



СПРАВОЧНИК

Интернет-банк 1bank

для юридических лиц

MARCH 23, 2022

1bank

Содержание

Каналы обслуживания в 1bank.....	4
Порядок подключения сервиса.....	4
Функции 1bank.....	5
Полная информация по счету.....	5
Мои счета> Остатки	5
Мои счета > Статус операции	5
Мои счета > Операция.....	5
Мои счета > Назначение	5
Мои счета >В ожидании.....	6
Мои счета > Чеки	6
Мои счета > скачать > eStatement	6
Мои счета > скачать > Платежные квитанции	7
Выписки > Прислать Statement.....	7
Мои счета > Справка о процентах	8
Перевести деньги	9
Перевести деньги > Связанные счета	9
Перевести деньги > Клиенты «Банка Кипра».....	11
Перевести деньги > Другие банки.....	15
Перевести деньги > Оплата счетов.....	20
Перевести деньги > Оплата счетов > Коммунальные услуги.....	20
Перевести деньги > Оплата счетов >Учеба.....	23
Переводы и платежи > Оплатить - Страхование General Insurance of Cyprus	24
Переводы и платежи > Электронная оплата счетов (eSettlement).....	25
Перевести деньги > Оплата счетов > Уплата налогов.....	25
Перевести деньги > Регулярные платежи	27
Переводы и платежи > Мультиплатеж > Зарплата ведомость	28
Мультиплатеж > Зарплата ведомость>Мой список	28
Мультиплатеж > Зарплата ведомость > Создать (Beneficiary List)	29

Мультиплатеж > Зарплатная ведомость > Создать	30
Переводы и платежи > Общий перевод / оплата поставщикам	30
Переводы и платежи > Общий перевод / оплата поставщикам > Мой список	30
Переводы и платежи > Мультиплатежи	34
Картам	37
Картам> Antamivi	37
Картам> Досрочное продление / Замена поврежденной карты / Перевыпуск ПИН-кода	37
Продукты и услуги	38
Продукты и услуги > Управление счетами	38
Продукты и услуги > Пополнение мобильного телефона.....	38
Продукты и услуги > Digipass	38
Продукты и услуги > Digipass > Заказать новый	38
Продукты и услуги > Digipass > Активация / переключение	39
Продукты и услуги > Оповещения.....	39
Настройки.....	40
Настройки > Персонализировать абонентский доступ> Условные названия и порядок счетов	40
Настройки > Персонализировать абонентский доступ> Управление клиентами и группами > Управление группами.....	41
Настройки > Обновить подписку > Отключить.....	42
Настройки > Обновить подписку > Установки > Актуализировать контактные данные	42
Настройки > Обновить подписку > Поменять пароль	42
Настройки > Актуализировать контактные данные.....	42
Сообщения	42
Digipass	42
Полезные инструменты	44

1bank

Использование системы 1bank позволяет осуществлять банковские операции из любой точки мира. Сервис предоставляется бесплатно, а для его использования требуется только телефон, Интернет и мобильные приложения (Mobile Banking и QuickPay).

У пользователя могут быть права неограниченного доступа к персональным счетам или к тем счетам, для доступа к которым были предоставлены соответствующие полномочия, либо ограниченные права доступа, позволяющие только проверять информацию по счету.

Кроме того, использование Интернет-банка позволяет осуществлять операции дешевле, чем при обращении в отделения банка, либо вовсе бесплатно.

В целях повышения скорости и безопасности сервис постоянно обновляется и расширяется новыми функциями.

Каналы обслуживания в 1bank

Идентификационный код пользователя и пароль могут использоваться при работе со всеми предоставляемыми нами сервисными каналами:

- Интернет-банкинг: www.1bank.com
- Телефонный банкинг: 800 00 800 (+357 22 128000 при звонках из-за границы)
- Мобильный банкинг в приложении «Банка Кипра», доступном в магазинах Apple и Google Play
- Сервис QuickPay для мгновенных безопасных платежей с мобильного устройства

Порядок подключения сервиса

Вы можете получить пользовательский код и пароль для работы в системе 1bank:

- Обратившись в любое отделение банка
- Обратившись по телефону 800 00 800 или +357 22 128000 (при звонках из-за пределов Кипра)
- Если вы не помните свой пользовательский номер или пароль, нажмите [здесь](#). Для получения более подробной информации нажмите [здесь](#).

Функции 1bank

Полная информация по счету

В системе 1bank вы найдете всю необходимую информацию, касающуюся вашего счета.

Вы можете проверить, сохранить и распечатать остатки, данные и операции по своим счетам.

Мои счета> Остатки

Вы можете проверить сумму остатка и доступного для использования остатка своих счетов. По каждому счету вы можете также проверить такие важные данные, как номер счета или название счета, тип счета, имя или название владельца, валюта счета, установленный лимит счета, текущий и доступный баланс счета. Счета можно также сортировать в порядке типа и валюты.

Мои счета > Статус операции

Функция “Статус транзакции” предназначена для проверки текущего состояния операции, созданной в Интернет-банке, мобильном банке и системе QuickPay, а также проверки деталей операции. Подробные детали каждой операции можно посмотреть в том числе номер операции, счет отправителя, дату отправки распоряжения и исполнения операции, тип операции, описание, а также канал, по которому транзакция была отправлена, сумму и текущий статус операции.

При нажатии на номер операции вы сможете проверить в формате pdf все платежные извещения транзакций, выполненных по каналам 1bank (SWIFT, SEPA и пр.).

Мои счета > Операция

Вы можете посмотреть важные данные счетов, в том числе дату проводки и дату валютирования операции, детали операции, тип и номер транзакции, сумму транзакции и остаток по счету после проводки. Кроме того, можно проверить номера и даже копии чеков.

При нажатии на номер транзакции в формате pdf появится подтверждение операций, проведенных по каналам 1bank. Историю операций можно сохранять в различных форматах.

Мои счета > Назначение

Вы можете смотреть важную информацию по всем своим счетам, в том числе тип счета, процентные ставки на отрицательный и положительный остаток, текущий и доступный баланс, а также установленный лимит. Данные счета зависят от типа счета. Например, по кредитным счетам вы можете посмотреть сумму просроченной задолженности, начисленные проценты и т.д. а по карточным счетам можно посмотреть в том числе дату следующей выписки, дату погашения задолженности, сумму минимального взноса и общую сумму предыдущей выписки.

также предоставляется подробная разбивка замороженных на счете средств и находящихся в клиринге чеков.

Нажав на  или  вы сможете отправить электронное письмо, а также сохранить в формате pdf или распечатать сертификат IBAN.

Текущая Дата: 21/10/2021 07:50

Branch: Internet Banking 0195

IBAN CERTIFICATE

NAME	JUCFGJP OUCCLKGN
ACCOUNT NUMBER	017511003180
CURRENCY	EUR
ACCOUNT TYPE	CURRENT

We inform you that the **IBAN** of your account is

PAPER FORMAT	CY85 0020 0175 0000 0011 0031 8000
ELECTRONIC FORMAT	CY85002001750000001100318000

and the **SWIFT** address (BIC code) of Bank of Cyprus Public Company Ltd is **BCYPCY2N**.

The IBAN is used for identification of your account number in case of credit transfers thus its electronic format should be used.

This document does not require any authorised signature.

[Мои счета > В ожидании](#)

- **Замороженные средства:** Просмотреть детальный анализ заблокированных средств. Это могут быть операции по карточкам, снятие наличных в банкоматах других банков или суммы, заблокированные по иным причинам.
- **Чеки в клиринге:** Просмотреть детальный анализ всех чеков в процессе клиринга (Внесенные на счет чеки).

[Мои счета > Чеки](#)

У вас есть возможность составить подробный перечень выданных чеков.

В системе 1bank есть следующие варианты:

- Заказ чековой книжки по сниженной стоимости. Время доставки новой чековой книжки: 2 рабочих дня с доставкой в отделение Банка или 4-5 рабочих дней с доставкой по почте (Заказная почта).
- Подробный перечень выданных чеков (оплаченных, неоплаченных, заблокированных), а также изображение копии чеков, предъявленных в банк к оплате.
- Вы можете заблокировать оплату одного или сразу нескольких чеков.
- Вы можете проверить, какие чеки могут быть возвращены в течение дня по причине нехватки средств на счете.

