



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

1bank Internet Banking

για Εταιρικούς Συνδρομητές

VERSION 6.0

Πίνακας Περιεχομένων

Πληροφορίες Λογαριασμών.....	5
Οι Λογαριασμοί μου > Υπόλοιπα	5
Οι Λογαριασμοί μου > Κατάσταση Συναλλαγών	5
Οι Λογαριασμοί μου > Συναλλαγές.....	5
Οι Λογαριασμοί μου > Πληροφορίες	5
Οι Λογαριασμοί μου > Πληροφορίες > σε Εκκρεμότητα	6
Οι Λογαριασμοί μου > Επιταγές.....	6
Οι Λογαριασμοί μου > κατέβασε > eStatement	6
Οι Λογαριασμοί μου > κατέβασμα > Αποδείξεις Πληρωμών & Μεταφορών	7
Οι Λογαριασμοί μου > Κατάργηση/Ενεργοποίηση κατάστασης λογαριασμού (Statement)	7
Οι Λογαριασμοί μου > Πιστοποιητικό Τόκων	7
Μεταφέρω & Πληρώνω	8
Μεταφέρω & Πληρώνω > Μεταφέρω χρήματα > σε Συνδεδεμένο Λογαριασμό	8
Μεταφέρω & Πληρώνω > Μεταφέρω χρήματα > Σε πελάτη Τράπεζας Κύπρου	9
Μεταφέρω & Πληρώνω > Μεταφέρω χρήματα > σε Άλλη τράπεζα	12
Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς.....	15
Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > Εξοφλήσεις Λογαριασμών > Λογαριασμοί Κοινής Ωφελείας	15
Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > Εξοφλήσεις Λογαριασμών > Δίδακτρα.....	18
Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > Εξοφλήσεις Λογαριασμών > Γενικές Ασφάλειες Κύπρου	18
Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > Invoice eSettlement	19
Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > πληρώνω με JCC Smart	20
Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > πληρωμές φορολογιών	20
Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > κάνω Δωρεά	21
Μεταφέρω & Πληρώνω > Επαναλαμβανόμενες πληρωμές.....	21
Μεταφέρω & Πληρώνω > Μαζικές Πληρωμές > Μισθοδοσία	21
Μισθοδοσία > η Λίστα μου	22
Μισθοδοσία > Δημιουργία με Λίστα Δικαιούχων.....	23
Μεταφέρω & Πληρώνω > Πληρώνω Μαζικά > Μισθοδοσία > Δημιουργία	23
Μισθοδοσία > Δημιουργία με Φόρτωση Αρχείου	24
Μεταφέρω & Πληρώνω > Πληρώνω Μαζικά > Πολλαπλές Πληρωμές	24

Πολλαπλές Πληρωμές > η Λίστα μου	25
Πολλαπλές Πληρωμές > Δημιουργία με Λίστα Δικαιούχων	26
Μεταφέρω & Πληρώνω > Πληρώνω Μαζικά > Πολλαπλές Πληρωμές / Προμηθευτές > Δημιουργία	26
Πολλαπλές Πληρωμές > Δημιουργία με Φόρτωση Αρχείου	27
Μεταφέρω & Πληρώνω > Πληρώνω Μαζικά > Μαζικές Πληρωμές	27
Μεταφέρω & Πληρώνω > Προειδοποιήσεις για μεταφορά	28
Μεταφέρω & Πληρώνω > Εγκρίσεις που εκκρεμούν	29
Κάρτες	30
Κάρτες > Σχέδιο Ανταμοιβή	30
Κάρτες > Ενεργοποίηση/Αντικατάσταση Κάρτας/Επανεκδοση Κωδικού Κάρτας (PIN)	30
Προϊόντα και Υπηρεσίες	30
Προϊόντα και Υπηρεσίες > Διαχείριση λογαριασμών	30
Προϊόντα και Υπηρεσίες > Ανανέωση χρόνου ομιλίας	30
Προϊόντα και Υπηρεσίες > το digipass μου	31
Προϊόντα και Υπηρεσίες > το digipass μου > Αίτηση για νέο	31
Προϊόντα και Υπηρεσίες > το digipass μου > Ενεργοποίηση / Εναλλαγή Χρήσης	32
Προϊόντα και Υπηρεσίες > ειδοποιήσεις	32
Μηνύματα μπορούν να σταλούν σε τοπικούς και διεθνείς αριθμούς κινητών τηλεφώνων	33
Οι Ρυθμίσεις μου	33
Οι Ρυθμίσεις μου > η εξατομίκευση της συνδρομής μου > ψευδώνυμο λογαριασμού και προτεραιότητα ...	33
Οι Ρυθμίσεις μου > η εξατομίκευση της συνδρομής μου > Διαχειρίζομαι Πελάτες/Ομάδες > Επιλογή Πελατών	33
Οι Ρυθμίσεις μου > η εξατομίκευση της συνδρομής μου > Διαχειρίζομαι Πελάτες/Ομάδες > Διαχειρίζομαι Ομάδα	33
Οι Ρυθμίσεις μου > η εξατομίκευση της συνδρομής μου > Διαχειρίζομαι Πελάτες/Ομάδες > Δημιουργώ νέα Ομάδα	34
Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > Απενεργοποίηση Συνδρομής	34
Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > Ενημέρωση Στοιχείων Επικοινωνίας	34
Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας	34
Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > προτιμήσεις – μάρκετινγκ Υλικού	35
Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > Διαχείριση Αξιόπιστων Συσκευών	35
Μηνύματα	35
Ασφάλεια με τη συσκευή Digipass	35
Χρήσιμα Εργαλεία	36

1bank

Η 1bank σας προσφέρει τη δυνατότητα να κάνετε όλες τις τραπεζικές σας συναλλαγές εύκολα και γρήγορα όπου και αν βρίσκεστε. Προσφέρεται δωρεάν και περιλαμβάνει εξυπηρέτηση μέσω του τηλεφωνικού μας κέντρου, του Internet Banking και κινητού τηλεφώνου (Mobile App και QuickPay).

Εάν επιθυμείτε, μπορείτε να έχετε είτε πλήρη πρόσβαση στους προσωπικούς και εξουσιοδοτημένους λογαριασμούς σας ή πρόσβαση μόνο για πληροφόρηση.

Μπορείτε επίσης να επωφεληθείτε από τις μειωμένες χρεώσεις της 1bank συγκριτικά με τα καταστήματα.

Η υπηρεσία αναβαθμίζεται διαρκώς με νέες λειτουργίες που σκοπό έχουν τη δική σας γρήγορη, ασφαλή και ποιοτική εξυπηρέτηση.

Τα κανάλια της 1bank

Το 1bank User ID και ο κωδικός ασφαλείας, σας προσφέρουν πρόσβαση στα κανάλια της 1bank ως ακολούθως:

- Μέσω διαδικτύου στο 1bank Internet Banking στη διεύθυνση www.1bank.com,
- Μέσω τηλεφωνικού κέντρου στο τηλέφωνο 800 00 800 (+357 22 128000 για κλήσεις από το εξωτερικό).
- Μέσω κινητού τηλεφώνου, από την εφαρμογή της Τράπεζας Κύπρου που είναι διαθέσιμη στο Apple Store και στο Google Play Store.
- Μέσω QuickPay για γρήγορη και εύκολη εκτέλεση πληρωμών μέσω κινητού.

Αίτηση

Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για 1bank User ID και κωδικό ασφαλείας:

- Μέσω οποιουδήποτε καταστήματός μας (κατά προτίμηση στο κατάστημα στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός σας)
- Τηλεφωνώντας μεταξύ των ωρών 07:45 και 18:00 (Δευτέρα έως Παρασκευή) και Σάββατο και Κυριακή 09:00 – 17:00, στο 800 00 800 ή +357 22 128000, για κλήσεις από το εξωτερικό
- Εάν ξεχάσατε το User ID ή τον κωδικό ασφαλείας σας κάντε κλικ [εδώ](#). Για περισσότερες πληροφορίες κάντε κλικ [εδώ](#).

Πληροφορίες Λογαριασμών

Η 1bank σας δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε σημαντικές πληροφορίες που αφορούν τον λογαριασμό σας.

Μπορείτε να εξάγετε, να αποθηκεύσετε και να εκτυπώσετε τα υπόλοιπά σας, τις πληροφορίες των λογαριασμών σας καθώς και ιστορικό κινήσεων.

[Οι Λογαριασμοί μου > Υπόλοιπα](#)

Πρόσβαση στο υπόλοιπο και διαθέσιμο υπόλοιπο όλων των συνδεδεμένων λογαριασμών σας, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Για κάθε συνδεδεμένο λογαριασμό, μπορείτε να ενημερωθείτε για τον Αριθμό Λογαριασμού ή τη Φιλική ονομασία, το είδος και τον κάτοχο του λογαριασμού, το νόμισμα και το όριο του λογαριασμού, καθώς και το υπόλοιπο και διαθέσιμο υπόλοιπο του λογαριασμού. Επιπρόσθετα μπορείτε να θέσετε κριτήρια ώστε να παρουσιάζονται οι λογαριασμοί σας ανάλογα με το είδος τους ή το νόμισμα τους.

[Οι Λογαριασμοί μου > Κατάσταση Συναλλαγών](#)

Η λειτουργία Κατάσταση Συναλλαγών σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε την κατάσταση μίας συναλλαγής που έχετε δημιουργήσει μέσω Internet Banking, Mobile App και QuickPay, να δείτε τα έγγραφα που επισυνάφθηκαν και να δημιουργήσετε αντίγραφο της συναλλαγής. Για κάθε συναλλαγή μπορείτε να δείτε σημαντικές πληροφορίες, όπως τον αριθμό συναλλαγής, τον λογαριασμό από τον οποίο έγινε η συναλλαγή, την ημερομηνία καταχώρισης και εκτέλεσης, το είδος της συναλλαγής, την περιγραφή, το κανάλι από το οποίο καταχωρήθηκε, το ποσό και την κατάσταση της συναλλαγής.

Πατώντας στον Αριθμό Συναλλαγής, μπορείτε να δείτε σε μορφή pdf αντίγραφα των συναλλαγών που εκτελέστηκαν από τα κανάλια της 1bank (Swift, SEPA etc).



[Οι Λογαριασμοί μου > Συναλλαγές](#)

Πρόσβαση στο Ιστορικό κινήσεων των συνδεδεμένων στη συνδρομή σας λογαριασμών. Οι πληροφορίες αυτές περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρισης της συναλλαγής και την ημερομηνία αξίας, την περιγραφή, το είδος και αριθμό αναφοράς, το ποσό της συναλλαγής (ανάλογα αν αφορά χρέωση ή πίστωση), καθώς και το ενδεικτικό υπόλοιπο. Μπορείτε επίσης να ενημερωθείτε για τους αριθμούς των επιταγών που έχετε εκδώσει και έχουν ήδη ξεκαθαρίσει, καθώς και αντίγραφα των επιταγών.

Πατώντας τον Αριθμό Συναλλαγής, μπορείτε να δείτε σε μορφή pdf αποδείξεις για μεταφορές που εκτελέστηκαν μέσω της 1bank. Το Ιστορικό Κινήσεων μπορεί να αποθηκευτεί σε διάφορες μορφές.

[Οι Λογαριασμοί μου > Πληροφορίες](#)

Πρόσβαση σε σημαντικές πληροφορίες για όλους τους συνδεδεμένους λογαριασμούς σας όπως το είδος του λογαριασμού, το πιστωτικό ή χρεωστικό επιτόκιο του λογαριασμού, το διαθέσιμο υπόλοιπο και το όριο του λογαριασμού. Οι πληροφορίες λογαριασμού εξαρτώνται από τον τύπο του λογαριασμού. Για παράδειγμα για λογαριασμό δανείου μπορείτε να δείτε πληροφορίες, όπως τις καθυστερήσεις, το ποσό συσσωρευμένων τόκων κλπ και για λογαριασμούς κάρτας μπορείτε να δείτε πληροφορίες, όπως την ημερομηνία καταβολής δόσης, την ημερομηνία τελευταίας έκδοσης λογαριασμού, την ελάχιστη καταβολή, το υπόλοιπο τελευταίας κατάστασης λογαριασμού κλπ.

Πατώντας  ή  μπορείτε να αποστείλετε μέσω email, να αποθηκεύσετε σε μορφή pdf ή και να εκτυπώσετε, το Πιστοποιητικό IBAN του λογαριασμού.

Ημερ.: 02/09/2015
Branch: Internet Banking 0195

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ IBAN

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ _____
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ _____
ΝΟΜΙΣΜΑ Ευρώ
ΕΙΔΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ CURRENT A/CS LOCAL-DCA

Σας ενημερώνουμε ότι ο **IBAN** του λογαριασμού σας είναι ο

ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ _____
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΜΟΡΦΗ _____

και η διεύθυνση **SWIFT** (κωδικός BIC) της Τράπεζας Κύπρου Δημόσιας Εταιρείας ΛΤΔ είναι ο **BCYPCY2N**.

Ο **IBAN** χρησιμοποιείται για σκοπούς αναγνώρισης του λογαριασμού σας στις περιπτώσεις εμβασμάτων οπότε και πρέπει να χρησιμοποιείται στην ηλεκτρονική του μορφή

[Οι Λογαριασμοί μου > Πληροφορίες > σε Εκκρεμότητα](#)

Από την επιλογή σε Εκκρεμότητα, έχετε πρόσβαση σε αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν δεσμευμένα ποσά και επιταγές προς εκκαθάριση.

