您可以在特定的网上银行登录会话中，选择您希望与之合作的客户。

[设置 > 个性化账户设置 > 管理客户与群组 > 查阅具体客户](#)

通过该选项，您可以在特定的网上银行登录会话中，选择您希望与之合作的客户。

[设置 > 个性化账户设置 > 管理客户与群组 > 管理群组](#)

通过该选项，您可以在 1bank 网上银行中管理已创建的客户群组。

修改群组的过程

- **群组**：从下拉菜单中选择您希望修改的群组
- **设为默认群组**：根据需要，将群组设为默认群组或取消其默认设置。如果您希望在未来的会话中使用该群组作为默认群组，则将其设为默认群组（否则您需要从每次交易的筛选选项中来选择）。
- **选择客户**：选择一个或多个需要添加的客户：
 - 使用**添加**、**全部添加**或**添加页面**按钮，将客户转移至右侧。所有属于这些客户的账户将被添加至群组中。
 - 使用**删除**、**全部删除**或**删除页面**按钮，将客户转移至左侧。所有属于这些客户的账户将从群组中删除。
- **提交**：点击以保存变更

[设置 > 个性化账户设置 > 管理客户与群组 > 创建新群组](#)

通过该选项，您可以在 1bank 网上银行中为经常操作的客户创建一个或多个群组。创建群组之后，您可以通过筛选为当前会话的任何交易选择该群组以进行操作。（选中某个群组后，所有交易中只会显示该群组中的客户）。您可以将某个群组设为默认——在未来的会话中，将默认选择该群组。从您创建一个群组起

，就必须在 1bank 中使用群组进行操作。如果您需要对所有账户进行操作，请选择 设置>客户/群组管理>选择客户。

创建群组的过程

- 名称：输入群组的名称
- 设为默认群组：如果您希望在未来的会话中使用该群组作为默认群组，点击“设为默认群组”（否则您需从每次交易的筛选选项中来选择）
- 选择客户：选择一个或多个需要添加的客户：
- 使用添加、全部添加或添加页面按钮，将客户转移至右侧。所有属于这些客户的账户将添加至群组中。
- 使用删除、全部删除或删除页面按钮，将客户转移至左侧。所有属于这些客户的账户将从群组中删除。
- 提交：点击以保存变更

[设置> 更新我的账户> 停用账户](#)

通过该选项，您可以出于安全目的取消订阅。

[设置> 更新我的账户> 更新我的联系方式](#)

通过该选项，您可以更改银行系统中留存的您的联系信息。

[设置> 更新我的账户> 更改密码](#)

通过该选项，您可以更改登录网上银行、。当您下一次登录网上银行、手机银行以及联系客服中心时，可使用新密码

[设置> 更新我的账户> 我的营销偏好](#)

通过该选项，可选择同意接收推广材料，并确认推广渠道和联系方式。

[设置> 更新我的账户> 管理信任的设备](#)

通过此页面，您可查看和管理受信任的设备（浏览器和移动设备）。

如果您不再希望通过特定设备登录 1bank，您可选择“取消信任”。

“取消信任”步骤

- 选择设备：选择您不再希望登录 1bank 的设备。
- 提交：点击提交。
- 确认：点击确认。

若您取消信任某个设备，当您再次使用该设备登录 1bank 时，则需要按照“信任设备流程”再次进行身份验证。

讯息与通知

通过该选项，您可以在一个安全的环境下，与银行交换信息。根据内容不同，银行收到的每一条信息都将由适当的部门进行处理。银行应力求在两（2）个工作日内回复用户的信息。请注意信息不能用作金融交易的指示。

Digipass

塞浦路斯银行提供两款全新的 Digipass“虚拟”设备

- SMS Digipass
- Digipass APP

两款全新 Digipass 设备，与现有的 Digipass 硬件设备一样，可生成代码（一次性密码），用于 1bank 渠道交易的身份验证，也可在通过传真发送指示时使用（Digipass APP）。

它们更易于使用，因而提升了 1bank 的便捷性，同时可以为每笔交易生成唯一的“一次性密码”（OTP），具有更高的安全性。在生成密码时设备会考虑各种基本的交易数据，例如交易类型、受益人账号、货币、金额等。在进行交易授权时，设备除提供一次性密码外，还能为订户提供这些基本交易数据，便于订户进行确认，防止出现任何错误。

提高每日交易限额

由于安全性得到提升，您可以选择提高 Digipass 设备的每日交易限额，只需填写相应的申请表即可。

Digipass 设备转账限额如下表所示：

交易类型	每日最高交易限额 (€)
转账至关联账户*	250,000
转账至塞浦路斯银行客户	50,000
转账至本地银行及支付付款单	无限额

实用工具

[帮助指导和演示视频](#)

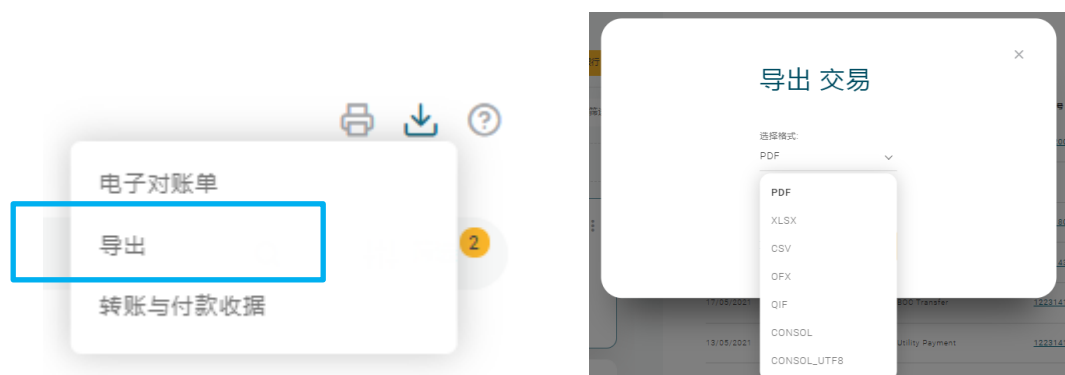


您可以点击帮助图标来访问帮助页面，以了解 1bank 的所有功能。您还可以观看分步演示视频。

打印和保存

打印  : 您可以打印显示的信息

保存  : 点击保存按钮以导出显示的信息。您可以以多种格式保存文件（如 pdf、xml、html、csv 等）



个性化工具

在 1bank 网上银行中，您可以根据需要，对菜单选项和显示的信息进行简单的个性化设置。您可以将您的账号替换成别名，方便记忆。另外，您还可以决定您的账户在各类菜单中的显示顺序，决定是否在余额中查看某个已连接的账户。

创建模板/下载模板



您可以保存金融交易的信息以便将来执行时使用。

复制交易



您可以使用交易状态屏幕中的该图标来复制金融交易以便重复操作。

其他个性化功能

1bank 网上银行的大部分屏幕都为您提供众多个性化功能，如：

- 所有信息功能均有过滤选项
- 为常用功能设置快捷菜单
- 排序：（如账号、货币等）
- 货币转换器
- 客户选择：用户可以为每个网上银行会话选择特定的客户