[Мои счета > скачать > eStatement](#)

Вы можете смотреть, сохранять и распечатывать копию **официальной выписки**, выданной банком. Выберите функцию eStatement за определенный месяц или несколько месяцев (до 24 месяцев по каждому поисковому запросу).

Мои счета

Остатки
Статус операции
Другие банки

*3180/Jucfgjp Oucclkgp

Операция Назначение В ожидании Чеки

Поиск

eStatement
Экспортировать
Платежные квитанции

[Мои счета > скачать > Платежные квитанции](#)

Раздел для поиска извещений (о платежах и переводах в иностранные банки) по справочному.

Мои счета

Остатки
Статус операции
Другие банки

*3180/Jucfgjp Oucclkgp

Операция Назначение В ожидании Чеки

Поиск

eStatement
Экспортировать
Платежные квитанции

[Выписки > Прислать Statement](#)

Вы можете распорядиться об отправке или отмене бумажных выписок по своим (собственным) счетам. Отменить бумажные выписки могут пользователи с правом неограниченного доступа.

Мои счета

Остатки
Статус операции
Другие банки

Поиск Фильтр

Открыть новый счет

Sight Account
Jucfgjp Oucclkgp
0175110031

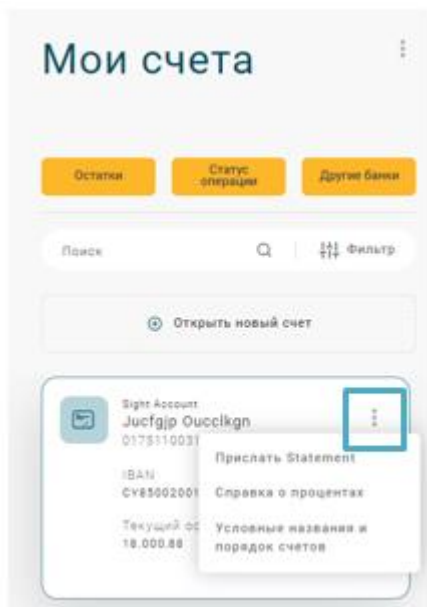
IBAN
CY85002001

Текущий ос
18.000,88

Прислать Statement
Справка о процентах
Условные названия и порядок счетов

[Мои счета > Справка о процентах](#)

По всем своим счетам, подключенным к сервису, вы можете распечатать в формате pdf процентный сертификат, начиная с 1995 года. Бывшие клиенты банка «Лаики» смогут распечатать процентный сертификат с июня 2014 года.



Перевести деньги

Наиболее востребованные функции в разделе “Переводы и платежи” системы 1bank:

- Перевод средств на счета в «Банке Кипра» (собственные счета и счета третьих лиц)
- Перевод средств в другие местные банки
- Платежные поручения (Swift и SEPA)
- Оплата коммунальных счетов и плата за обучение в учебных заведениях
- Веерные платежи при помощи загрузки платежного файла

Все финансовые операции могут быть запрограммированы на полгода вперед (с отсроченной датой исполнения).

[Перевести деньги > Связанные счета](#)

Перевод средств между своими счетами (собственными и санкционированными).

Перевести деньги

С
Выберите избранный или укажите счет

1



Избранные

Выберите избранныйВыберите ...



Счета

Выбрать (21)



Перевести деньги

С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

2

На

Связанные счета

Клиенты «Банка Кипра»

Другие банки

Перевести деньги

3

С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

Тип: Связанные счета

На



Счета

Выбрать (21)



Перевести деньги



С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

Тип: Связанные счета

На: *9157/Yzsfvkphwej Ysgnvbitik

Данные перевода

Фильтр

Сумма *

4

0,00

Валюта *

EUR



Дата исполнения*

21/10/2021



5

Назначение перевода

6

140 characters maximum

Сопроводительные документы



Выберите файл

7

Назад

Отправить

Пошаговая инструкция:

1. **Счёт списания:** выберите интересующий вас счёт
 2. **Опция:** выберите “взаимосвязанные счета”
 3. **Счёт зачисления:** выберите нужный
 4. **Сумма и валюта:** укажите сумму и выберите валюту перевода
 5. **Дата исполнения:** в календаре выберите дату желаемого исполнения операции. Вы можете выбрать любую дату (текущую или будущую), отстоящую от сегодняшней не более чем на 6 месяцев вперёд.
 6. **Назначение:** это необязательное поле. Вы можете ввести описание транзакции (например, “Перевод на текущий счёт”). Это описание потом появится в истории операций и в выписке счёта списания и счёта зачисления
 7. **Сопроводительные документы:** вы можете загрузить до 5 файлов. Размер файла - не более 5Мб, принимаются следующие форматы: pdf, jpg, gif или png. Загрузить документы можно командой “выбрать файл”
- **Передать:** нажмите для передачи поручения
 - **Подтвердить:** нажмите, чтобы подтвердить транзакцию
 - **Код Digipass:** введите код digipass (если требуется)
 - **Номер транзакции:** система создаст сообщение, в котором будет указано текущее состояние операции. Нажмите на номер транзакции для проверки всех данных этой операции

[Перевести деньги > Клиенты «Банка Кипра»](#)

Перевод средств другим клиентам «Банка Кипра».

Перевести деньги

С
Выберите избранный или укажите счет

1



Избранные

Выберите избранныйВыберите ...



Счета

Выбрать (21)



Перевести деньги

С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

На

2

Связанные счета

Клиенты «Банка Кипра»

Другие банки

Перевести деньги

С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

Тип: Клиенты «Банка Кипра»

На

3

Номер счета или IBAN *

123456789123

Перевести деньги



С: *3180/Jucfgjr Oucclkgp

Тип: Клиенты «Банка Кипра»

На: *2841/

Данные перевода

Фильтр

Сумма *

0,00

Валюта *

EUR

4

Комиссия (если есть) со счета: Комиссия (если есть) со счета:

OUR - Отправитель

BEN - Получатель

5

Дата исполнения*

21/10/2021



6

Назначение перевода *

7

140 characters maximum

Сопроводительные документы



Выберите файл

8

Пошаговая инструкция:

1. **Счёт списания:** выберите нужный счёт, с которого будут списаны средства
2. **Опция:** выберите “Клиентам «Банка Кипра»”
3. **Счёт (IBAN) получателя:** введите номер счёта или IBAN получателя без пробелов
4. **Сумма и валюта:** укажите сумму и выберите валюту платежа
5. **С какого счёта списывать комиссию:** укажите, с какого счёта будет производиться списание банковской комиссии за перевод (если таковая присутствует): со счёта отправителя (счёт, с которого списываются средства) или со счёта получателя (счёт, на который зачисляются средства). Если вы выбрали счёт получателя, на его счёт будет зачислена сумма перевода за вычетом банковской комиссии
6. **Дата исполнения:** в календаре выберите дату желаемого исполнения операции. Вы можете выбрать любую дату (текущую или будущую), отстоящую от сегодняшней не более чем на 6 месяцев вперёд.

7. **Назначение платежа:** введите назначение перевода. Это описание появится в истории операций и в выписке счёта списания и счёта зачисления
 8. **Сопроводительные документы:** вы можете загрузить до 5 файлов. Размер файла - не более 5Мб, принимаются следующие форматы: pdf, jpg, gif или png. Загрузить документы можно командой “выбрать файл”
- **Передать:** нажмите для передачи поручения
 - **Подтвердить:** нажмите, чтобы подтвердить транзакцию
 - **Код Digipass:** введите код digipass
 - **Номер транзакции:** система создаст сообщение, в котором будет указано текущее состояние операции. Нажмите на номер транзакции для проверки всех данных этой операции

Перевести деньги

С

Выберите избранный или укажите счет

1



Избранные

Выберите избранныйВыберите ...