[Οι Λογαριασμοί μου > Επιταγές](#)

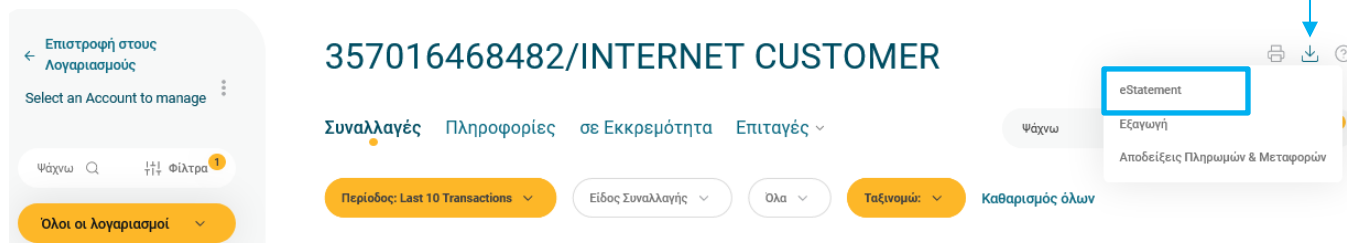
Εκτενής ανάλυση αναφορικά με τις επιταγές που εκδίδονται.

Οι διαθέσιμες επιλογές από την 1bank περιλαμβάνουν :

- Παραγγελία βιβλιαρίου επιταγών με μειωμένη χρέωση, από την επιλογή Νέο Βιβλιάριο. Ο χρόνος παράδοσης των βιβλιαρίων σε κατάσταση της Τράπεζας, είναι εντός 3 εργάσιμων ημερών. Πληροφορίες για την κατάσταση επιταγών που έχουν εκδοθεί (paid, unpaid, stopped) καθώς και αντίγραφα των επιταγών που έχουν παρουσιαστεί στην Τράπεζα για πληρωμή
- Επιλογή ακύρωσης μίας ή περισσότερων επιταγών
- Επιταγές για επιστροφή. Μπορείτε να δείτε τις επιταγές που πρόκειται να επιστραφούν λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμου υπολοίπου στο λογαριασμό χρέωσης

[Οι Λογαριασμοί μου > κατέβασε > eStatement](#)

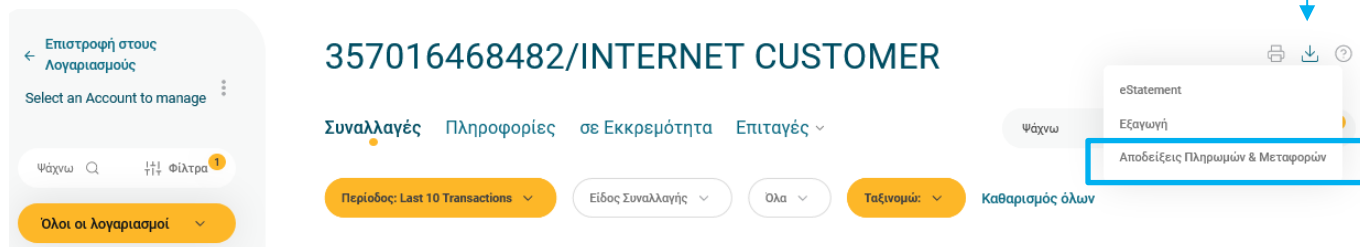
Δυνατότητα εξαγωγής σε μορφή pdf, αποθήκευσης και εκτύπωσης πιστού αντίγραφου της κατάστασης λογαριασμού που αποστέλλεται από την Τράπεζα σε έντυπη μορφή. Μπορείτε είτε να επιλέξετε να δείτε eStatement για ένα συγκεκριμένο μήνα ή για κάποια περίοδο (έως 24 μήνες).



The screenshot shows the '357016468482/INTERNET CUSTOMER' account page. On the left, there is a navigation menu with 'Επιστροφή στους Λογαριασμούς' and 'Select an Account to manage'. Below that is a search bar with 'Ψάχνω' and 'Φίλτρα'. The main content area has tabs for 'Συναλλαγές', 'Πληροφορίες', 'σε Εκκρεμότητα', and 'Επιταγές'. There are filters for 'Περίοδος: Last 10 Transactions', 'Είδος Συναλλαγής', 'Όλα', 'Ταξινόμω:', and 'Καθαρισμός όλων'. On the right, a dropdown menu is open, showing options: 'eStatement', 'Εξαγωγή', and 'Αποδείξεις Πληρωμών & Μεταφορών'. A blue arrow points to the 'eStatement' option.

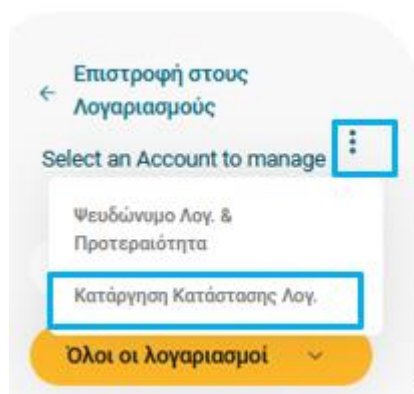
Οι Λογαριασμοί μου > κατέβασμα > Αποδείξεις Πληρωμών & Μεταφορών

Δυνατότητα μέσω της οποίας μπορείτε να αναζητήσετε απόδειξη (μίας μεταφοράς ή πληρωμής σε άλλη Τράπεζα), είτε με τον αριθμό συναλλαγής 1bank είτε με αριθμό αναφοράς εμβάσματος.



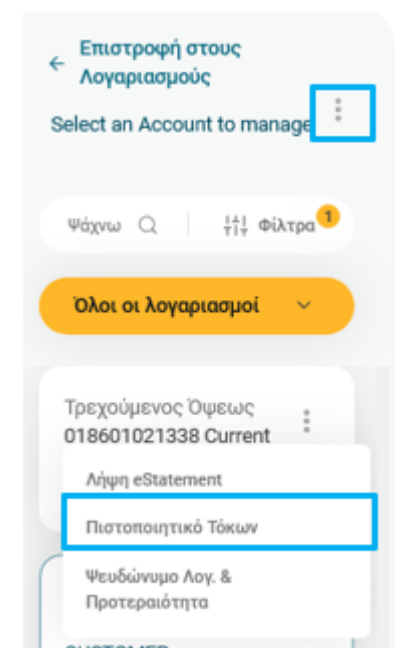
Οι Λογαριασμοί μου > Κατάργηση/Ενεργοποίηση κατάστασης λογαριασμού (Statement)

Λειτουργία κατάργησης/ενεργοποίησης της ταχυδρόμησης του έντυπου statement προσωπικών λογαριασμών (own accounts) για συνδρομητές με πλήρη πρόσβαση.



Οι Λογαριασμοί μου > Πιστοποιητικό Τόκων

Δυνατότητα αποθήκευσης σε μορφή pdf και εκτύπωσης, πιστοποιητικού τόκων για τους συνδεδεμένους στη συνδρομή λογαριασμούς, από το 1995 μέχρι σήμερα. Το Πιστοποιητικό Τόκων για λογαριασμούς Πρώην Λαϊκής Τράπεζας είναι διαθέσιμο από τον Ιούνιο 2014 και μετά.



Μεταφέρω & Πληρώνω

Μερικές από τις πιο σημαντικές λειτουργίες, που προσφέρονται από την 1bank κάτω από την επιλογή Μεταφέρω & Πληρώνω είναι οι πιο κάτω:

- Μεταφέρω Χρήματα
- Πληρώνω Λογαριασμούς
- Επαναλαμβανόμενες πληρωμές
- Πληρώνω Μαζικά
- Προειδοποιήσεις για μεταφορά
- Εγκρίσεις που Εκκρεμούν

Όλες οι χρηματικές συναλλαγές μπορούν να οριστούν για εκτέλεση μέχρι 6 μήνες μετά (μελλοντικές μεταφορές).

Μεταφέρω & Πληρώνω > Μεταφέρω χρήματα > σε Συνδεδεμένο Λογαριασμό

Μεταφορά χρημάτων μεταξύ των συνδεδεμένων στη συνδρομή λογαριασμών σας.

Βήμα 1: Επιλέξτε: Μεταφέρω Χρήματα > σε Συνδεδεμένο Λογαριασμό ή ένα αγαπημένο πρότυπο που έχετε ήδη δημιουργήσει

Βήμα 2: Επιλέξτε τον λογαριασμό που θα χρεωθεί

Αριθμός Λογαριασμού	Τύπος Λογαριασμού	IBAN	Χρηματικό Σύστημα	Ποσό
018601021338	Current ...	018601021338	EUR	Διαθ. 50,06
357016468482	INTERN...	357016468482	EUR	Διαθ. 54,70
Card testing	VISA CREDIT	011009168704	EUR	Διαθ. 50,00

Βήμα 3: Επιλέξτε τον λογαριασμό του δικαιούχου (λογαριασμός πίστωσης)

Προς Συνδεδεμένο Λογαριασμό

Επιλέξτε λογαριασμό

Επιλογή (2)

Βήμα 4: Καταχωρίστε τις πληροφορίες μεταφοράς:

Πληροφορίες Μεταφοράς

Πληροφορίες			
Ποσό *	Νόμισμα *	1.	Ημ/νια Εκτέλεσης*
0,00	EUR		22/07/2022
Λεπτομέρειες Μεταφοράς			3.
Μέχρι 140 χαρακτήρες			
Συνοδευτικά Έγγραφα ⓘ		4.	
<input type="button" value="Επιλογή Αρχείου"/>			

Ακύρωση

Καταχώρηση

- Ποσό και νόμισμα:** Εισαγάγετε το ποσό και το νόμισμα της συναλλαγής
- Ημερομηνία εκτέλεσης:** Πατήστε στο ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική), μέχρι 6 μήνες μπροστά.
- Λεπτομέρειες μεταφοράς:** (προαιρετικό πεδίο) Χρησιμοποιήστε σε περίπτωση που επιθυμείτε να καταχωρήσετε περιγραφή για τη μεταφορά (π.χ. *Transfer to current account*). Η περιγραφή θα εμφανίζεται στην Κατάσταση (Statement) των δύο λογαριασμών που επηρεάζονται από τη συναλλαγή
- Συνοδευτικά Έγγραφα:** Μπορείτε να ανεβάσετε έως και 5 αρχεία. Τα αρχεία πρέπει να είναι 5MB ή μικρότερα και σε μία από αυτές τις μορφές: pdf, jpg, gif ή png. Μπορείτε να ανεβάσετε αυτά τα έγγραφα χρησιμοποιώντας το κουμπί "επιλέξτε ένα αρχείο"
- Καταχώρηση:** πατήστε για να υποβάλετε τη συναλλαγή
- Επιβεβαίωση:** πατήστε για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- Digipass Code:** Εισαγάγετε έναν κωδικό digipass (εάν απαιτείται)
- Αριθμός συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει ένα μήνυμα με την κατάσταση και τον αριθμό της συναλλαγής. Πατήστε στον αριθμό συναλλαγής για να δείτε λεπτομέρειες της συναλλαγής

[Μεταφέρω & Πληρώνω > Μεταφέρω χρήματα > Σε πελάτη Τράπεζας Κύπρου](#)

Μεταφορές χρημάτων σε πελάτες της Τράπεζας Κύπρου.

Βήμα 1: Επιλέξτε: Μεταφέρω Χρήματα > σε Πελάτη Τράπεζας Κύπρου ή ένα αγαπημένο πρότυπο που έχετε ήδη δημιουργήσει

Μεταφέρω Χρήματα

Διαλέγω το είδος της συναλλαγής ή επιλέγω από τα πρότυπα

ALL MY CONNECTED CIFS Όλοι οι Πελάτες Καθαρισμός όλων

Συνδεδεμένο Λογαριασμό **Προς Πελάτη Τράπεζας Κύπρου** Άλλη Τράπεζα Πρότυπα

Βήμα 2: Επιλέξτε τον λογαριασμό που θα χρεωθεί

Από Λογαριασμό

Επιλέξτε λογαριασμό

Επιλογή (3)

Μάχνω

018601021338 Current ...	Τρεχούμενος Όψε...	018601021338 EUR	Διαθ. 50,06
357016468482/INTERN...	Τρεχούμενος Όψε...	357016468482 EUR	Διαθ. 54,70
Card testing	VISA CREDIT	011009168704 EUR	Διαθ. 50,00

Επόμενο

Βήμα 3: Καταχωρήστε τον αριθμό λογαριασμού ή το IBAN του δικαιούχου της συναλλαγής, χωρίς κενά

Αριθμός Λογαριασμού / IBAN *

35702004556

123456789123

Για το επόμενο βήμα πατήστε στο



Βήμα 4: Καταχωρίστε τις πληροφορίες μεταφοράς**Πληροφορίες Μεταφοράς**

Πληροφορίες

Ποσό *	Νόμισμα *	1.	Ημ/νια Εκτέλεσης*	2.
12,00	EUR	v	26/07/2022	📅

Λεπτομέρειες Μεταφοράς *

TEST 3.