Счета

Выбрать (21)



Transfer money

С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

На

2

Связанные счета

Клиенты «Банка Кипра»

Другие банки

Transfer money

С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

Тип: Другие банки

На

Выбрать опцию

 Filter

Получатель*

Добавить нового получателя



3

Название*

Адрес / Название

Адрес

Адрес

4

(Optional)

Makariou X, Flat XX

2002 Nicosia

Список IBAN

Новый IBAN

Номер счета или IBAN*

5

XX12345678912345678900

Процесс - для полной версии:

1. **Счёт отправления:** выбрать
2. **Тип:** выберите “другие банки”
3. **Реквизиты получателя:** введите имя (название) получателя. Если вы уже отправляли деньги получателям в других банках по цифровым каналам 1bank, в выпадающем списке вы найдёте этого получателя и сможете его выбрать, чтобы повторно не вносить платёжные реквизиты.
4. **Адрес получателя:** введите адрес получателя. При отправке средств получателям за пределами Европейского Экономического Сообщества рекомендуется полностью указывать фактический адрес получателя (используйте как минимум две строки).
5. **Номер счёта (IBAN):** введите номер счёта или IBAN получателя без пробелов или выберите получателя из выпадающего списка. Указывать номер IBAN обязательно для всех платежей в

страны ЕЭС / SEPA. Если IBAN не будет указан, это приведёт к увеличению стоимости перевода. См. **Тарифы и комиссионные**

6. SWIFT/BIC:

- Выберите банк (из существующего списка)
 - Если вы ранее уже отправляли перевод через Интернет-банк или банковское отделение, вы можете выбрать банк, использовавшийся в предыдущем платёжном поручении, из выпадающего списка. Если перевод выполняется в новый банк, выберите, соответственно, “Новый банк”
- Код SWIFT / BIC
 - Введите код **SWIFT/BIC** банка получателя и нажмите на  для подтверждения и автозаполнения банковских реквизитов
- Поиск кода SWIFT/BIC
 - Если вы не знаете код **SWIFT/BIC**, нажмите на  для поиска. Укажите, по каким вводным параметрам вести поиск: SWIFT/BIC, внутренний идентификационный номер или название банка. В зависимости от сделанного выбора появится соответствующее поисковое поле.
 - **Поиск:** после выбора параметра поиска нажмите “Поиск”, т.е. если вы задали поиск *по коду SWIFT/BIC: введите BCYP*. После нажатия команды “Поиск” появятся все варианты результатов с BCYP в коде SWIFT.
 - Нажмите  для ввода названия банка, в который вы отправляете деньги.

С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

Тип: Другие банки

На: *3301/ANDREAS

Данные перевода

 Filter

Сумма*

0,00

Валюта*

EUR

Комиссия

7

BEN - Получатель

OUR - Отправитель

SHA - Получатель и отправитель

Комиссия со счета (Выберите для списания комиссии с другого счета)

8

017511003180 | Jucfgjp Oucclkgp
Sight Account | EUR
Остаток 18.000,88 Свободно 18.000,88

9

Дата исполнения*

21/10/2021



Дата валютирования*

25/10/2021



Назначение *

10

11

140 characters maximum

12

Сопроводительные документы 

Выберите файл

13

Сведения о передаче

Номер телефона отправителя

14

☐ Отправить квитанцию

15

[Назад](#)[Отправить](#)7. **Сумма и валюта:** Введите сумму и выберите валюту перевода

8. **Комиссия:** укажите, кто платит комиссию за перевод: отправитель (OUR), получатель (BEN) или обе стороны (SHA).
9. **Счёт списания комиссии:** вспомогательное поле. Если вы хотите, чтобы комиссионные за перевод были сняты с другого счёта - т.е. не с того счёта, с которого отправляются средства - выберите интересующий вас другой счёт из списка
10. **Дата исполнения:** это дата списания средств с вашего счёта. По умолчанию это текущая дата (если это рабочий день) или следующий рабочий день (если текущий день нерабочий). Вы можете также задать будущую дату, кликнув на значок календаря. **Подтвердите, что дата валютирования указана верно**
11. **Дата валютирования:** это дата фактического зачисления средств на счёт получателя (она совпадает с датой исполнения или позже этой даты). По умолчанию дата валютирования - два рабочих дня после даты исполнения. Если валюта платежа евро и средства отправляются в страну, на которую распространяется действие Директивы «О платёжных услугах», дата валютирования уменьшается на один рабочий день - т.е. на следующий рабочий день после отправки средств - без дополнительных расходов.

При изменении даты исполнения проверьте правильность даты валютирования. При отправке переводов с датой валютирования тем же днём, что и дата исполнения, взимаются дополнительные **комиссионные**

12. **Назначение платежа:** введите назначение платежа латиницей, т.е. *Invoice 123456*. Назначение будет указано в истории операций и на выписке по данному счёту, а также будет передано в банк получателя
13. **Сопроводительные документы:** вы можете загрузить до 5 файлов. Размер файла - не более 5Мб, принимаются следующие форматы: pdf, jpg, gif или png. Загрузить документы можно командой “выбрать файл”
14. **Контактные данные:** вы можете указать контактные данные отправителя
15. **Отправка квитанции:** вы можете запросить отправку вам платёжной квитанции электронной почтой или факсом
 - **Передать:** нажмите для передачи поручения
 - **Подтвердить:** нажмите, чтобы подтвердить транзакцию
 - **Код Digipass:** введите код digipass
 - **Номер транзакции:** система создаст сообщение, в котором будет указано текущее состояние операции. Нажмите на номер транзакции для проверки всех данных этой операции

[Перевести деньги > Оплата счетов](#)

[Перевести деньги > Оплата счетов > Коммунальные услуги](#)

Вы можете оплачивать счета более 20 организаций.

Важная информация

- Все платежи осуществляются в соответствии с условиями и правилами коммунальных служб
- Некоторые коммунальные службы принимают платежи до 17:30 последнего дня оплаты
- Платежи, отправленные после 19:00 в рабочий день, списываются с датой валютирования следующим днём
- Обработка платежей производится в течение двух рабочих дней
- Для удобства вы можете создавать шаблоны. Здесь вы можете ознакомиться с подробной информацией об использовании шаблонов

Переводы и платежи

 Перевести деньги

 Оплата счетов

Оплата счетов

Выбрать опцию

Оплата счетов

Электронная оплата счетов (eSettlement)

Платежи через JCCSmart

Уплата налогов

Благотворительность

Оплата счетов

Выбрать опцию

Оплата счетов

Электронная оплата счетов (eSettlement)

Коммунальные услуги

Учеба

General Insurance of Cyprus

Платежи через JCCSmart

Уплата налогов

Благотворительность

Оплата счетов



Оплата счетов: Коммунальные услуги

На

Выбрать в избранных или в списке служб (организаций)

 Фильтр



Избранные
(0 templates)



1

Служба (организация)

2

Выбрать (23)



Дата исполнения*

21/10/2021

3



Оплата счетов



Оплата счетов: Коммунальные услуги

На: СУТА

С

 Фильтр



Счета
Выбрать (20)

4



Оплата счетов



Оплата счетов: Коммунальные услуги

На: Cablenet

С: *3180/Jucfgjp Oucclkgp

Данные платежа

Фильтр

Данные платежа - инструкции

Служба (организация)	Номер счета *	Сумма *
1 Cablenet	1234567890 5	1 6 0,00 1 9
	7	

Добавить платеж

8[Назад](#)

Отправить

Процесс

1. **Шаблоны:** вы можете использовать созданные шаблоны для отправки платежей за коммунальные услуги
2. **Службы и организации:** выберите интересующую вас службу или организацию
3. **Дата исполнения:** в календаре выберите дату желаемого исполнения платежа. Вы можете выбрать любую дату (текущую или будущую), но не более чем на полгода вперёд. Если вы выбрали дату, выпадающую на выходной или праздничный день, операция будет выполнена на следующий рабочий день, а до того момента её статус будет указан как “В режиме ожидания (исполнение в будущем)”
4. **Счёт списания:** выберите соответствующий счёт
5. **Счёт:** введите данные, указанные на счёте за услуги
6. **Сумма:** введите сумму, указанную на счёте за услугу
7. На странице представлены другие разделы: проверочное значение счёта, проверочное значение суммы и т.п. Введите необходимые данные, указанные на счёте за услуги. За дальнейшей информацией и консультациями обращайтесь непосредственно в службу или организацию, а также см. **Образцы коммунальных счетов** по ссылке **инструкции по платёжным реквизитам**.
Частичная оплата счетов не допускается

Добавить платеж

8. **Добавить платёж:** Нажмите для ввода другого платежа той же службе (организации)



9. **Удалить платёж:** нажмите рядом с платежом, который вы хотите удалить, и нажмите “Удалить”

Передать: нажмите для передачи транзакции в банк

Подтвердить: нажмите для подтверждения операции

Код Digipass: введите код digipass

Номер операции: система создаст и пришлёт сообщение с указанием состояния операции. Чтобы проверить данные операции нажмите на её справочный номер

[Перевести деньги > Оплата счетов > Учеба](#)

Опция, благодаря которой вы можете оплатить за обучение в выбранные местные университеты и колледжи

Оплата счетов



Выбрать опцию

Фильтр

Оплата счетов ▾

Электронная оплата счетов (eSettlement)

Коммунальные услуги

Учеба

General Insurance of Cyprus

part

Уплата налогов

Благотворительность

ОПЛАТИТЬ - ПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

ВЫБОР/ФИЛЬТР All Customers ▾ ?

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПЛАТЕЛЬЩИКА

РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ

1

ВЫБЕРИТЕ СЧЕТ

018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TI ▾)

НОМЕР СЧЕТА

018601021338

НАЗВАНИЕ СЧЕТА

1BANK AND 1BANK TESTING

БАЛАНС

50,00 EUR

ДОСТУПНЫЙ БАЛАНС

50,00 EUR

2

ПОЛУЧАТЕЛЬ

* выбрать ▾

ИМЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ

ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ

* 23/03/2017

3

ОЧИСТИТЬ ОТПРАВИТЬ

Пошаговая инструкция:

1. **Счет:** Выберите соответственно
 2. **Получатель:** Выберите университет или колледж
 3. **Дата Исполнения:** Кликните на иконку календаря  , чтобы выбрать дату исполнения по своему усмотрению. Вы можете выбрать любую дату (текущую или в будущем) на протяжении последующих 6 месяцев. Если ваш выбор выпадет на праздничный или выходной день, то ваша транзакция будет осуществлена на следующий рабочий день, а статус данной транзакции до даты ее фактического исполнения будет обозначен, как «В ожидании (Будущее Исполнение)»
- **Регистрационный номер:** Введите регистрационный номер студента из регистрационной карточки/формы колледжа или университета. Максимальная длина поля - 10 знаков (буквы и цифры)
 - **Сумма:** Введите сумму
 - **Имя Студента:** Введите ФИО Студента, как указано в регистрационной карточке/форме
 - **Отправить:** Кликните, чтобы отправить транзакцию
 - **Digipass-код:** Введите Digipass-код
 - **Подтвердить:** Кликните, чтобы подтвердить транзакцию
 - **Номер Транзакции:** В верхней части экрана появится сообщение со статусом транзакции. Кликните на номер транзакции, чтобы посмотреть детали транзакции

[Переводы и платежи > Оплатить - Страхование General Insurance of Cyprus](#)

Опция, благодаря которой вы можете оплатить страховую сумму по страховому полису, заключенному с General Insurance of Cyprus.

Пошаговая инструкция:

- **Счет:** Кликните соответственно
- **номер страхового полиса:** Выберите соответственно
- **Дата Исполнения:** Кликните иконку календаря  , чтобы выбрать дату исполнения транзакции. Вы можете выбрать любую дату (текущую или в будущем) в последующие 6 месяцев. Если выбранная дата выпадает на праздничных или выходной день, то ваша транзакция будет осуществлена на следующий рабочий день, а статус данной транзакции до даты ее фактического исполнения будет обозначен, как «В ожидании (Будущее Исполнение)»
- **Отправить:** Кликните, чтобы отправить транзакцию
- **Digipass-код:** Введите Digipass-код
- **Подтвердить:** Кликните, чтобы подтвердить транзакцию
- **Номер Транзакции:** В верхней части экрана появится сообщение со статусом транзакции. Кликните на номер транзакции, чтобы посмотреть детали транзакции

Переводы и платежи > Электронная оплата счетов (eSettlement)

1

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПЛАТЕЛЬЩИКА
 ВЫБЕРИТЕ СЧЕТ 357016468482 (Sight Account - EUR - INTERNET CUSTOMER)
 НОМЕР СЧЕТА 357016468482
 НАЗВАНИЕ СЧЕТА INTERNET CUSTOMER
 БАЛАНС 50,00 EUR
 ДОСТУПНЫЙ БАЛАНС 50,00 EUR

2

РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ
 ПОЛУЧАТЕЛЬ
 РЕФЕРЕНС *

3

РЕФЕРЕНС *

4

УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ +

ОЧИСТИТЬ ОТПРАВИТЬ

Сумма платежа - чистая сумма погашения всех счетов

Эта опция предназначена для мгновенной оплаты счетов.

Пошаговая инструкция:

- Выбрать счет (списания):** Выбрать
 - Получатель:** выберите продавца (получателя платежа), которому хотите оплатить счет
 - Справочный номер:** введите справочный номер, присвоенный вам продавцом (получателем платежа). Нажмите значок поиска. Номера счетов и общая сумма появятся на экране автоматически
 - Условия и правила:** нажмите на «Условия и правила» и внимательно их изучите
- Отправить:** нажмите для отправки операции
 - Код Digipass:** введите одноразовый OTP-код digipass (если требуется)
 - Подтвердить:** нажмите для подтверждения операции
 - Номер операции:** в верхней части страницы появится сообщение с состоянием операции. Для проверки реквизитов операции нажмите на ее номер

Перевести деньги > Оплата счетов > Платежи через JCCSmart

Опция переадресации на сайт JCCsmart для последующей оплаты счетов

Перевести деньги > Оплата счетов > Уплата налогов

1

НАЛОГОВЫЕ ПЛАТЕЖИ
РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПЛАТЕЛЬЩИКА
 ВЫБЕРИТЕ СЧЕТ 357016468482 (Sight Account - EUR - INTERNET CUSTOMER)
 НОМЕР СЧЕТА 357016468482
 НАЗВАНИЕ СЧЕТА INTERNET CUSTOMER
 БАЛАНС 50,00 EUR
 ДОСТУПНЫЙ БАЛАНС 50,00 EUR

2

РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ
 ВЫБРАТЬ ТИП НАЛОГА * выбрать
 ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ * 22/08/2017

3

ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ 22/08/2017

УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ +

ЗАГРУЗИТЬ ШАБЛОН СОХРАНИТЬ ШАБЛОН ОЧИСТИТЬ ОТПРАВИТЬ

1. Операция будет исполнена на основе даты исполнения при условии достаточности средств на счете списания и в соответствии с валютным курсом и комиссионными, действующими на день исполнения
 2. При уплате просроченной / истекшей задолженности банк не несет ответственность за дополнительные расходы, взимаемые получателем.

Опция для расчетов с бюджетом

Пошаговая инструкция:

1. **Счет:** выбрать
 2. **Тип налогового платежа:** выбрать (например, НДС)
 3. **Дата исполнения:** На календаре выберите желаемую дату исполнения платежа. Вы можете выбрать любую дату (в настоящем или будущем), отстоящую от текущего дня не более чем на 6 месяцев. Если выбранная дата выпадает на праздничный или выходной день, операция будет исполнена на следующий рабочий день, а ее статус до момента исполнения будет указан как *“В режиме ожидания (Исполнение в будущем)”*
- В зависимости от выбранных параметров будут указаны дополнительные поля. Введите необходимую информацию, указанную на налоговом уведомлении. Частичная оплата выставленного налога не допускается
 - **Добавить платеж:** нажмите для ввода другого платежа аналогичного типа
 - **Удалить платеж:** нажмите на платеж, который вы хотите удалить, а потом нажмите “Удалить платеж”
 - **Отправить:** нажмите для отправки операции
 - **Код Digipass:** введите код OTP с устройства Digipass (если требуется)
 - **Подтвердить:** нажмите для подтверждения операции
 - **Номер операции:** система автоматически создаст в верхней части страницы сообщение с текущим состоянием операции. Нажмите на номер операции для проверки данных.

[Перевести деньги > Оплата счетов > Благотворительность](#)

Опция, благодаря которой вы можете делать отчисления в различные благотворительные фонды и организации по своему усмотрению.