Μέχρι 140 χαρακτήρες

Συνοδευτικά Έγγραφα ⓘ

📎 Επιλογή Αρχείου

4.

Χρεώσεις (αν υπάρχουν) από

OUR BEN

OUR - Ο Εντολέας πληρώνει όλες τις χρεώσεις

5.

[Ακύρωση](#)

Καταχώρηση

1. **Ποσό και νόμισμα:** Καταχωρίστε το ποσό και επιλέξτε το νόμισμα της συναλλαγής
2. **Χρεώσεις (αν υπάρχουν) από:** Επιλέξτε αν επιθυμείτε, τα έξοδα που πιθανόν να υπάρχουν για τη συναλλαγή να αφαιρεθούν από το **Λογαριασμό Εντολέα** (του λογαριασμού που χρεώνεται) ή από το **Λογαριασμό Δικαιούχου**. Σε περίπτωση που επιλέξετε το Λογαριασμό Δικαιούχου, ο δικαιούχος θα πιστωθεί με το ποσό της συναλλαγής που καταχωρήσατε πλην του ποσού των εξόδων.
3. **Ημερομηνία εκτέλεσης:** πατήστε στο ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική) μέχρι 6 μήνες μπροστά.
4. **Λεπτομέρειες μεταφοράς:** Καταχωρίστε την περιγραφή για τη μεταφορά π.χ. *December Rent*. Η περιγραφή θα εμφανίζεται στην Κατάσταση (Statement) των δύο λογαριασμών που επηρεάζονται από τη συναλλαγή
5. **Συνοδευτικά έγγραφα:** Μπορείτε να ανεβάσετε έως και 5 αρχεία. Τα αρχεία πρέπει να είναι 5MB ή μικρότερα και σε μία από αυτές τις μορφές: pdf, jpg, gif ή png. Μπορείτε να ανεβάσετε αυτά τα έγγραφα χρησιμοποιώντας το κουμπί "επιλέξτε ένα αρχείο"
6. **Καταχώρηση:** πατήστε για να υποβάλετε τη συναλλαγή
7. **Επιβεβαίωση:** πατήστε για επιβεβαίωση της συναλλαγής

Βήμα 5: Digipass Code: Εισαγάγετε έναν κωδικό digipass**Βήμα 6: Αριθμός συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει ένα μήνυμα με την κατάσταση και τον αριθμό της συναλλαγής. Πατήστε στον αριθμό συναλλαγής για να δείτε λεπτομέρειες της συναλλαγής

Μεταφέρω & Πληρώνω > Μεταφέρω χρήματα > σε Άλλη τράπεζα

Εκτέλεση μεταφορών σε οποιοδήποτε νόμισμα εντός και εκτός Κύπρου (SWIFT ή SEPA). Οι μεταφορές SEPA προσφέρονται με μειωμένες χρεώσεις.

Λεπτομέρειες της μεταφοράς είναι διαθέσιμες για όλα τα εμβάσματα που έχουν εκτελεστεί στο παρελθόν. Η πληροφορία αυτή μπορεί να ανακτηθεί (από τη λίστα δικαιούχων στην οθόνη των εμβασμάτων) ώστε να μπορεί η εντολή εμβάσματος να επαναληφθεί με ταχύτητα και ευκολία.

Έχετε επίσης την επιλογή να λάβετε αντίγραφο της συναλλαγής στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο (email) και με φαξ.

Βήμα 1: Επιλέξτε: Μεταφέρω Χρήματα > σε Πελάτη Τράπεζας Κύπρου ή ένα αγαπημένο πρότυπο που έχετε ήδη δημιουργήσει

Μεταφέρω Χρήματα

Διαλέγω το είδος της συναλλαγής ή επιλέγω από τα πρότυπα

ALL MY CONNECTED CIFS

Όλοι οι Πελάτες

Καθαρισμός όλων



Συνδεδεμένο Λογαριασμό



Προς Πελάτη Τράπεζας Κύπρου



Άλλη Τράπεζα



Πρότυπα

Βήμα 2: Επιλέξτε τον λογαριασμό που θα χρεωθεί

Από Λογαριασμό

Επιλέξτε λογαριασμό

Επιλογή (3)

Ψάχνω

018601021338 Current ... Τρεχούμενος Όψε... 018601021338 | EUR Διαθ. 50,06

357016468482/INTERN... Τρεχούμενος Όψε... 357016468482 | EUR Διαθ. 54,70

Card testing VISA CREDIT 011009168704 | EUR Διαθ. 50,00

Επόμενο

Βήμα 3: Καταχωρίστε τις πληροφορίες μεταφοράς

Προς Άλλη Τράπεζα

Στοιχεία Δικαιούχου

Όνομα δικαιούχου*	Όνομα*	
Επιλογή ή προσθήκη νέου	test	
Διεύθυνση / Όνομα	Διεύθυνση	Διεύθυνση
(Προαιρετικό)	Διαμ. XX, Μακαρείου X	2002 Λευκωσία
Λεπτομέρειες Τράπεζας		
Αριθμός Λογαριασμού / IBAN*	Αριθμός Λογαριασμού / IBAN*	Swift / Bic*
Επιλογή ή προσθήκη νέου	GB58IVES40643482139503	IVESGB2LXXX
XX12345678912345678900	XX12345678912345678900	BCYPCY2NXXX
Όνομα Τράπεζας*	Διεύθυνση Τράπεζας	
INVESTEK BANK PLC	30 GRESHAM STREET, UNITED KINGDOM	

1. Επιλογή **Προσθήκη Νέου δικαιούχου** ή επιλέξτε από τη λίστα δικαιούχων
2. Καταχωρίστε το όνομα του Δικαιούχου. Σε περίπτωση που έχετε ήδη διεκπεραιώσει έμβασμα είτε μέσω του Internet Banking είτε μέσω Καταστήματος της Τράπεζας, εμφανίζεται λίστα δικαιούχων για να επιλέξετε ανάλογα.
3. **Διεύθυνση δικαιούχου:** Καταχωρήστε τη διεύθυνση του δικαιούχου. Για εμβάσματα σε χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, συστήνεται η καταχώρηση της φυσικής διεύθυνσης του δικαιούχου (χρησιμοποιείτε τουλάχιστο δύο γραμμές).
4. **Αριθμός λογαριασμού / IBAN:** Καταχωρήστε τον Αριθμό Λογαριασμού ή IBAN του δικαιούχου χωρίς κενά, ή επιλέξτε από την υφιστάμενη λίστα. Ο αριθμός IBAN είναι απαραίτητος για όλα τα εμβάσματα προς χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (EOX), καθώς και προς χώρες οι οποίες έχουν υιοθετήσει τη χρήση IBAN (SEPA countries). Σε περίπτωση που δεν καταχωρηθεί IBAN για τις πιο πάνω περιπτώσεις, εφαρμόζονται επιπρόσθετες Προμήθειες & Χρεώσεις

SWIFT/BIC:


Επιλογή Τράπεζας (από υφιστάμενη λίστα)

Σε περίπτωση που έχετε ήδη διεκπεραιώσει έμβασμα είτε μέσω του Internet Banking ή μέσω Καταστήματος της Τράπεζας, εμφανίζεται λίστα τραπεζών για να επιλέξετε ανάλογα. Επιλέξτε 'Νέα Τράπεζα' για να καταχωρήσετε τα στοιχεία μιας Τράπεζας που δεν είναι στη λίστα.

Καταχώρηση κωδικού


Καταχωρήστε τον κωδικό **SWIFT/BIC** της τράπεζας του δικαιούχου και πατήστε το εικονίδιο για επιβεβαίωση και συμπλήρωση των στοιχείων της Τράπεζας στα αντίστοιχα πεδία


Αναζήτηση κωδικού

Σε περίπτωση που δε γνωρίζετε το **SWIFT/BIC**, πατήστε το εικονίδιο  για να κάνετε έρευνα. Επιλέξτε κατά πόσο η έρευνα θα γίνει με τον κωδικό SWIFT BIC, τον Εθνικού Κωδικού Τράπεζας ή την Ονομασία Τράπεζας. Ανάλογα με την επιλογή σας εμφανίζονται τα αντίστοιχα πεδία έρευνας.

Αναζήτηση: πατήστε **Ψάχνω**, αφού καταχωρήσετε τα στοιχεία με τα οποία επιθυμείτε να κάνετε την έρευνα SWIFT/BIC.

π.χ. Αναζήτηση με SWIFT/BIC: Καταχώρηση BCYP. Εμφανίζονται αποτελέσματα με όλους τους κωδικούς SWIFT που περιλαμβάνουν το BCYP.

Πατήστε στο εικονίδιο  δίπλα από την επιλογή σας και **Φύλαξη** για να μεταφερθούν τα δεδομένα στη συναλλαγή σας.

Για το επόμενο βήμα πατήστε στο 

Βήμα 4:

Πληροφορίες Μεταφοράς


Πληροφορίες


Ποσό*	Νόμισμα*	1.	Ημ/νια Εκτέλεσης*	2.	Ημερομηνία Αξίας*	3.
25,00	USD		26/07/2022		28/07/2022	

Πληροφορίες *

test 4.

Μέχρι 137 χαρακτήρες


Συνοδευτικά Έγγραφα 

 Επιλογή Αρχείου 5.

Χρεώσεις

SHA BEN OUR 6.

SHA - Επιμερισμός χρεώσεων μεταξύ δικαιούχου και παραλήπτη

Χρέωση Εξόδων από 

018601021338 Current... Τρέχουμενος Όψ... 018601021338 | EUR Διαθ. 50,06 7.

Πληροφορίες Επικοινωνίας


Τηλέφωνο Επικοινωνίας Αποστολέα

Αποστολή Απόδειξης 8.

[Ακύρωση](#)

[Καταχώρηση](#)

Πληροφορίες Μεταφοράς

1. **Ποσό και νόμισμα:** Εισαγάγετε το ποσό και το νόμισμα της συναλλαγής
2. **Ημερομηνία Εκτέλεσης:** Ημερομηνία εκτέλεσης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία χρεώνεται που έχετε επιλέξει. Αρχικά, εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία (αν είναι εργάσιμη) ή η αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα. Επιλέξτε μελλοντική ημερομηνία μέσω του εικονιδίου . **Επιβεβαιώστε ότι η ημερομηνία αξίας είναι αυτή που επιθυμείτε**

3. **Ημερομηνία Αξίας:** Ημερομηνία αξίας θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία το ποσό είναι διαθέσιμο στην Τράπεζα του δικαιούχου (ίση ή μεγαλύτερη της Ημερομηνίας Εκτέλεσης). Αρχικά, εμφανίζεται ημερομηνία δύο μέρες μετά την ημερομηνία αξίας της συναλλαγής. Σε περίπτωση που το νόμισμα της συναλλαγής είναι Ευρώ με δικαιούχο Τράπεζα εντός του ΕΟΧ, η ημερομηνία αλλάζει και εμφανίζεται ανάλογο μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης. **Σε περίπτωση που αλλάξετε την ημερομηνία εκτέλεσης, επιβεβαιώστε ότι η ημερομηνία αξίας είναι αυτή που επιθυμείτε.** Εμβάσματα με Ημερομηνία Αξίας ίση με την Ημερομηνία Εκτέλεσης, επιβαρύνονται με επιπρόσθετες [Χρεώσεις](#)
4. **Πληροφορίες Μεταφοράς:** Καταχωρήστε την περιγραφή για τη μεταφορά με λατινικούς χαρακτήρες π.χ. *Invoice 123456*. Η περιγραφή θα εμφανίζεται στο Ιστορικό Κινήσεων (Activity) και στην Κατάσταση (Statement) του λογαριασμού που χρεώνεται και θα σταλεί ως πληροφορία στην τράπεζα του δικαιούχου
5. **Συνοδευτικά έγγραφα:** Η επισύναψη δικαιολογητικών είναι απαραίτητη για εμβάσματα άνω των EUR 50.000. Μπορείτε να «φορτώσετε» τα έγγραφα μέσω των κουμπιών **Επιλογή Αρχείου** και **Φόρτωση**
6. **Χρεώσεις:** Επιλέξτε αν επιθυμείτε τα έξοδα της συναλλαγής να χρεωθούν από το λογαριασμό του Εντολέα (OUR), το λογαριασμό του Δικαιούχου (BEN) ή από κοινού (SHA). Μετακινήστε τον κέρσορα πάνω από την κάθε επιλογή για να δείτε περισσότερες πληροφορίες
7. **Χρεώσεις από:** Προαιρετικό πεδίο. Σε περίπτωση που επιθυμείτε η Προμήθεια να χρεωθεί σε άλλο συνδεδεμένο λογαριασμό, επιλέξτε ανάλογα
8. **Πληροφορίες επικοινωνίας:** Προαιρετικό πεδίο. Καταχωρήστε τηλέφωνο επικοινωνίας για χρήση σε περίπτωση που η Τράπεζα χρειάζεται πρόσθετες διευκρινίσεις σχετικά με το έμβασμα
9. **Αποστολή απόδειξης:** Προαιρετικό πεδίο. Καταχωρήστε την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) ή φαξ στην οποία επιθυμείτε να παραλάβετε αντίγραφο της συναλλαγής
10. **Καταχώρηση:** πατήστε για να υποβάλετε τη συναλλαγή

Βήμα 5: Επιβεβαίωση συναλλαγής και καταχώριση **Digipass Code:** Εισαγάγετε έναν κωδικό digipass (εάν απαιτείται)

Βήμα 6: Αριθμός συναλλαγής: Το σύστημα επιστρέφει ένα μήνυμα με την κατάσταση και τον αριθμό της συναλλαγής. Πατήστε στον αριθμό συναλλαγής για να δείτε λεπτομέρειες της συναλλαγής

[Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς](#)

[Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > Εξοφλήσεις Λογαριασμών > Λογαριασμοί Κοινής Ωφελείας](#)

Μπορείτε να πληρώσετε λογαριασμούς Κοινής Ωφελείας.