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

ВЫБОР/ФИЛЬТР All Customers 

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПЛАТЕЛЬЩИКА

РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ

1

ВЫБЕРИТЕ СЧЕТ	018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TI ▼)
НОМЕР СЧЕТА	018601021338
НАЗВАНИЕ СЧЕТА	1BANK AND 1BANK TESTING
БАЛАНС	50,00 EUR
ДОСТУПНЫЙ БАЛАНС	50,00 EUR

ПОЛУЧАТЕЛЬ	* выбрать	2	▼
ИМЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ			
ДАТА ИСПОЛНЕНИЯ	*	3	23/03/2017 

ОЧИСТИТЬ ОТПРАВИТЬ

Пошаговая инструкция:

- Счет:** Выберите соответственно
- Получатель:** Выберите по вашему желанию
- Дата Исполнения:** Кликните на иконку календаря , чтобы выбрать дату исполнения по своему усмотрению. Вы можете выбрать любую дату (текущую или в будущем) на протяжении последующих 6 месяцев. Если ваш выбор выпадет на праздничный или выходной день, то ваша транзакция будет осуществлена на следующий рабочий день, а статус данной транзакции до даты ее фактического исполнения будет обозначен, как «В ожидании (Будущее Исполнение)»
 - Сумма:** Введите сумму по вашему усмотрению
 - Отправить:** Кликните, чтобы отправить транзакцию
 - Digipass-код:** Введите Digipass-код
 - Подтвердить:** Кликните, чтобы подтвердить транзакцию
 - Номер Транзакции:** В верхней части экрана появится сообщение со статусом транзакции. Кликните на номер транзакции, чтобы посмотреть детали транзакции

[Перевести деньги > Регулярные платежи](#)

Создание нового распоряжения на автоматическое списание средств в счет погашения задолженности по картам “Банка Кипра”.

Переводы и платежи > Мультиплатеж > Зарплатная ведомость

При помощи функции “Платежная ведомость” вы можете переводить зарплату на счета своих сотрудников в системе SEPA (в евро). Если у всех получателей есть счета в «Банке Кипра» в иностранной валюте, платежи можно делать в определенной валюте. Обращаем внимание, что платежи могут проводиться только в одинаковой валюте.

Создать и исполнить платежи в рамках платежной ведомости можно двумя разными способами:

- Загрузка файла (файл должен быть в формате, установленном «Банком Кипра»), или
- При помощи функции “Платежная ведомость” в системе 1bank, где вы можете настроить и исполнять перечисления в рамках платежной ведомости.

Мультиплатеж > Зарплатная ведомость > Мой список

Пошаговая инструкция

1. **Название Компании:** Выберите компанию, которая уполномочила вас на исполнение Платежной Ведомости. Первоначально, Список Получателей – не заполнен

2. **Добавить:** Кликните, чтобы добавить новых Получателей. Введите детали Получателей в следующие поля:

- **Код:** Введите уникальный код сотрудника. Это может быть код сотрудника, используемый в Компании, номер его/ее удостоверения личности или любой другой номер. Максимальное количество знаков – 7 (буквы и цифры), за исключением символов и пробелов
- **Номер Уд.Личности/Описание:** Введите детали платежа для каждого сотрудника, например, *CompanyABC – Payroll*. Вданное поле можно вводить номер удостоверения личности или паспорта - дополнительно к информации в поле Код. Максимальное количество знаков – 10 (буквы и цифры), за исключением символов и пробелов
- **Имя:** Введите ФИО Сотрудника латинскими буквами, например, *AndreasAndreou*
- **IBAN:** Введите номер счета Получателя в формате IBAN без пробелов (IBAN должен принадлежать к зоне SEPA).

- **Банк:** По желанию вы можете выбрать название банка Получателя. Выберите «Другой банк», если применимо (если банк получателя – иностранный)
- **BIC:** Это поле появится, если банк Получателя - иностранный. Введите SWIFT/BIC в поле Банк Получателя
- **Сумма:** Введите сумму надлежащего платежа для каждого сотрудника (для переводов в другие банки, кроме БК, платеж должен быть обязательно в Euro. При переводах на счета иностранных граждан в «Банке Кипра» счет списания должен быть в той же иностранной валюте)
- **Сохранить:** Кликните на кнопку, чтобы сохранить детали Получателя в Списке Получателей Компании

Мультиплатеж > Зарплатная ведомость > Создать (Beneficiary List)

Process:

The screenshot shows the 'ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ - СОЗДАТЬ' form. It has a top navigation bar with links like 'СЧЕТА', 'ПЕРЕВОДЫ И ПЛАТЕЖИ', 'STATEMENTS', etc. The form itself is divided into two main sections. The left section contains fields for 'НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ' (1), 'КОД КОМПАНИИ', 'ВИД НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ' (2), 'НОМЕР СЧЕТА' (3), and 'IBAN'. The right section contains 'ОПИСАНИЕ' (4), 'ДАТА ОБРАБОТКИ' (5) with a calendar icon, and 'ОБЩАЯ СУММА' (6). At the bottom right are buttons 'ОЧИСТИТЬ' and 'ОТПРАВИТЬ'. Below the form is a footer with copyright information and a note about XML file uploads.

1. НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

2. ВИД НАЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3. НОМЕР СЧЕТА

4. ОПИСАНИЕ

5. ДАТА ОБРАБОТКИ

6. ОБЩАЯ СУММА

Copyright © Bank of Cyprus Group

1. Начиная с 03/02/2016 передать файл платежной ведомости можно будет только в формате XML (в соответствии со стандартом ISO 20022). Здесь вы найдете подробную информацию о новом формате и механизме преобразования файлов в формат XML.
 2. Окончательные файлы платежной ведомости, отправленные в банк в течение процессингового дня до 10:25, будут переданы на проводку в 10:30. Окончательные файлы платежной ведомости, отправленные в банк в течение процессингового дня с 10:25 до 13:30, будут переданы на проводку до 16:00.
 3. Для направленных в банк до даты проводки или до 06:25 дня обработки зарплатных ведомостей с "завершенным" статусом проводка стартует в 06:30.

Создать Платежную Ведомость в виде «Список Получателей»

Чтобы создать Список Получателей в опции Платежная Ведомость, вы должны сделать следующее:

1. **Название Компании:** Выберите компанию, которая уполномочена на создание/исполнение Платежной Ведомости.
2. **Вид Платежной Ведомости:** Выберите вид Платежной Ведомости из всплывающего списка, например, *Ежемесячно*
3. **Номер Счета:** Выберите соответственно
4. **Описание:** Необязательное поле. Введите описание латинскими буквами, например, *December Payroll*
5. **Дата Исполнения:** Кликните на иконку календаря , чтобы выбрать дату исполнения по вашему усмотрению. Вы можете выбрать любую дату (текущую или в будущем) в последующие 6 месяцев. Если выбранная дата выпадает на праздничный или выходной день, то транзакция будет осуществлена на следующий рабочий день, а до момента фактического исполнения статус транзакции будет «В ожидании (Будущее Исполнение)»
6. **Общая Сумма Акцепта:** Введите Общую Сумму оплаты. Данная Сумма должна быть равна сумме всех отдельных транзакций по оплате всем Получателям.

СЧЕТА

ПЕРЕВОДЫ И ПЛАТЕЖИ

STATEMENTS

КАРТЫ

АЛЕРТЫ

ПРОЧИЕ УСЛУГИ

НАСТРОЙКИ

ePRODUCTS

Мой Выбор Меню

ГРУППОВЫЕ ПЕРЕВОДЫ / ПОСТАВЩИКИ - ПОЛУЧАТЕЛИ

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

Выбрать

КОД КОМПАНИИ

СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ДОБАВИТЬ

СОХРАНИТЬ

УДАЛИТЬ

ВЫБРАТЬ ВСЕ НА СТРАНИЦЕ

КОД	ОПИСАНИЕ	НАЗВАНИЕ	IBAN	БАНК	СУММА	УДАЛИТЬ
Результат не найден						

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

1. Начиная с 03/02/2016 передать файл групповых платежей/платежей поставщикам можно будет только в формате XML (в соответствии со стандартом ISO 20022). [Здесь](#) вы найдете подробную информацию о новом формате и механизме преобразования файлов в формат XML.

2. Окончательные файлы групповых платежей или платежей поставщикам, отправленные в банк в течение процессингового дня до 10:25, будут переданы на проводку в 10:30. Окончательные файлы групповых платежей или платежей поставщикам, отправленные в банк в течение процессингового дня с 10:25 до 13:30, будут переданы на проводку до 16:00.

3. Для направленных в банк до даты проводки или до 06:25 дня обработки групповых переводов/платежей с "завершенным" статусом проводка стартует в 06:30.

Copyright © Bank of Cyprus Group

2. **Добавить (Новый Получатель):** после создания Нового Списка Получателей, вам нужно ввести в него Получателей. Кликните **Добавить**, чтобы вписать все Детали Получателя в нижеперечисленные поля:

						ДОБАВИТЬ	СОХРАНИТЬ	УДАЛИТЬ	☐ ВЫБРАТЬ ВСЕ НА СТРАНИЦЕ
КОД	ОПИСАНИЕ	НАЗВАНИЕ	IBAN	БАНК	СУММА	УДАЛИТЬ			
*		*	*	BANK OF CYPRUS	0,00	☐			

- **Код:** введите уникальный код Получателя. Это может быть код Поставщика, номер удостоверения личности или любой другой код. Максимальное количество знаков – 7 (буквы и цифры), за исключением символов и пробелов
- **Описание:** Введите особые детали перевода, например: *InvoiceSettlement 123*. Максимальное количество знаков – 10 (буквы и цифры), за исключением символов и пробелов
- **Имя:** Введите Имя Получателя латинскими буквами, например, *AndreasAndreou*
- **IBAN:** Введите номер счета Получателя в формате IBAN без пробелов. IBAN должен принадлежать к зоне SEPA.
- **Банк:** По желанию вы можете выбрать название банка Получателя. Выберите «Другой банк», если применимо (если банк получателя – иностранный)
- **BIC:** Это поле появится, если банк Получателя - иностранный. Введите SWIFT/BIC в поле Банк Получателя
- **Сумма:** Введите сумму перевода Получателю (для переводов в другие банки, кроме БК, платеж должен быть обязательно в Euro. При переводах на счета иностранных граждан в «Банке Кипра» счет списания должен быть в той же иностранной валюте)
- **Сохранить:** Кликните на кнопку, чтобы сохранить детали Получателя в Списке Получателей Компани

Process:

The screenshot shows the 'ГРУППОВЫЕ ПЕРЕВОДЫ / ПОСТАВЩИКИ - СОЗДАТЬ' form. It includes fields for company name, code, list of recipients, account number, and IBAN. There are also fields for description, processing date, and total sum. A 'ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ' button is at the bottom left, and 'ОЧИСТИТЬ' and 'ОТПРАВИТЬ' buttons are at the bottom right. A footer contains a copyright notice for Bank of Cyprus Group.

1. НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ
2. КОД КОМПАНИИ
3. СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
4. НОМЕР СЧЕТА
5. ОПИСАНИЕ
6. ДАТА ОБРАБОТКИ

ОБЩАЯ СУММА

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

ОЧИСТИТЬ ОТПРАВИТЬ

Copyright © Bank of Cyprus Group

Переводы и Платежи > Групповые Переводы - Создать

Групповые Переводы в виде «Список Получателей»

Чтобы создать Список Получателей в опции Групповые Переводы - Получатели, вы должны сделать следующие шаги:

- Название Компании: Выберите компанию, которая уполномочена на создание/исполнение Групповых Переводов
- Список Получателей: Выберите Список Получателей из всплывающего списка
- Номер Счета: Выберите номер счета списания. Если выбран счет в иностранной валюте, то система выдаст только имена тех Получателей (из Списка Получателей), которые имеют счета в данной валюте
- Описание: Необязательное поле. Введите описание латинскими буквами, например, *Suppliers December*
- Дата Исполнения: Кликните иконку календаря , чтобы выбрать дату исполнения по вашему усмотрению. Вы можете выбрать любую дату (текущую или в будущем) в последующие 6 месяцев.
- Общая Сумма Акцепта: Введите Общую Сумму переводов. Данная Сумма должна быть равна сумме всех отдельных переводов всем Получателям

СЧЕТА

ПЕРЕВОДЫ И ПЛАТЕЖИ

STATEMENTS

КАРТЫ

АЛЕРТЫ

ПРОЧИЕ УСЛУГИ

НАСТРОЙКИ

ePRODUCTS

Мой Выбор Меню

ГРУППОВЫЕ ПЕРЕВОДЫ / ПОСТАВЩИКИ - СОЗДАТЬ

НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ

* Выбрать

КОД КОМПАНИИ

СПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

Выбрать

НОМЕР СЧЕТА

Выбрать

IBAN

ОПИСАНИЕ

ДАТА ОБРАБОТКИ

* 28/03/2017

ОБЩАЯ СУММА

0,00

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

ОЧИСТИТЬ

ОТПРАВИТЬ

1. Начиная с 03/02/2016 передать файл групповых платежей/платежей поставщикам можно будет только в формате XML (в соответствии со стандартом ISO 20022). [Здесь](#) вы найдете подробную информацию о новом формате и механизме преобразования файлов в формат XML.

2. Окончательные файлы групповых платежей или платежей поставщикам, отправленные в банк в течение процессингового дня до 10:25, будут переданы на проводку в 10:30. Окончательные файлы групповых платежей или платежей поставщикам, отправленные в банк в течение процессингового дня с 10:25 до 13:30, будут переданы на проводку до 16:00.

3. Для направленных в банк до даты проводки или до 06:25 дня обработки групповых переводов/платежей с "завершенным" статусом проводка стартует в 06:30.

Copyright © Bank of Cyprus Group

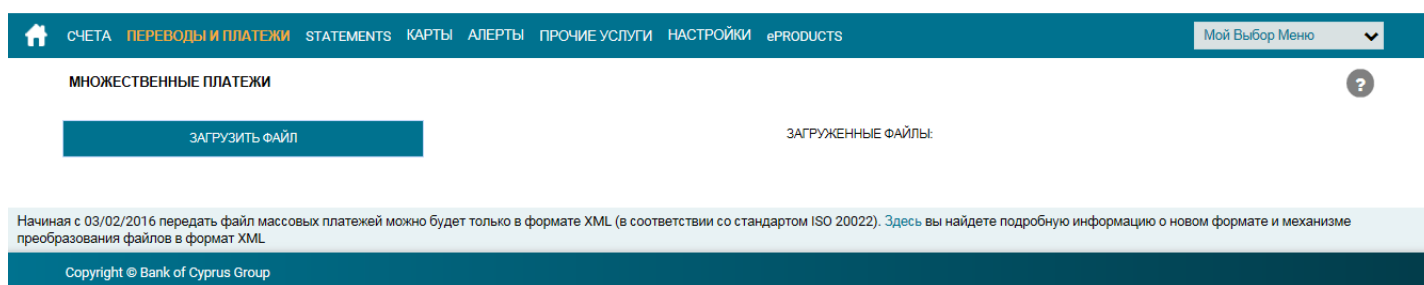
Пошаговая инструкция – загрузка Файла

- **Выберите Файл:** Выберите подготовленный файл Групповых Переводов в вашем компьютере и кликните Открыть
- **Загрузить:** Кликните, чтобы загрузить Файл. Если формат Файла правильный, то вся информация Файла появится на экране. Если система покажет ошибку или сбой, то необходимо откорректировать Файл в соответствии с требованиями и перезагрузить его
- **Отправить:** Кликните, чтобы отправить транзакцию
- **Digipass-код:** Введите Digipass-код (если необходимо)
- **Подтвердить:** Кликните, чтобы подтвердить транзакцию
- **Номер Транзакции:** В верхней части экрана появится сообщение со статусом транзакции. Кликните на номер транзакции, чтобы посмотреть детали транзакции

Переводы и платежи > Мультиплатежи

При помощи функции “Множественные платежи” вы можете отправить сразу много платежей, загрузив единый файл, соответствующий установленной в 1bank спецификации. В загружаемый файл можно включить большинство типов платежей, которые можно осуществлять в Интернет-банкинге, в том числе:

- Перевод средств между своими счетами
- Перевод средств другим клиентам «Банка Кипра»
- Перевод средств на счета в других местных банках
- Платежные поручения
- Оплата коммунальных счетов
- Оплата обучения
- Благотворительные взносы



Пошаговая инструкция

- **Выберите Файл:** Выберите Файл Множественных Платежей в вашем компьютере и кликните Открыть
- **Загрузить:** Кликните Загрузить
- **Digipass-код:** Введите Digipass-код (если необходимо)
- **Отправить:** Кликните, чтобы загрузить Файл в систему 1bank
- **Сообщение:** после загрузки Файла, система 1bank проверит все транзакции, после чего появится сообщение о результате проверки. Выберите сообщение, содержащее название загруженного Файла, чтобы посмотреть результат проверки. Сообщение может содержать информацию или детали ошибочных транзакций (если имеются). Ошибочные транзакции должны быть откорректированы и повторно загружены в систему 1bank. Остальные платежи (действительные) будут отражены со статусом «**В ожидании утверждения**» и должны быть утверждены прежде, чем их отправить в Банк на исполнение
- Проверьте **Статус Транзакции**, чтобы посмотреть детали платежей

СЧЕТА

ПЕРЕВОДЫ И ПЛАТЕЖИ

STATEMENTS

КАРТЫ

АЛЕРТЫ

ПРОЧИЕ УСЛУГИ

НАСТРОЙКИ

ePRODUCTS

Мой Выбор Меню

В ОЖИДАНИИ УТВЕРЖДЕНИЯ

ВЫБОР/ФИЛЬТР

OWNED ACCOUNTS GROUP

All Customers

?