Πληρώνω Λογαριασμούς

Επιλογή Συναλλαγής

Φίλτρα 1

ALL MY CONNECTED CIFS

Όλοι οι Πελάτες

Καθαρισμός όλων

<p>Κοινή Ωφελεία</p>	<p>Δίδακτρα</p>	<p>Γενικές Ασφάλειες</p>	<p>Πληρώνω με JCC SMART</p>
<p>Πληρωμές Φορολογιών</p>	<p>Κάνω Δωρεά!</p>	<p>Invoice eSettlement</p>	

Βήμα 1: Επιλέξτε τον οργανισμό που θα πιστώσετε ή ένα αγαπημένο πρότυπο που έχετε ήδη δημιουργήσει

Πληρώνω Λογαριασμούς

Εξοφλήσεις Λογαριασμών: Λογαριασμοί Κοινής Ωφελείας

Προς

Διαλέγω από αγαπημένα ή επιλεγών Αρχή / Οργανισμό

🔍 Φίλτρα

📄 Αγαπημένα
(6 templates)

Αρχή / Οργανισμός

Ημ/νια Εκτέλεσης*

Επιλογή (23)

28/04/2021



1

2

- Οργανισμός Κοινής Ωφελείας:** Επιλέξτε ανάλογα
- Ημερομηνία Εκτέλεσης:** επιλέξτε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική) μέχρι 6 μήνες μπροστά. Σε περίπτωση που επιλέξετε ημερομηνία που δεν είναι εργάσιμη ημέρα (αργία ή Σαββατοκύριακο), η συναλλαγή θα διεκπεραιωθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα και η συναλλαγή θα εμφανίζεται με Κατάσταση *Εκκρεμεί (Μελλοντική Εκτέλεση)*

Για το επόμενο βήμα πατήστε στο



Βήμα 2: Επιλέξτε ανάλογα τον λογαριασμό που θα χρεωθεί

Από

🔍 Φίλτρα



Λογαριασμοί
Επιλογή (11)



Βήμα 3:

Πληροφορίες Πληρωμής

Φίλτρα

Payment information instructions

Αρχή / Οργανισμός	Αρ. Λογαριασμού/Συνδρομής *	Ποσό *
1 Oabienet	01045225	0
		36,26
		9

+ Προσθήκη Πληρωμής



Επιστροφή

Καταχώρηση

Καταχωρίστε:

- Επιλογή Λογαριασμού:** Επιλέξτε ανάλογα τον λογαριασμό που θα χρεωθεί
- Λογαριασμός οργανισμού:** Καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες για εξόφληση του λογαριασμού κοινής ωφελείας, όπως αυτές αναγράφονται στο τιμολόγιο
- Ποσό:** Καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες για εξόφληση του λογαριασμού κοινής ωφελείας, όπως αυτές αναγράφονται στο τιμολόγιο

Εμφανίζονται επιπρόσθετα πεδία, ανάλογα με την επιλογή σας όπως για παράδειγμα ψηφίο ελέγχου λογαριασμού ή ψηφίο ελέγχου ποσού. Καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες για εξόφληση του λογαριασμού κοινής ωφελείας, όπως αυτές αναγράφονται στο τιμολόγιο που αποστέλλεται από τον αντίστοιχο Οργανισμό (π.χ. Α.Η.Κ.). Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε «**πληροφορίες πληρωμής**» **δείγματα** των τιμολογίων των Οργανισμών Κοινής Ωφελείας. Δεν επιτρέπεται η μερική εξόφληση του οφειλόμενου ποσού.

- Προσθήκη Πληρωμής:** πατήστε  **Προσθήκη Πληρωμής** για να καταχωρήσετε και άλλη πληρωμή προς τον ίδιο οργανισμό
- Αφαίρεση Πληρωμής:** Επιλέξτε την πληρωμή που επιθυμείτε να διαγράψετε και πατήστε 
- Καταχώρηση:** πατήστε για να καταχωρηθούν οι αλλαγές
- Επιβεβαίωση:** πατήστε για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας
- Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα όπου φαίνεται η κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής

Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > Εξοφλήσεις Λογαριασμών > Δίδακτρα

Δυνατότητα πληρωμής διδάκτρων σε προκαθορισμένα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Κύπρου

ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΔΙΔΑΚΤΡΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ Όλοι οι Πελάτες ?

1

ΕΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΝΤΟΛΕΑ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΟΝΟΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΥΠΟΛΟΙΠΟ

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ * Επιλέξτε 2

ΟΝΟΜΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ * 3

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

Διαδικασία:

1. **Επιλογή Λογαριασμού:** Επιλέξτε ανάλογα.
 2. **Δικαιούχος:** Επιλέξτε εκπαιδευτικό ίδρυμα.
 3. **Ημερομηνία Εκτέλεσης:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική) μέχρι 6 μήνες μπροστά. Σε περίπτωση που επιλέξετε μη εργάσιμη ημέρα (αργία ή Σαββατοκύριακο), η συναλλαγή θα διεκπεραιωθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα και η συναλλαγή θα εμφανίζεται με κατάσταση *Εκκρεμεί (Μελλοντική Εκτέλεση)*.
- **Αριθμός Εγγραφής:** Καταχωρήστε τον αριθμό εγγραφής, όπως αυτός αναγράφεται στο έντυπο εγγραφής του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος. Ο αριθμός εγγραφής έχει μέγιστο μήκος 10 χαρακτήρες (γράμματα ή αριθμούς)
 - **Ποσό:** Καταχωρήστε ανάλογα
 - **Ονοματεπώνυμο Φοιτητή:** Καταχωρήστε το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, όπως αυτό εμφανίζεται στο έντυπο εγγραφής του Εκπαιδευτικού Ιδρύματος
 - **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
 - **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
 - **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
 - **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής.

Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > Εξοφλήσεις Λογαριασμών > Γενικές Ασφάλειες Κύπρου

Δυνατότητα εξόφλησης των ασφαλιστρων που αφορούν συμβόλαια των Γενικών Ασφαλειών Κύπρου.

Διαδικασία:

- **Επιλογή Λογαριασμού:** Επιλέξτε ανάλογα
- **Αριθμός Ασφαλιστηρίου:** Επιλέξτε συμβόλαιο
- **Ημερομηνία Εκτέλεσης:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο Ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική), μέχρι 6 μήνες μπροστά. Σε περίπτωση που επιλέξετε μη εργάσιμη ημέρα

(αργία ή Σαββατοκύριακο), η συναλλαγή θα διεκπεραιωθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα και θα εμφανίζεται με κατάσταση (status) “Εκκρεμεί (Μελλοντική Εκτέλεση)”

- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
- **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
- **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής.

Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > Invoice eSettlement

Δυνατότητα εξόφλησης τιμολογίων άμεσα και με ασφάλεια

Διαδικασία:

1. **Επιλογή Λογαριασμού (Εντολέα):** Επιλέξτε ανάλογα
 2. **Επιλογή Λογαριασμού (Δικαιούχου):** Επιλέξτε τον προμηθευτή/οργανισμό για τον οποίο θέλετε να ξοφλήσετε τιμολόγια
 3. **Αριθμός Αναφοράς:** Καταχωρήστε τον αριθμό αναφοράς που σας έχει ανατεθεί. Κάντε κλικ στο εικονίδιο αναζήτησης 🔍. Οι αριθμοί των τιμολογίων προς εξόφληση και το συνολικό ποσό της συναλλαγής θα παρουσιαστούν αυτόματα.
 4. **Όροι και Προϋποθέσεις:** Πατήστε στο πλαίσιο Όροι και Προϋποθέσεις για να διαβάσετε τους όρους
- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
 - **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε OTP από το digipass σας (όπου απαιτείται)
 - **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής

Αριθμός Συναλλαγής: Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής.

[Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > πληρώνω με JCC Smart](#)

Μπορείτε να πληρώσετε τους λογαριασμούς σας μέσω του JCC smart

[Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > πληρωμές φορολογιών](#)

Μπορείτε να διευθετήσετε τις πληρωμές φόρων

Διαδικασία:

- Επιλογή Λογαριασμού:** Επιλέξτε ανάλογα
- Επιλέξτε Είδος Φορολογίας:** Επιλέξτε ανάλογα (π.χ. Πληρωμή ΦΠΑ)
- Ημερομηνία Εκτέλεσης:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική) μέχρι 6 μήνες μπροστά. Σε περίπτωση που επιλέξετε ημερομηνία που δεν είναι εργάσιμη ημέρα (αργία ή Σαββατοκύριακο), η συναλλαγή θα διεκπεραιωθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα και η συναλλαγή θα εμφανίζεται με Κατάσταση *Εκκρεμεί (Μελλοντική Εκτέλεση)*

- Εμφανίζονται επιπρόσθετα πεδία, ανάλογα με την επιλογή σας. Καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες για εξόφληση του λογαριασμού φορολογίας, όπως αυτές αναγράφονται στο τιμολόγιο που αποστέλλεται από τον αντίστοιχο Οργανισμό.
- **Προσθήκη Πληρωμής:** Κάντε κλικ στο κουμπί για να καταχωρήσετε και άλλη πληρωμή του ίδιου είδους φορολογίας
- **Αφαίρεση Πληρωμής:** Επιλέξτε την πληρωμή που επιθυμείτε να διαγράψετε και κάντε κλικ στο κουμπί
- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ στο κουμπί για να προχωρήσετε στην οθόνη επιβεβαίωσης.
- **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε OTP από το digipass σας (όπου απαιτείται)
- **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης, όπου φαίνεται η κατάσταση της συναλλαγής

Κάντε κλικ στον Αριθμό Συναλλαγής που επιστρέφει το σύστημα για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής

Μεταφέρω & Πληρώνω > πληρώνω λογαριασμούς > κάνω Δωρεά

Μπορείτε να προβείτε σε δωρεά σε προκαθορισμένα τοπικά Φιλανθρωπικά Ιδρύματα.

ΔΩΡΕΕΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ OWNED ACCOUNTS GROUP Όλοι οι Πελάτες ?

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΝΤΟΛΕΑ

1 ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ 018601021338 (Τρεχούμενος - Όψεως - EUR - 1BANK AND 11)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ 018601021338

ΟΝΟΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ 1BANK AND 1BANK TESTING

ΥΠΟΛΟΙΠΟ 50,00 EUR

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ 50,00 EUR

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ


2 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ * Επιλέξτε

ΟΝΟΜΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

3 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ * 17/03/2017

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

Διαδικασία:

1. **Επιλογή Λογαριασμού:** Επιλέξτε ανάλογα
2. **Δικαιούχος:** Επιλέξτε φιλανθρωπικό ίδρυμα
3. **Ημερομηνία Εκτέλεσης:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο Ημερολόγιο  για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική), μέχρι 6 μήνες μπροστά. Σε περίπτωση που επιλέξετε μη εργάσιμη ημέρα (αργία ή Σαββατοκύριακο), η συναλλαγή θα διεκπεραιωθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα και θα εμφανίζεται με κατάσταση (status) “Εκκρεμεί (Μελλοντική Εκτέλεση)”
 - **Ποσό:** Καταχωρήστε ανάλογα
 - **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
 - **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
 - **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
 - **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής

Μεταφέρω & Πληρώνω > Επαναλαμβανόμενες πληρωμές

Μπορείτε να δημιουργήσετε και να διαχειριστείτε επαναλαμβανόμενες πληρωμές. Μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες των υφιστάμενων πάγιων πληρωμών και πάγιων μεταφορών σας, και να διαχειριστείτε (επεξεργαστείτε / διαγράψετε) τις υπάρχουσες πάγιες πληρωμές σας που αφορούν πιστωτικές κάρτες της Τράπεζας Κύπρου καθώς και τις υφιστάμενες πάγιες μεταφορές σας.

Μεταφέρω & Πληρώνω > Μαζικές Πληρωμές > Μισθοδοσία

Μπορείτε να εκτελείτε τη μισθοδοσία της εταιρείας σας μέσω SEPA μεταφορών (Μεταφορές σε Ευρώ). Αν ο δικαιούχος διατηρεί λογαριασμό στην Τράπεζα Κύπρου σε ξένο νόμισμα, τότε η πληρωμή μπορεί να εκτελεστεί στο συγκεκριμένο νόμισμα. Να σημειωθεί ότι μόνο μεταφορές μεταξύ του ίδιου νομίσματος επιτρέπονται.