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПЛАТЕЛЬЩИКА

ВЫБЕРИТЕ СЧЕТ

Все

СТАТУС

В ожидании утверждения

НОМЕР СЧЕТА

BCE

БАЛАНС

ДОСТУПНЫЙ БАЛАНС

ФИЛЬТРЫ

Вид транзакции - Выбрать

Файл - Выбрать

Дата Исполнения

УБРАТЬ

ПРИМЕНИТЬ

УТВЕРДИТЬ ВСЮ СТРАНИЦУ

ОТКАЗАТЬ ВСЮ СТРАНИЦУ

ПОЛУЧАТЕЛЬ	СЧЕТ	ОП. №	ДАТА	ВАЛ.	ТИП ОП.	СУММА	СТАТУС	ДЕТ.	ОЖИДАЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	УТВЕРДИТЬ	ОТМЕНИТЬ	
	018601021338	125645850 HISTORY	28/03/2017		Платежная ведомость - Создать	6,00 EUR	В ожидании утверждения	Test Mar17	EXE-EXE	☐	☐	

ОЧИСТИТЬ

ОТПРАВИТЬ

Пошаговая инструкция

1. **Счет:** Выберите соответственно
 2. Отметьте галочкой **Утвердить** или **Отклонить** транзакцию по своему усмотрению. Чтобы **Утвердить** или
 3. **Отклонить** *все транзакции на странице*, кликните соответственно в верхней части таблицы
-
- **В ожидании действия:** Если вы утвердили транзакцию, по которой существует несколько подписантов/сигнаториев, то транзакция будет оставаться в статусе «*В ожидании утверждения*» до **Даты Исполнения** или до тех пор, пока она не будет утверждена всеми уполномоченными подписантами
 - **Отправить:** Кликните, чтобы отправить транзакцию
 - **Digipass-код:** Введите Digipass-код (если необходимо)
 - **Подтвердить:** Кликните, чтобы подтвердить транзакцию
 - **Номер Транзакции:** В верхней части экрана появится окно со статусом транзакции. Кликните на Номер Транзакции, чтобы посмотреть детали транзакции

Переводы и платежи > Извещения о переводах

Опция для отправки уведомления о переводе:

- Между связанными счетами (EUR)
- На счет в «Банке Кипра» (EUR)

Подача нового уведомления о переводе на связанный счет :

- **Счет (отправки):** Выберите уведомительный счет
- **Вид:** Выберите 'На связанный счет'
- **Счет (получатель):** Выбрать
- **Сумма:** Укажите сумму
- **Дата исполнения:** Расчет даты исполнения происходит автоматически, в зависимости от выбранного счета, например, для счета с уведомлением за 90 дней (90Days eNotice) дата исполнения наступает через 90 дней с текущей даты. Нажмите на календарь  для указания будущей даты после истечения установленного срока. Вы можете выбрать любой рабочий день, наступающий в течение 12 месяцев с текущей даты. Платежные реквизиты: Укажите детали операции латиницей (например, Transfer to Current Account). Эти детали будут отражены в истории операций и выписке по счету списания и по счету зачисления
- **Отправить:** Нажмите для отправки операции
- **Код Digipass:** Введите код digipass (если нужно)
- **Подтвердить:** Нажмите для подтверждения операции
- **Номер операции:** Система генерирует сообщение вверху страницы с указанием статуса операции. Нажмите на номер операции для просмотра данных транзакции

Подача нового уведомления о переводе на счет в «Банке Кипра»

- **Счет (отправки):** Выберите уведомительный счет
- **Вид:** Выберите 'Другим клиентам «Банка Кипра»'
- **Номер счета/IBAN:** Укажите номер счета или IBAN получателя без пробелов
- **Сумма:** Укажите сумму
- **Дата исполнения:** Расчет даты исполнения происходит автоматически, в зависимости от выбранного счета, например, для счета с уведомлением за 90 дней (90Days eNotice) дата исполнения наступает через 90 дней с текущей даты. Нажмите на календарь  для указания будущей даты после истечения установленного срока. Вы можете выбрать любой рабочий день, наступающий в течение 12 месяцев с текущей даты. Платежные реквизиты: Укажите детали операции латиницей (например, Transfer to Current Account). Эти детали будут отражены в истории операций и выписке по счету списания и по счету зачисления
- **Отправить:** Нажмите для отправки операции
- **Код Digipass:** Введите код digipass (если нужно)
- **Подтвердить:** Нажмите для подтверждения операции
- **Номер транзакции:** Система генерирует сообщение вверху страницы с указанием статуса операции. Нажмите на номер операции для просмотра данных транзакции

Картам

[Картам> Antamivi](#)

Эта опция позволяет узнать количество баллов, начисленных в рамках программы укрепления лояльности Antamivi для владельцев банковских карт.

[Картам> Досрочное продление / Замена поврежденной карты / Перевыпуск ПИН-кода](#)

Вы можете заказать:

- Замену карточки
- Замена карточки ввиду раннего продления или повреждения. Замена карточки производится бесплатно.

Замена карточек производится:

- Для всех действующих карточек
- Для карточек без просроченной задолженности (кредитные карты)

Замена карточки ввиду досрочного продления производится только в том случае, если срок действия истекает в течение следующих 6 месяцев.

Продукты и услуги

[Продукты и услуги > Управление счетами](#)

Вы можете поменять категорию своего счета eNotice (установить более продолжительный срок).

[Продукты и услуги > Пополнение мобильного телефона](#)

Опция, благодаря которой вы можете пополнить предоплаченное время на вашем телефоне (СУТА/MTN). Предоплаченное время: дата начала - это дата активации Секретного Кода на мобильном телефоне, а не дата покупки этого продукта в Интернет-банке.

eSHOP

ВЫБОР/ФИЛЬТР All Customers ?

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ПЛАТЕЛЬЩИКА

1

ВЫБЕРИТЕ СЧЕТ

018601021338 (Sight Account - EUR - 1BANK AND 1BANK TI ▼)

НОМЕР СЧЕТА

018601021338

НАЗВАНИЕ СЧЕТА

1BANK AND 1BANK TESTING

БАЛАНС

50,00 EUR

ДОСТУПНЫЙ БАЛАНС

50,00 EUR

РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ

2

КОМПАНИЯ

* выбрать ▼

СУММА

* выбрать 3 ▼

ОЧИСТИТЬ

ОТПРАВИТЬ 4

Пошаговая инструкция:

- Счет:** Выберите соответственно
 - Компания:** Выберите компанию
 - Сумма:** Выберите сумму предоплаченного времени по вашему желанию.
 - Отправить:** Кликните, чтобы отправить транзакцию
- Digipass-код:** Введите Digipass-код
 - Подтвердить:** Кликните, чтобы подтвердить транзакцию
 - Номер Транзакции:** В верхней части экрана появится сообщение со статусом транзакции. Кликните на Номер Транзакции, чтобы посмотреть детали. Здесь будет указан **Секретный Номер** для активации предоплаченной карты
 - Альтернативно, вы можете найти **Секретный Номер**, выбрав в Меню **Счета/Статус Транзакции**. Выберите номер счета списания и посмотрите на колонку **Описание** по этой транзакции

[Продукты и услуги > Digipass](#)

[Продукты и услуги > Digipass > Заказать новый](#)

Процесс при работе с полной версией:

- Выбрать модель / тип Digipass:** выберите модель, которую вы желаете приобрести
- Проверить характеристики Digipass:** нажмите для просмотра общих характеристик и сопроводительной информации по каждой модели Digipass
- Зарегистрированный мобильный номер:** проверьте, чтобы указанный номер совпадал с правильным, поскольку данные для активации будут отправлены на этот номер.