Μπορείτε να δημιουργείτε και να εκτελείτε τη μισθοδοσία της εταιρείας σας με δύο διαφορετικούς τρόπους:

1. Μέσω της λειτουργίας Μισθοδοσία - Δικαιούχοι, όπου επιτρέπει τη δημιουργία και εκτέλεση της μισθοδοσίας με λίστα Δικαιούχων.
2. Μέσω φόρτωσης αρχείου (η Τράπεζα υποστηρίζει την φόρτωση αρχείου σε συγκεκριμένη μορφή)

Μισθοδοσία > η Λίστα μου

Διαδικασία:

Οργανισμός/Εταιρεία: Εμφανίζονται όλες οι εταιρείες για τις οποίες έχετε εξουσιοδοτηθεί να αποστέλλετε μισθοδοσία ηλεκτρονικά. Επιλέξτε το όνομα εταιρείας που επιθυμείτε να διαχειριστείτε. Αρχικά, η λίστα δεν περιέχει κανένα δικαιούχο.

1. **Προσθήκη:** Κάντε κλικ στο για να προσθέσετε νέους δικαιούχους. Συμπληρώστε τα στοιχεία του δικαιούχου στα πιο κάτω πεδία:

- **Κωδικός:** Καταχωρήστε τον αναγνωριστικό αριθμό του υπαλλήλου. Ο αριθμός αυτός μπορεί να είναι ο κωδικός υπαλλήλου που διατηρείτε στην εταιρεία, αριθμός ταυτότητας ή οποιοδήποτε άλλος αριθμός αναφοράς. Το μέγιστο μήκος του κωδικού είναι 7 ψηφία ή χαρακτήρες και θα πρέπει να καταχωρηθεί χωρίς σύμβολα ή κενά. Ο συγκεκριμένος κωδικός δεν μπορεί να ξαναχρησιμοποιηθεί για άλλο δικαιούχο
- **Αριθμός Ταυτότητας/Περιγραφή:** Καταχωρήστε λεπτομέρειες για τη μεταφορά που θα διεκπεραιώνεται για το συγκεκριμένο υπάλληλο π.χ. *CompanyABC – Payroll*. Το πεδίο μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για την καταχώρηση του Αριθμού Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σαν επιπρόσθετη πληροφορία του πεδίου Κωδικός πιο πάνω. Το μέγιστο μήκος του κωδικού (αν καταχωρηθεί) είναι 10 ψηφία ή χαρακτήρες και θα πρέπει να καταχωρηθεί χωρίς σύμβολα ή κενά
- **Όνομα:** Καταχωρήστε το όνομα του δικαιούχου με λατινικούς χαρακτήρες π.χ. *AndreasAndreu*
- **IBAN:** Καταχωρήστε το IBAN του δικαιούχου χωρίς κενά (Το IBAN πρέπει να ανήκει στη ζώνη SEPA)
- **Όνομα Τράπεζας:** Προαιρετικό πεδίο. Επιλέξτε το όνομα της Τράπεζας του δικαιούχου. Επιλέξτε «Άλλη Τράπεζα» όπου ισχύει (στην περίπτωση που ο λογαριασμός που θα πιστωθεί είναι σε **ξένη τράπεζα**)
- **BIC:** Το πεδίο εμφανίζεται όταν επιλεγεί ξένη τράπεζα στο πεδίο πιο πάνω. Προαιρετικά, καταχωρήστε τον κωδικό SWIFT/BIC της Τράπεζας του δικαιούχου

- **Ποσό:** Καταχωρήστε το ποσό που επιθυμείτε να μεταφερθεί στον συγκεκριμένο δικαιούχο (για μεταφορές εκτός Τράπεζας Κύπρου, μόνο Ευρώ. Σε περίπτωση που οι πληρωμές γίνονται σε λογαριασμούς εντός Τράπεζας Κύπρου σε ξένο νόμισμα, ο λογαριασμός που θα χρεωθεί πρέπει να είναι στο ίδιο νόμισμα).

2. **Αποθήκευση:** Κάντε κλικ στο κουμπί για να αποθηκευτούν τα στοιχεία στη λίστα της εταιρείας που επιλέξατε πιο πάνω

Μισθοδοσία > Δημιουργία με Λίστα Δικαιούχων

Διαδικασία:

The screenshot shows the 'ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ' (Payroll - Creation) form. It includes a navigation bar with 'ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ', 'ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ & ΠΛΗΡΩΜΕΣ', 'STATEMENTS', 'ΚΑΡΤΕΣ', 'ALERTS', 'ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ', 'ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ', and 'ePRODUCTS'. A dropdown menu shows 'Το Μενού μου'. The form fields are: 1. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (dropdown with '* Επιλέξτε'), 2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (text field), 3. ΕΙΔΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ (dropdown with '* Επιλέξτε'), 4. ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ (dropdown with '* Επιλέξτε'), 5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ (calendar icon, value 28/03/2017), 6. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (text field, value 0,00). There is a 'ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ' field and a 'ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ' label. Buttons include 'ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ', 'ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ', and 'ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ'. A footer contains copyright information for Bank of Cyprus Group.

Μεταφέρω & Πληρώνω > Πληρώνω Μαζικά > Μισθοδοσία > Δημιουργία

Αν έχετε δημιουργήσει λίστα δικαιούχων μέσω της επιλογής Μισθοδοσία – Δικαιούχοι, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα για την αποστολή της μισθοδοσίας στην Τράπεζα:

1. **Οργανισμός/Εταιρεία:** Επιλέξτε το όνομα της Εταιρείας που σας έχει εξουσιοδοτήσει να δημιουργείτε μισθοδοσία
2. **Είδος Μισθοδοσίας:** Επιλέξτε το είδος μισθοδοσίας που είχατε καθορίσει κατά τη δημιουργία της λίστας π.χ. *Κάθε Μήνα*
3. **Αριθμός Λογαριασμού:** Επιλέξτε το λογαριασμό που θα χρεωθεί
4. **Περιγραφή:** Προαιρετικό πεδίο. Καταχωρήστε περιγραφή με λατινικούς χαρακτήρες π.χ. *December Payroll*
5. **Ημερομηνία Εκτέλεσης:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο Ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική), μέχρι 6 μήνες μπροστά. Σε περίπτωση που επιλέξετε μη εργάσιμη ημέρα (αργία ή Σαββατοκύριακο), η συναλλαγή θα διεκπεραιωθεί την αμέσως επόμενη εργάσιμη μέρα και θα εμφανίζεται με κατάσταση (status) *“Εκκρεμεί (Μελλοντική Εκτέλεση)”*
6. **Συνολικό Ποσό:** Καταχωρήστε το συνολικό ποσό της μισθοδοσίας. Το ποσό αυτό πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των ποσών όλων των δικαιούχων
7. **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής

Μισθοδοσία > Δημιουργία με Φόρτωση Αρχείου

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ & ΠΛΗΡΩΜΕΣ STATEMENTS ΚΑΡΤΕΣ ALERTS ΆΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ePRODUCTS Το Μενού μου

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ: Επιλέξτε

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ:

ΕΙΔΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ: Επιλέξτε

ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ: Επιλέξτε

IBAN:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΚΤΕΡΑΓΩΓΗΣ: 28/03/2017

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: 0,00

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

1. Με ισχύ τις 03/02/2016 η φόρτωση ενός αρχείου - για αποδοκούς μισθοδοσίας - επιτρέπεται μόνο σε συγκεκριμένη μορφή XML (σύμφωνα με το πρότυπο ISO 20022). Κάντε κλικ [εδώ](#) για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη νέα μορφή του αρχείου και το XML εργαλείου μετατροπής.
 2. Κατά την ημερομηνία εκτέλεσης για μισθοδοσίες που αποστέλλονται στην Τράπεζα - με κατάσταση ολοκληρώθηκε - μέχρι τις 10:25, η διαδικασία εκτέλεσης ξεκινά η ώρα 10:30. Για μισθοδοσίες που αποστέλλονται στην Τράπεζα - με κατάσταση ολοκληρώθηκε - μεταξύ 10:25 και 13:30, η διαδικασία εκτέλεσης ξεκινά η ώρα 16:00.
 3. Για μισθοδοσίες που αποστέλλονται στην Τράπεζα - με κατάσταση ολοκληρώθηκε - πριν την ημερομηνία εκτέλεσης ή μέχρι τις 06:25 κατά την ημερομηνία εκτέλεσης, η διαδικασία εκτέλεσης ξεκινά η ώρα 06:30.

Copyright © Bank of Cyprus Group

Διαδικασία:

- **Επιλογή αρχείου:** Επιλέξτε το αρχείο μισθοδοσίας που βρίσκεται στον υπολογιστή σας και κάντε κλικ στο κουμπί Άνοιγμα (Open)
- **Φόρτωση:** Κάντε κλικ στο κουμπί που εμφανίζεται, μετά την επιλογή αρχείου. Αν η μορφή του αρχείου είναι σωστή, οι πληροφορίες που περιέχονται στο αρχείο εμφανίζονται στην οθόνη για επιβεβαίωση. Σε περίπτωση που το σύστημα επιστρέψει οποιαδήποτε λάθη θα πρέπει να διορθώσετε το περιεχόμενο/μορφή του αρχείου και να ξαναφορτώσετε το αρχείο
- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
- **Κωδικό Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
- **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής.

Μεταφέρω & Πληρώνω > Πληρώνω Μαζικά > Πολλαπλές Πληρωμές

Η λειτουργία Πολλαπλές Μεταφορές είναι παρόμοια με τη λειτουργία Μισθοδοσία και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση πληρωμών της εταιρείας (π.χ προμηθευτές, μερίσματα κτλ).

Διαδικασία:

- 1. Οργανισμός/Εταιρεία:** Εμφανίζονται όλες οι εταιρείες για τις οποίες έχετε εξουσιοδοτηθεί να αποστέλλετε πολλαπλές μεταφορές ηλεκτρονικά. Επιλέξτε το όνομα εταιρείας που επιθυμείτε να διαχειριστείτε. Στις στήλες που υπάρχει δυνατότητα ταξινόμησης υπάρχει το ενδεικτικό βελάκι δίπλα από την ονομασία της κάθε στήλης. Αρχικά, η λίστα δικαιούχων είναι κενή
- 2. Λίστα Δικαιούχων:** Επιλέξτε τη Λίστα Δικαιούχου (αν έχετε ήδη δημιουργήσει) από τη λίστα επιλογών. Αν η λίστα είναι κενή:
 - **Δημιουργία Λίστας:** Κάντε κλικ για να δημιουργήσετε μια νέα λίστα δικαιούχων κάτω από την εταιρεία που επιλέξατε
 - **Όνομα Λίστας Δικαιούχων:** Καταχωρήστε το όνομα που επιθυμείτε να δώσετε π.χ. *Suppliers*
 - **Προσθήκη:** Κάντε κλικ για να προστεθεί η λίστα κάτω από την εταιρεία
 - **Ακύρωση:** Κάντε κλικ για να μεταφερθείτε στην αρχική οθόνη χωρίς να αποθηκεύσετε οποιαδήποτε αλλαγή

- **Προσθήκη (Νέου Δικαιούχου):** Αφού δημιουργήσετε **Λίστα Δικαιούχων** θα πρέπει να προσθέσετε δικαιούχους. Κάντε κλικ στο **Προσθήκη** και συμπληρώστε τα στοιχεία του δικαιούχου στα πιο κάτω πεδία:
 - ο **Κωδικός:** Καταχωρήστε τον αναγνωριστικό αριθμό του δικαιούχου. Ο αριθμός αυτός μπορεί να είναι ο κωδικός προμηθευτή, αριθμός ταυτότητας ή οποιοδήποτε άλλος αριθμός αναφοράς. Το μέγιστο μήκος του κωδικού είναι 7 ψηφία ή χαρακτήρες και θα πρέπει να καταχωρηθεί χωρίς σύμβολα ή κενά. Ο συγκεκριμένος κωδικός δεν μπορεί να ξαναχρησιμοποιηθεί για άλλο δικαιούχο
 - ο **Περιγραφή:** Καταχωρήστε λεπτομέρειες για τη μεταφορά που θα διεκπεραιώνεται για το συγκεκριμένο δικαιούχο π.χ. *InvoiceSettlement 123*. Το μέγιστο μήκος του πεδίου είναι 10 ψηφία ή χαρακτήρες και θα πρέπει να καταχωρηθεί χωρίς σύμβολα ή κενά
 - ο **Όνομα:** Καταχωρήστε το όνομα του δικαιούχου με λατινικούς χαρακτήρες π.χ. *AndreasAndreu*

- **IBAN:** Καταχωρήστε το IBAN του δικαιούχου χωρίς κενά (Το IBAN πρέπει να ανήκει στη ζώνη SEPA).
- **Όνομα Τράπεζας:** Προαιρετικό πεδίο. Επιλέξτε το όνομα της Τράπεζας του δικαιούχου. Επιλέξτε «Άλλη Τράπεζα» όπου ισχύει (Σε περίπτωση που η συναλλαγή αφορά **ξένη τράπεζα**)
- **BIC:** Το πεδίο εμφανίζεται όταν επιλεγεί ξένη τράπεζα στο πεδίο πιο πάνω. Προαιρετικά, καταχωρήστε τον κωδικό SWIFT/BIC της Τράπεζας του δικαιούχου.
- **Ποσό:** Καταχωρήστε το ποσό που επιθυμείτε να μεταφερθεί στον συγκεκριμένο δικαιούχο (για μεταφορές εκτός Τράπεζας Κύπρου, μόνο Ευρώ. Σε περίπτωση που οι πληρωμές γίνονται σε λογαριασμούς εντός Τράπεζας Κύπρου σε ξένο νόμισμα, ο λογαριασμός που θα χρεωθεί πρέπει να είναι στο ίδιο νόμισμα).
- **Αποθήκευση:** Κάντε κλικ για να αποθηκευτούν τα στοιχεία στη λίστα της εταιρείας που επιλέξατε πιο πάνω

Πολλαπλές Πληρωμές > Δημιουργία με Λίστα Δικαιούχων

Διαδικασία:

Copyright © Bank of Cyprus Group

1. Με ισχύ τις 03/02/2016 η φόρτωση ενός αρχείου - για σκοπούς πληρωμής προμηθευτών μέσω της επιλογής πολλαπλών μεταφορών - επιτρέπεται μόνο σε συγκεκριμένη μορφή XML (σύμφωνα με το πρότυπο ISO 20022). Κάντε κλικ εδώ για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη νέα μορφή του αρχείου και το XML εργαλείου μετατροπής.
 2. Κατά την ημερομηνία εκτέλεσης, για πολλαπλές μεταφορές/προμηθευτές που αποστέλλονται στην Τράπεζα – με κατάσταση ολοκληρώθηκε – μέχρι τις 10:25, η διαδικασία εκτέλεσης ξεκινά η ώρα 10:30. Για πολλαπλές μεταφορές/προμηθευτές που αποστέλλονται στην Τράπεζα – με κατάσταση ολοκληρώθηκε – μεταξύ 10:25 και 13:30, η διαδικασία εκτέλεσης ξεκινά η ώρα 16:00.
 3. Για πολλαπλές μεταφορές/προμηθευτές που αποστέλλονται στην Τράπεζα – με κατάσταση ολοκληρώθηκε – πριν την ημερομηνία εκτέλεσης ή μέχρι τις 06:25 κατά την ημερομηνία εκτέλεσης, η διαδικασία εκτέλεσης ξεκινά η ώρα 06:30.

Μεταφέρω & Πληρώνω > Πληρώνω Μαζικά > Πολλαπλές Πληρωμές / Προμηθευτές > Δημιουργία

Αν έχετε δημιουργήσει λίστα δικαιούχων μέσω της επιλογής Πολλαπλές Μεταφορές – Δικαιούχοι, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα πιο κάτω βήματα για την αποστολή των συναλλαγών στην Τράπεζα:

1. **Οργανισμός/Εταιρεία:** Επιλέξτε το όνομα της Εταιρείας που σας έχει εξουσιοδοτήσει να δημιουργείτε Πολλαπλές Μεταφορές
2. **Λίστα Δικαιούχων:** Επιλέξτε μια από τις λίστες πολλαπλών μεταφορών που έχετε δημιουργήσει μέσω της επιλογής Πολλαπλές Μεταφορές – Δικαιούχοι
3. **Ημερομηνία Διεκπεραίωσης:** Κάντε κλικ στο εικονίδιο ημερολόγιο για να επιλέξετε την ημερομηνία που επιθυμείτε να διεκπεραιωθεί η συναλλαγή. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε ημερομηνία (τρέχουσα ή μελλοντική) μέχρι 6 μήνες μπροστά.
4. **Αριθμός Λογαριασμού:** Επιλέξτε το λογαριασμό που θα χρεωθεί. Σε περίπτωση που επιλέξετε λογαριασμό ξένου νομίσματος, θα εμφανιστούν μόνο οι δικαιούχοι της λίστας με λογαριασμό του ίδιου ξένου νομίσματος
5. **Περιγραφή:** Προαιρετικό πεδίο. Καταχωρήστε περιγραφή με λατινικούς χαρακτήρες π.χ. *Suppliers December*

6. **Συνολικό Ποσό:** Καταχωρήστε το συνολικό ποσό της μεταφοράς. Το ποσό αυτό πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των ποσών όλων των δικαιούχων.

Πολλαπλές Πληρωμές > Δημιουργία με Φόρτωση Αρχείου

Copyright © Bank of Cyprus Group

Διαδικασία:

- **Επιλογή αρχείου:** Επιλέξτε το αρχείο πολλαπλών μεταφορών που βρίσκεται στον υπολογιστή σας και κάντε κλικ στο κουμπί Άνοιγμα (Open)
- **Φόρτωση:** Κάντε κλικ στο κουμπί που εμφανίζεται, μετά την επιλογή αρχείου. Αν η μορφή του αρχείου είναι ορθή, οι πληροφορίες που περιέχονται στο αρχείο εμφανίζονται στην οθόνη για επιβεβαίωση. Σε περίπτωση που το σύστημα επιστρέψει οποιαδήποτε λάθη, θα πρέπει να διορθώσετε το περιεχόμενο/μορφή του αρχείου και να το ξαναφορτώσετε
- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για να καταχωρηθεί το αρχείο
- **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
- **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης, όπου φαίνεται η κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής.

Μεταφέρω & Πληρώνω > Πληρώνω Μαζικά > Μαζικές Πληρωμές

Με τη λειτουργία Μαζικές Πληρωμές μπορείτε να εκτελείτε πολλαπλές μεταφορές και πληρωμές, με τη φόρτωση ενός και μόνο αρχείου με βάση τη μορφή που καθορίζεται από την 1bank. Η φόρτωση αρχείου υποστηρίζει τους περισσότερους τύπους μεταφορών που προσφέρονται στο Internet Banking όπως:

- Μεταφορές σε συνδεδεμένους λογαριασμούς
- Μεταφορές σε πελάτες Τράπεζας Κύπρου
- Μεταφορές σε τοπικές τράπεζες
- Εμβάσματα
- Πληρωμές Λογαριασμών Κοινής Ωφελείας
- Δίδακτρα
- Δωρεές

ΜΑΖΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ:

Με ισχύ τις 03/02/2016 η φόρτωση ενός αρχείου - για σκοπούς μαζικών πληρωμών - επιτρέπεται μόνο σε συγκεκριμένη μορφή XML (σύμφωνα με το πρότυπο ISO 20022). Κάντε κλικ εδώ για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη νέα μορφή του αρχείου και το XML εργαλείου μετατροπής.

Copyright © Bank of Cyprus Group

Διαδικασία:

- **Επιλογή αρχείου:** Επιλέξτε το αρχείο μαζικών πληρωμών που βρίσκεται στον υπολογιστή σας και κάντε κλικ στο κουμπί Άνοιγμα (Open)
- **Φόρτωση:** Κάντε κλικ στο κουμπί που εμφανίζεται μετά την επιλογή αρχείου
- **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό Digipass
- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ στο κουμπί για να φορτωθούν οι συναλλαγές του αρχείου στο σύστημα της Τράπεζας
- **Μηνύματα:** Μετά τη φόρτωση του αρχείου, γίνεται έλεγχος των συναλλαγών και τα αποτελέσματα αποστέλλονται με μήνυμα μέσω της ομώνυμης συναλλαγής. Επιλέξτε το μήνυμα με τίτλο το όνομα του αρχείου που φορτώσατε. Το μήνυμα περιέχει πληροφορίες για τις συναλλαγές και λεπτομέρειες για τους λόγους απόρριψης των συναλλαγών (αν υπάρχουν). Οι συναλλαγές αυτές θα πρέπει να ξαναφορτωθούν αφού γίνουν οι απαιτούμενες διορθώσεις. Οι υπόλοιπες συναλλαγές (που έγιναν αποδεκτές), εμφανίζονται στις [Συναλλαγές για Έγκριση](#) και θα πρέπει να τύχουν των απαιτούμενων εγκρίσεων για να αποσταλούν στην Τράπεζα για τελική διεκπεραίωση.
- Η κατάσταση της κάθε συναλλαγής, είναι διαθέσιμη στην επιλογή **Κατάσταση Συναλλαγών**

Μεταφέρω & Πληρώνω > Προειδοποιήσεις για μεταφορά

Μπορείτε να καταχωρήσετε προειδοποίηση (notice) για μεταφορά χρημάτων από Λογαριασμό Προειδοποίησης (Notice account) σε:

1. Συνδεδεμένο λογαριασμό (EUR)**Διαδικασία:**

- **Επιλογή Λογαριασμού (Εντολέα):** Επιλέξτε το λογαριασμό προειδοποίησης
- **Είδος:** Επιλέξτε 'Μεταξύ Συνδεδεμένων Λογαριασμών'
- **Επιλογή Λογαριασμού (Δικαιούχου):** Επιλέξτε το λογαριασμό που επιθυμείτε να πιστωθεί
- **Ποσό:** Καταχωρήστε το ποσό της συναλλαγής
- **Ημερομηνία Λήξης:** Εμφανίζεται η εκάστοτε ημερομηνία λήξης (maturity date) ανάλογα με το είδος του λογαριασμού π.χ. για Λογαριασμό Προειδοποίησης 90 ημερών, εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία + 90 μέρες. Κάντε κλικ στο **31** για να επιλέξετε μελλοντική ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας λήξης. Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε εργάσιμη μέρα, μέχρι 12 μήνες μετά την τρέχουσα ημερομηνία
- **Λεπτομέρειες Μεταφοράς:** Καταχωρήστε περιγραφή για τη μεταφορά π.χ. *Transfer to current account*. Η περιγραφή εμφανίζεται στο Ιστορικό Κινήσεων (Transaction History) και Κατάσταση Κίνησης (Statement) των δύο λογαριασμών που επηρεάζονται από τη συναλλαγή
- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
- **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
- **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής

- **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής

2. Λογαριασμό τρίτου στην Τράπεζα Κύπρου (EUR)

Διαδικασία

- **Επιλογή Λογαριασμού (Εντολέα):** Επιλέξτε το λογαριασμό προειδοποίησης
- **Είδος:** Επιλέξτε 'Σε Πελάτες Τράπεζας Κύπρου'
- **Αριθμός Λογαριασμού/IBAN:** Καταχωρήστε τον αριθμό λογαριασμού/IBAN του δικαιούχου της συναλλαγής, χωρίς κενά
- **Ποσό:** Καταχωρήστε το ποσό της συναλλαγής
- **Ημερομηνία Λήξης:** Εμφανίζεται η εκάστοτε ημερομηνία λήξης (maturity date) ανάλογα με το είδος του λογαριασμού π.χ. για Λογαριασμό Προειδοποίησης 90 ημερών, εμφανίζεται η τρέχουσα ημερομηνία + 90μέρες. Κάντε κλικ στο **31** για να επιλέξετε μελλοντική ημερομηνία μεταγενέστερη της ημερομηνίας λήξης . Μπορείτε να επιλέξετε οποιαδήποτε εργάσιμη μέρα, μέχρι 12 μήνες μετά την τρέχουσα ημερομηνία
- **Λεπτομέρειες Μεταφοράς:** Καταχωρήστε περιγραφή για τη μεταφορά π.χ. *Transfer to current account*. Η περιγραφή εμφανίζεται στο Ιστορικό Κινήσεων (Transaction History) και Κατάσταση Κίνησης (Statement) των δύο λογαριασμών που επηρεάζονται από τη συναλλαγή
- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
- **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
- **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής

Ως ημερομηνία εκτέλεσης της συναλλαγής, ορίζεται η εκάστοτε ημερομηνία λήξης (maturity date), ανάλογα με το είδος λογαριασμού.

Μεταφέρω & Πληρώνω > Εγκρίσεις που εκκρεμούν

Διαδικασία

The screenshot shows the 'ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ' (Transactions for Approval) page. The form includes the following fields and buttons:

- ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:** A dropdown menu with 'Όλα' (All) selected.
- ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:** A dropdown menu with 'Εκκρεμεί Έγκριση' (Pending Approval) selected.
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ:** A text input field with '0/0'.
- ΥΠΟΛΟΙΠΟ:** A text input field.
- ΔΙΑΒΕΣΙΜΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ:** A text input field.
- ΦΙΛΤΡΑΡΙΣΜΑ:** A dropdown menu with 'Είδος Συναλλαγής - Επιλέξτε' (Transaction Type - Select) selected.
- Αρχείο - Επιλέξτε:** A dropdown menu with 'Αρχείο - Επιλέξτε' (Archive - Select) selected.
- Ημερομηνία Εκτέλεσης:** A calendar icon.
- ΔΙΑΓΡΑΦΗ:** A button to delete the transaction.
- ΕΠΙΛΟΓΗ:** A button to approve the transaction (highlighted with callout 2).
- ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ:** A button to confirm the transaction (highlighted with callout 3).

At the bottom of the page, there is a table with columns: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ, ΛΟΓ/ΣΜΟΣ, ΑΡ. ΣΥΝΑΛΛ., ΗΜΕΡ. ΕΚΤΕΛ., ΗΜΕΡ. ΛΗΞΗΣ, ΕΙΔΟΣ ΣΥΝΑΛΛ., ΠΟΣΟ, ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΠΕΡΙΓΡ., ΕΚΚΡΕΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ, ΕΓΚΡΙΣΗ, ΑΠΟΡΡΩΗ. There are checkboxes for 'ΕΓΚΡΙΣΗ ΟΜΩΣ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ' and 'ΑΠΟΡΡΩΗ ΟΜΩΣ ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ'.

1. **Επιλογή Λογαριασμού:** Επιλέξτε ανάλογα
2. Επιλέξτε **Έγκριση/Απόρριψη** ανάλογα, για τη/τις συναλλαγή/ές που επιθυμείτε να χειριστείτε. Για **Έγκριση/Απόρριψη** όλων των συναλλαγών που εμφανίζονται στη συγκεκριμένη σελίδα, επιλέξτε τις αντίστοιχες επιλογές στο πάνω μέρος

Αν για την ολοκλήρωση της συναλλαγής που εγκρίνετε, απαιτούνται περισσότερες από μια εγκρίσεις, τότε η συναλλαγή θα παραμείνει σε κατάσταση 'Εκκρεμεί Έγκριση', μέχρι την Ημερομηνία Εκτέλεσης ή μέχρι την έγκριση της από τους υπόλοιπους εξουσιοδοτημένους χρήστες

3. **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
 - **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
 - **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
 - **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής

Κάρτες

[Κάρτες > Σχέδιο Ανταμοιβή](#)

Παρουσίαση πληροφοριών για τους βαθμούς που κερδήθηκαν στο σχέδιο καρτών Ανταμοιβή.

[Κάρτες > Ενεργοποίηση/Αντικατάσταση Κάρτας/Επανεκδοση Κωδικού Κάρτας \(PIN\)](#)

Λειτουργία από την οποία μπορείτε να αιτηθείτε ενεργοποίηση νέας κάρτας και αντικατάσταση κάρτας λόγω πρόωρης ανανέωσης ή φθοράς.

Η αντικατάσταση κάρτας είναι διαθέσιμη για:

- Κάρτες που είναι σε ισχύ
- Κάρτες χωρίς καθυστερήσεις (πιστωτικές κάρτες)

Η Αντικατάσταση Κάρτας Λόγω Πρόωρης Ανανέωσης είναι διαθέσιμη μόνο για κάρτες με ημερομηνία λήξης εντός των επόμενων 6 μηνών.

Επανεκδοση PIN: μπορείτε τώρα μέσω της εφαρμογής Mobile App να δείτε το PIN της κάρτας σας άμεσα και χωρίς χρέωση, επιλέγοντας «Κάρτες» και ακολούθως «Προβολή PIN».

Προϊόντα και Υπηρεσίες

[Προϊόντα και Υπηρεσίες > Διαχείριση λογαριασμών](#)

Αλλαγή του υφιστάμενου λογαριασμού προειδοποίησης, σε λογαριασμό με μεγαλύτερη περίοδο προειδοποίησης.

[Προϊόντα και Υπηρεσίες > Ανανέωση χρόνου ομιλίας](#)

Μπορείτε να αγοράσετε προπληρωμένο χρόνο ομιλίας για κινητά τηλέφωνα CYTA / EPIC. Η ημερομηνία έναρξης ισχύος του χρόνου ομιλίας, είναι η ημερομηνία ενεργοποίησης του Μυστικού Αριθμού στο κινητό και όχι η ημερομηνία της αγοράς της μέσω του Internet Banking.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΝΤΟΛΕΑ

1	ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	018601021338 (Τρεχούμενος - Όψεως - EUR - 1BANK AND 11
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	018601021338
	ΟΝΟΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ	1BANK AND 1BANK TESTING
	ΥΠΟΛΟΙΠΟ	50,00 EUR
	ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	50,00 EUR

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

2	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	* Επιλέξτε
	ΠΟΣΟ	* Επιλέξτε

3

4

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ

Διαδικασία:

1. **Αριθμός Λογαριασμού:** Επιλέξτε ανάλογα
2. **Εταιρεία:** Επιλέξτε την εταιρεία-πάροχο του κινητού τηλεφώνου
3. **Ποσό:** Επιλέξτε την αξία του προπληρωμένου χρόνου που επιθυμείτε να αγοράσετε
4. **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής

- **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το digipass σας (όπου απαιτείται)
- **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής. Μαζί με τον αριθμό συναλλαγής, θα δοθεί και ο **Μυστικός Κωδικός Αριθμός** (Secret Number)
- Εναλλακτικά, μπορείτε να βρείτε το **Μυστικό Κωδικό Αριθμό**, επιλέγοντας **Λογαριασμοί/Κατάσταση Συναλλαγών**. Επιλέξτε τον αριθμό λογαριασμού που χρεώθηκε και ανατρέξτε στη στήλη **Περιγραφή** της συγκεκριμένης συναλλαγής

Προϊόντα και Υπηρεσίες > το digipass μου

Μέσω της λειτουργίας το digipass μου, μπορείτε να προχωρήσετε σε αγορά Digipass ή να επιλέξετε ποιο Digipass θα ενεργοποιήσετε για χρήση στη συγκεκριμένη συνδρομή σας

Προϊόντα και Υπηρεσίες > το digipass μου > Αίτηση για νέο

Δυνατότητα μέσω της οποίας μπορείτε να προχωρήσετε σε αγορά νέου είδους Digipass.

Η δυνατότητα, προσφέρεται για Ιδιώτες συνδρομητές.

Η δυνατότητα προσφέρεται επίσης και για εταιρικούς συνδρομητές υφιστάμενους κάτοχους Digipass SMS ή App. Οι εταιρικοί συνδρομητές, μη κάτοχοι Digipass, μπορούν να αιτηθούν μόνο μέσω γραπτής αίτησης από οποιοδήποτε Κατάστημα της Τράπεζας.

Διαδικασία:

- **Επιλογή Μοντέλου Digipass / Είδος:** Επιλέξτε το μοντέλο που επιθυμείτε να αγοράσετε
- Δείτε τα **χαρακτηριστικά** των Digipass: Κάντε κλικ για να δείτε τα γενικά χαρακτηριστικά, και άλλες πληροφορίες για το κάθε μοντέλο Digipass
- **Καταχωρημένος Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου:** Ελέγξτε ότι ο αριθμός που παρουσιάζεται είναι ο ορθός αφού οι πληροφορίες ενεργοποίησης θα αποστέλλονται σε αυτό τον αριθμό
- **Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας:** Πριν προχωρήσετε, μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό κινητού τηλεφώνου σας μέσω της επιλογής **Αλλαγή Στοιχείων Επικοινωνίας** εάν είναι λανθασμένος (η

λειτουργικότητα είναι διαθέσιμη για ιδιώτες συνδρομητές μόνο). Εάν η συνδρομή σας είναι εταιρική και δεν έχετε άλλη συνδρομή ως ιδιώτης η αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας μπορεί να γίνει μόνο με επικοινωνία με τον banker σας)

- **Επιλογή Λογαριασμού Εντολέα:** Επιλέξτε το λογαριασμό που επιθυμείτε να χρεωθεί για την αγορά
- **Αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις:** Επιλέξτε, αφού διαβάσετε τους όρους και προϋποθέσεις
- **Καταχώρηση:** Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
- **Μέθοδος Επιβεβαίωσης:** Επιλέξτε μέθοδο επιβεβαίωσης και καταχωρήστε τον κωδικό (όπου απαιτείται)
- **Κωδικός Digipass:** Καταχωρήστε κωδικό από το υφιστάμενο digipass σας (όπου απαιτείται)
- **Επιβεβαίωση:** Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- **Αριθμός Συναλλαγής:** Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής

Μόλις η συναλλαγή ολοκληρωθεί λαμβάνετε σχετικό μήνυμα sms στο κινητό σας με τον σειριακό αριθμό του Digipass σας.

[Προϊόντα και Υπηρεσίες > το digipass μου > Ενεργοποίηση / Εναλλαγή Χρήσης](#)

Δυνατότητα ενεργοποίησης του Digipass για χρήση στη συνδρομή σας, εάν η αγορά του Digipass, έγινε μέσω Internet ή Mobile Banking. Μέσω αυτής της επιλογής μπορείτε επίσης, να εναλλάξετε τη χρήση σε άλλο Digipass σας, οποιαδήποτε στιγμή. Η υφιστάμενη πρόσβαση σας και ημερήσια όρια συναλλαγής που ισχύουν για τη συνδρομή σας δεν θα αλλάξουν.

Διαδικασία:

- Επιλέξτε το είδος που επιθυμείτε να Ενεργοποιήσετε / Εναλλάξετε Χρήση σε αυτό
- Κάντε κλικ για να δείτε τα γενικά χαρακτηριστικά ή άλλες πληροφορίες για το κάθε μοντέλο Digipass
- Ελέγξτε ότι ο αριθμός που παρουσιάζεται είναι ο ορθός, αφού οι πληροφορίες ενεργοποίησης θα αποστέλλονται σε αυτό τον αριθμό
- Κάντε κλικ για καταχώρηση της συναλλαγής
- Καταχωρήστε κωδικό από το υφιστάμενο digipass σας (όπου απαιτείται)
- Κάντε κλικ για επιβεβαίωση της συναλλαγής
- Το σύστημα επιστρέφει μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης με την κατάσταση της συναλλαγής. Κάντε κλικ στον αριθμό αυτό, για να δείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής

[Προϊόντα και Υπηρεσίες > ειδοποιήσεις](#)

Μέσω της λειτουργίας ειδοποιήσεις, η 1bank σας κρατά ενημερους για τα υπόλοιπα σας καθώς και τις τραπεζικές σας συναλλαγές. Μπορείτε να λαμβάνετε email ή γραπτά μηνύματα SMS στο κινητό σας για τα πιο κάτω:

- Λογιστικό/Διαθέσιμο Υπόλοιπο
- Λογιστικό Υπόλοιπο Πάνω/Κάτω από (καθορίστε ποσό)
- Χρεωστικές Συναλλαγές Πάνω/Κάτω από (καθορίστε ποσό)
- Πιστωτικές Συναλλαγές Πάνω/Κάτω από (καθορίστε ποσό)
- Χρεώσεις Επιταγών
- Πιστώσεις Επιταγών
- Πάγιες Εντολές Πληρωμής
- Πάγιες Εντολές Είσπραξης
- Πληρωμή Λογαριασμού Κάρτας

- Λήξη Λογαριασμού Προθεσμίας
- Ημερομηνία Επόμενης Καταβολής Δόσης Λογαριασμού Δανείου κτλ.

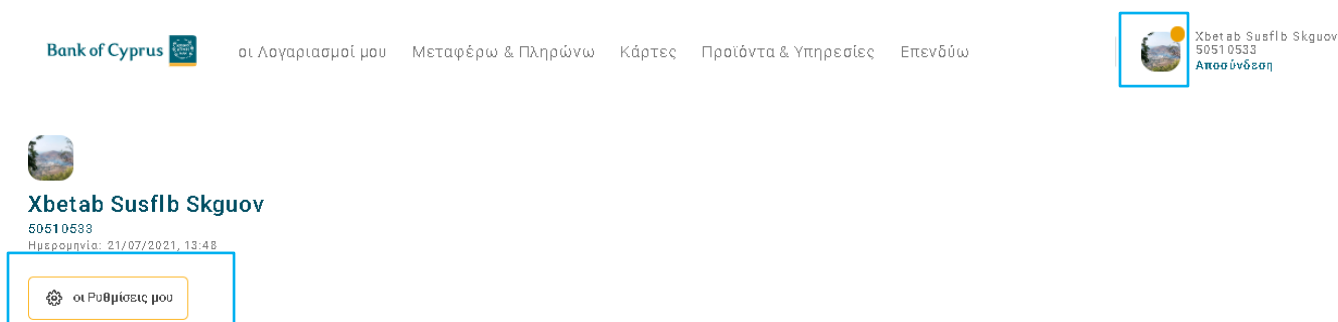
Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τη γλώσσα των μηνυμάτων σας (ελληνικά, αγγλικά, ρωσικά ή κινέζικα) και να καθορίσετε τις συσκευές στις οποίες επιθυμείτε να λαμβάνετε το κάθε μήνυμα (ως συσκευές μπορούν να οριστούν διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και αριθμοί κινητών τηλεφώνων).

Μηνύματα μπορούν να σταλούν σε τοπικούς και διεθνείς αριθμούς κινητών τηλεφώνων.

Οι Ρυθμίσεις μου

[Οι Ρυθμίσεις μου > η εξατομίκευση της συνδρομής μου > ψευδώνυμο λογαριασμού και προτεραιότητα](#)

Για πρόσβαση στις Ρυθμίσεις πατήστε στο εικονίδιο προφίλ σας στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης.



Μπορείτε να διαμορφώσετε τις πληροφορίες που βλέπετε στο Internet / Mobile App, ανάλογα με τις ανάγκες σας. Μπορείτε να:

1. Καθορίσετε σειρά εμφάνισης των λογαριασμών σας στα Υπόλοιπα αλλά και στις λίστες επιλογών (drop down lists) του Internet και Mobile App
2. Καταχωρήσετε Φιλική Ονομασία εμφάνισης των λογαριασμών σας
3. Επιλέξτε κατά πόσο επιθυμείτε να εμφανίζεται ένας συγκεκριμένος λογαριασμός στην επιλογή Υπόλοιπα

[Οι Ρυθμίσεις μου > η εξατομίκευση της συνδρομής μου > Διαχειρίζομαι Πελάτες/Ομάδες > Επιλογή Πελατών](#)

Μπορείτε να επιλέξετε τους πελάτες για τους οποίους επιθυμείτε να βλέπετε πληροφορίες κατά την διάρκεια της συγκεκριμένης σύνδεσής σας στην υπηρεσία.

[Οι Ρυθμίσεις μου > η εξατομίκευση της συνδρομής μου > Διαχειρίζομαι Πελάτες/Ομάδες > Διαχειρίζομαι Ομάδα](#)

Από την επιλογή Διαχείριση ομάδας, μπορείτε να δημιουργήσετε ομάδα (ομάδες) πελατών με τους οποίους εργάζεστε συνήθως στη 1bank.

Διαδικασία μεταβολής την ομάδας

- Ομάδα: επιλέξτε την ομάδα που επιθυμείτε να μεταβάλετε

- Να Καθοριστεί ως Προεπιλεγμένη ομάδα: κάντε κλικ / αφαιρέστε κλικ ανάλογα. Με κλικ πρέπει να φαίνεται εάν θέλετε η συγκεκριμένη ομάδα να είναι η προεπιλεγμένη για εργασία σε μελλοντική σας σύνδεση (διαφορετικά θα πρέπει να την επιλέγεται από τα φίλτρα κάθε συναλλαγής)
- Επιλεγμένοι Πελάτες: Επιλέξτε ένα ή περισσότερους πελάτες για προσθήκη:
- Χρησιμοποιείτε ένα από τα κουμπιά Προσθήκη, Προσθήκη Όλων, Προσθήκη Σελίδας για να μεταφέρετε τους πελάτες στη λίστα που βρίσκεται στα δεξιά. Όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν σε πελάτες της λίστας θα προστεθούν στην ομάδα.
- Χρησιμοποιείτε ένα από τα κουμπιά Αφαίρεση, Αφαίρεση Όλων, Αφαίρεση Σελίδας για να μεταφέρετε τους πελάτες στη λίστα που βρίσκεται στα αριστερά. Όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν σε πελάτες της λίστας, θα αφαιρεθούν από την ομάδα.
- Καταχώρηση: Κάντε κλικ για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές

[Οι Ρυθμίσεις μου > η εξατομίκευση της συνδρομής μου > Διαχειρίζομαι Πελάτες/Ομάδες > Δημιουργώ νέα Ομάδα](#)

Μπορείτε να δημιουργήσετε μία ή και περισσότερες ομάδες με πελάτες με τους οποίους εργάζεστε συνήθως στη 1bank. Μέσω των φίλτρων επιλογής οποιασδήποτε συναλλαγής, σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε να εργάζεστε με τη συγκεκριμένη ομάδα κατά τη διάρκεια ισχύος της τρέχουσας ή/και μελλοντικής σύνδεσης σας (session) στην υπηρεσία. Μπορείτε επίσης να ορίσετε μία ομάδα ως προεπιλεγμένη, ώστε αυτή η ομάδα να είναι η προεπιλεγμένη για να εργαστείτε κατά τη διάρκεια τρέχουσας και μελλοντικής σύνδεσης σας .

Εάν δημιουργήσετε έστω και μία ομάδα, θα πρέπει να δουλεύετε με ομάδες στη 1bank. Εάν χρειάζεται να δουλέψετε με όλους τους λογαριασμούς χρησιμοποιείτε την επιλογή Ρυθμίσεις>Διαχείριση Πελατών/Ομάδων>Επιλογή Πελατών

Διαδικασία

- Καταχωρήστε ένα όνομα για την ομάδα
- Επιλέξτε εάν θέλετε η συγκεκριμένη ομάδα να είναι η προεπιλεγμένη για εργασία σε μελλοντική σας σύνδεση (διαφορετικά θα πρέπει να την επιλέγεται από τα φίλτρα κάθε συναλλαγής)
- Επιλέξτε ένα ή περισσότερους πελάτες για προσθήκη:
- Χρησιμοποιείτε ένα από τα κουμπιά Προσθήκη, Προσθήκη Όλων, Προσθήκη Σελίδας για να μεταφέρετε τους πελάτες στη λίστα που βρίσκεται στα δεξιά. Όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν σε πελάτες της λίστας θα προστεθούν στην ομάδα.
- Χρησιμοποιείτε ένα από τα κουμπιά Αφαίρεση, Αφαίρεση Όλων, Αφαίρεση Σελίδας για να μεταφέρετε τους πελάτες στη λίστα που βρίσκεται στα αριστερά. Όλοι οι λογαριασμοί που ανήκουν σε πελάτες της λίστας, θα αφαιρεθούν από την ομάδα.
- Κάντε κλικ στο καταχώρηση για αποθήκευση των αλλαγών

[Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > Απενεργοποίηση Συνδρομής](#)

Δυνατότητα απενεργοποίησης της συνδρομής σας, για σκοπούς ασφαλείας.

[Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > Ενημέρωση Στοιχείων Επικοινωνίας](#)

Δυνατότητα ενημέρωσης των στοιχείων επικοινωνίας όπως email, και τηλεφώνων εργασίας, κατοικίας και κινητό που διατηρούνται στα συστήματα της Τράπεζας. Απαραίτητη είναι η εισαγωγή κωδικού Digipass.

[Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > Αλλαγή Κωδικού Ασφαλείας](#)

Δυνατότητα αλλαγής του Κωδικού Ασφαλείας (PIN). Ο νέος κωδικός μπορεί να χρησιμοποιηθεί κατά την επόμενη σύνδεση σας στο Internet Banking, Mobile Banking, QuickPay και Τηλεφωνικό Κέντρο της Τράπεζας

[Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > προτιμήσεις - μάρκετινγκ Υλικού](#)

Μπορείτε να δώσετε την συγκατάθεση σας και να καθορίσετε τη λήψη διαφημιστικού υλικού που θα λαμβάνετε καθώς και τα κανάλια και στοιχεία επικοινωνίας

[Οι Ρυθμίσεις μου > Ενημερώνω την Συνδρομή μου > Διαχείριση Αξιόπιστων Συσκευών](#)

Μέσω της σελίδας αυτής μπορείτε να δείτε και να διαχειριστείτε τις αξιόπιστες συσκευές σας. Αν δεν επιθυμείτε πλέον να συνδέεστε μέσω συγκεκριμένης συσκευής στην 1bank, μπορείτε να την διαγράψετε

Διαδικασία διαγραφής:

Επιλογή συσκευής: Επιλέγετε την συσκευή για την οποία δεν επιθυμείτε πλέον να συνδέεστε στην 1bank

Καταχώρηση: πατήστε για να καταχωρηθούν οι αλλαγές

Επιβεβαίωση: πατήστε για επιβεβαίωση της συναλλαγής

Αν διαγράψετε μια αξιόπιστη συσκευή, κάθε φορά που συνδέεστε στην 1bank μέσω αυτής, θα πρέπει να ταυτοποιείστε με κωδικούς επιβεβαίωσης.

Μηνύματα

Με τη λειτουργία αυτή μπορείτε να ανταλλάξετε ηλεκτρονικά μηνύματα με την Τράπεζα, με ασφάλεια και εμπιστευτικότητα. Το κάθε μήνυμα αναλόγως του περιεχομένου του τυγχάνει χειρισμού από το αρμόδιο τμήμα. Σημειώνουμε ότι οδηγίες χρηματικών συναλλαγών μέσω Μηνυμάτων, δεν γίνονται αποδεκτές.

Ασφάλεια με τη συσκευή Digipass

Η Τράπεζα Κύπρου προσφέρει δύο είδη Digipass:

- SMS Digipass
- Digipass APP

Τα Digipass χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία κωδικών μιας χρήσης προς επιβεβαίωση της αυθεντικότητας των συναλλαγών μέσω των καναλιών της 1bank, καθώς και για την αποστολή οδηγιών μέσω φαξ (Digipass APP).

Παρέχουν πρόσθετη ευκολία στη χρήση και επιπλέον ασφάλεια αφού δημιουργούν “Κωδικό Μίας Χρήσης” (OTP) που είναι αποκλειστικός και συγκεκριμένος για κάθε ηλεκτρονική συναλλαγή. Ο κωδικός δημιουργείται λαμβάνοντας υπόψη βασικά δεδομένα της συναλλαγής, όπως: το είδος της συναλλαγής, το λογαριασμό του δικαιούχου, το νόμισμα, το ποσό κτλ. Το γεγονός ότι μαζί με τον Κωδικό Μίας Χρήσης, ο συνδρομητής ενημερώνεται και για τα δεδομένα της συναλλαγής, έχει ως αποτέλεσμα να αποφεύγεται οποιαδήποτε πιθανότητα λάθους.

Ημερήσια όρια συναλλαγών

Με την χρήση συσκευής ασφαλείας ο Χρήστης μπορεί να διεκπεραιώνει χρηματικές συναλλαγές με μέγιστο ημερήσιο όριο. Εάν ο Χρήστης/Νομικό Πρόσωπο επιλέξει να έχει μικρότερα αυτό καθορίζεται στην αίτηση για απόκτηση συσκευής ασφαλείας.

Όρια Χρηματικών συναλλαγών:

Είδος Μεταφοράς	Μέγιστο Ημερήσιο Όριο (€)
-----------------	---------------------------

Μεταφορές μεταξύ συνδεδεμένων λογαριασμών*	250,000
Μεταφορές σε Πελάτες της Τράπεζας Κύπρου	50,000
Μεταφορές σε Τοπικές Τράπεζες και Εμβάσματα	Απεριόριστο

Χρήσιμα Εργαλεία

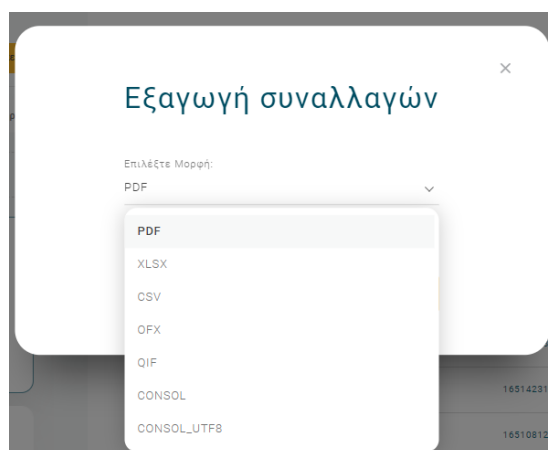
Βοήθεια

Από όλες τις λειτουργίες της 1bank, έχετε πρόσβαση στη σελίδα βοήθειας κάνοντας κλικ στο εικονίδιο Βοήθεια.

Εκτύπωση και Αποθήκευση

Εκτύπωση : Μπορείτε να εκτυπώσετε την πληροφορία που παρουσιάζεται.

Κατέβασμα : Μπορείτε να εξαγάγετε την πληροφορία που παρουσιάζεται κάνοντας κλικ στο εικονίδιο λήψης. Μπορείτε να αποθηκεύσετε αρχεία σε διάφορες μορφές όπως pdf, xml, html, xls, csv κτλ.



Εργαλεία Διαμόρφωσης

Διαμόρφωση του μενού επιλογών και του τρόπου παρουσίασης των πληροφοριών, ανάλογα με τις ανάγκες σας με απλό και εύκολο τρόπο. Μπορείτε να αντικαταστήσετε τους αριθμούς λογαριασμών σας με φιλικές ονομασίες τις οποίες μπορείτε να θυμάστε εύκολα. Επιπρόσθετα μπορείτε να καθορίσετε τη σειρά παρουσίασης των Λογαριασμών σας στα διάφορα μενού επιλογών και να καθορίσετε εάν επιθυμείτε να παρουσιάζεται κάποιος συνδεδεμένος λογαριασμός στη συνδρομή σας στα Υπόλοιπα.

Δημιουργία / Φόρτωση Προτύπων

Αποθήκευση των λεπτομερειών οποιασδήποτε μεταφοράς σε ένα πρότυπο, για ευκολότερη μελλοντική εκτέλεση των ίδιων οδηγιών.

Αντιγραφή Συναλλαγής



Αντιγραφή των πληροφοριών κάποιας συναλλαγής κάνοντας κλικ στο εικονίδιο Αντιγραφή Συναλλαγής. Με τον τρόπο αυτό θα μπορείτε να επεξεργαστείτε τις λεπτομέρειες της συναλλαγής και να την υποβάλετε ξανά, ως νέα εντολή.

Επιπρόσθετες επιλογές διαμόρφωσης

- Επιλογές έρευνας και φιλτραρίσματος σε όλες τις πληροφοριακές λειτουργίες.
- Ταξινόμηση ανά αριθμό λογαριασμού, υπόλοιπο, νόμισμα και άλλες επιλογές.
- Επιλογή και προσθήκη συγκεκριμένων συναλλαγών στο «Προσωπικό σας Μενού», για εύκολη αναφορά.
- Συνδρομητές οι οποίοι παρακολουθούν λογαριασμούς πολλών πελατών, έχουν τη δυνατότητα να απομονώσουν σε κάθε σύνδεση τους πελάτες για τους οποίους θα πάρουν πληροφορίες των λογαριασμών τους. Με αυτό τον τρόπο η πλοήγηση γίνεται πιο εύκολη και γρήγορη.