- **Внести изменения в контактные данные:** Перед осуществлением данной операции вы можете изменить номер мобильного телефона при помощи опции “Изменить контактные данные”, если данные указаны неверно. Вы можете также связаться с информационно-справочной службой по номеру 800 00 800 или +357 22 128000 (если вы звоните из-за границы), понедельник-пятница, 7:45-20:00
- **Счет списания: выберите счет для списания стоимости устройства**
- **Соглашаюсь с условиями и правилами:** нажмите на рамку после изучения условий и правил пользования
- **Отправить:** нажмите для отправки операции
- **Код Digipass:** введите код digipass с действующего устройства (при необходимости)
- **Подтвердить:** нажмите для подтверждения операции
- **Номер операции:** система выдаст сообщение о статусе операции в верхней части страницы. Нажмите на номер операции для проверки данных

По завершении операции вам будет отправлено смс-сообщение на мобильный телефон с указанием серийного номера Digipass.

[Продукты и услуги > Digipass > Активация / переключение](#)

Опция для активации / переподчинения выбранного устройства Digipass в рамках абонентского счета:

Если вы заказали новое устройство Digipass в интернет или мобильном банкинге, вы можете воспользоваться данной опцией для активации Digipass. Если заявка на новое устройство Digipass была подана в ручном режиме, вы не можете воспользоваться данной опцией для активации. Просим вас вместо этого обратиться в информационно-справочный центр.

В любой момент вы можете переключиться на другой Digipass при помощи этой опции. Действующий доступ и дневные лимиты операций по данному абонентскому счету не изменятся.

Процесс при работе с полной версией:

- **Выбрать Digipass:** выберите тип, который вы желаете активировать / переподчинить
- **Проверить характеристики Digipass:** нажмите для просмотра общих характеристик и сопроводительной информации по каждой модели Digipass
- **Зарегистрированный мобильный номер:** проверьте, чтобы указанный номер совпадал с правильным, поскольку данные для активации и единократные ПИН-коды (OTPs) будут отправлены на этот номер.
- **Внести изменения в контактные данные:** Перед осуществлением данной операции вы можете изменить номер мобильного телефона при помощи опции “Изменить контактные данные”, если данные указаны неверно. Вы можете также связаться с информационно-справочной службой по номеру 800 00 800 или +357 22 128000 (если вы звоните из-за границы), понедельник-пятница, 7:45-20:00
- **Отправить:** нажмите для отправки операции
- **Код Digipass:** введите код digipass с действующего устройства
- **Подтвердить:** нажмите для подтверждения операции
- **Номер операции:** система выдаст сообщение о статусе операции в верхней части страницы. Нажмите на номер операции для проверки данных

По завершении операции вам будет отправлено смс-сообщение на мобильный телефон с указанием серийного номера Digipass.

[Продукты и услуги > Оповещения](#)

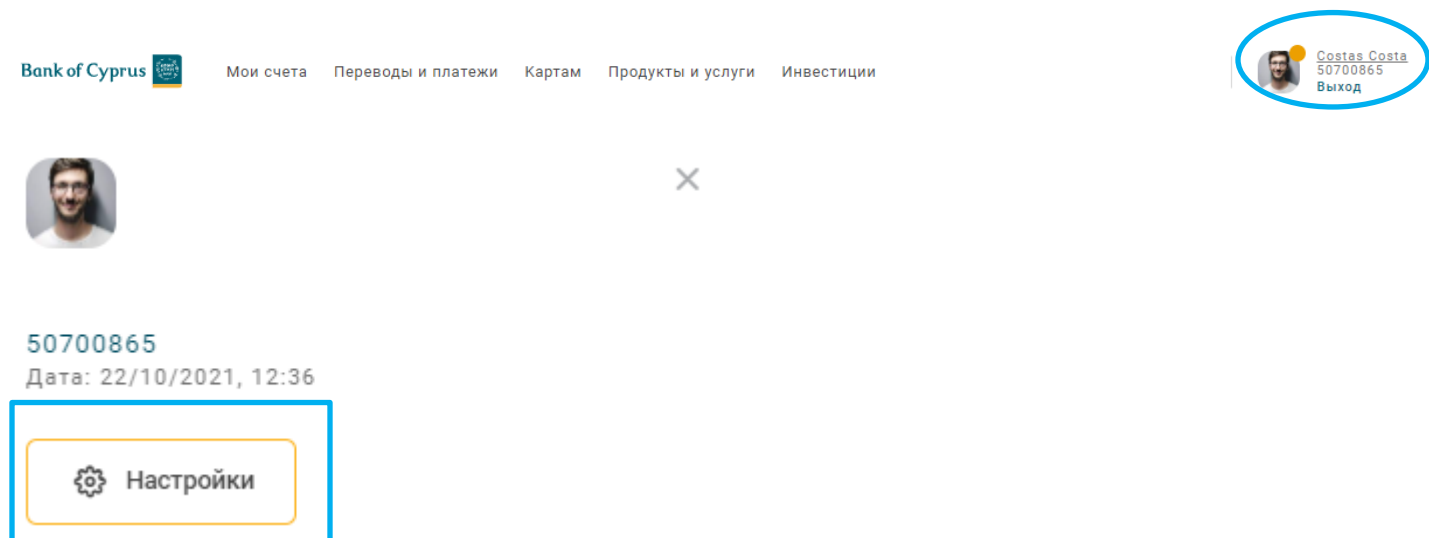
1bank регулярно оповещает об остатках и операциях при помощи функции оповещения. Вы можете настроить отправку оповещений по следующим параметрам:

- Дебет транзакций выше/ниже (с указанием суммы)
- Кредит транзакций выше/ниже (с указанием суммы)
- Текущий Баланс выше/ниже (с указанием суммы)
- Текущий/доступный баланс на
- Дебет Чековых Транзакций
- Кредит Чековых Транзакций
- Прямой Дебет/Списания
- Прямой Кредит/Поступления
- Истечение Срока Фиксированного Депозита
- Срок погашения счета карты
- Дата платежа по кредиту

Вы можете также выбрать язык оповещений (греческий, английский или русский) и указать любое количество устройств для отправки на них оповещений (адреса электронной почты и номера мобильных телефонов).

Оповещения могут быть отправлены как на местные, так и на зарубежные номера телефонов.

Настройки



[Настройки > Персонализировать абонентский доступ> Условные названия и порядок счетов](#)

Опция, благодаря которой вы можете сделать персональные настройки опций Меню и вывода закладок в Интернет-банке и Мобильном банке по своему усмотрению.

Возможность:

- Изменить название счета
- Определить очередность вывода закладок (опций Меню) в Интернет-банке
- Выбрать просмотр всех связанных счетов в **Балансе**

[Настройки > Персонализировать абонентский доступ> Управление клиентами и группами > Смотреть определенных клиентов](#)

Опция, благодаря которой вы можете выбрать клиентов, с которыми вы хотите работать в течении одной рабочей сессии в Интернет-банке.

[Настройки > Персонализировать абонентский доступ> Управление клиентами и группами > Управление группами](#)

Опция для работы с группой (или группами) клиентов, с реквизитами которых вы обычно работаете в системе интернет-банкинга 1bank.

Порядок внесения изменений в группу:

- **Группа:** выберите группу, в которую вы хотите внести изменения, из выпадающего списка
- **Отметить группу по умолчанию:** поставьте или удалите отметку. нажмите на рамку “Группа по умолчанию” для работы с данной группой как с группой по умолчанию во время будущих сеансов работы в системе (в противном случае вы сможете выбирать группу в фильтрах для каждой операции)
- **Выбранные клиенты:** выберите одного или более клиентов для добавления
- Используйте команды **Добавить, Добавить всех, Добавить страницу** для перевода клиентов в правую часть. Все счета, принадлежащие только этим клиентам, будут добавлены в группу
- Используйте команды **Удалить, Удалить все, Удалить страницу** для перевода клиентов в левую часть. Все счета, принадлежащие этим клиентам, будут удалены из группы
- **Отправить:** нажмите для сохранения изменений

[Настройки > Персонализировать абонентский доступ> Управление клиентами и группами > Создать новую группу](#)

Опция для создания группы (или групп) клиентов, с реквизитами которых вы обычно работаете в системе интернет-банкинга 1bank. После создания группы ее можно впоследствии выбрать при помощи фильтров при осуществлении операций и работать с ней во время текущего сеанса (после выбора группы для удобства проведения операций будут выводиться только счета этих клиентов). Вы можете создать группу по умолчанию, которая будет основной для работы во время будущих сеансов подключения к системе. Если вы создали хотя бы одну группу, в дальнейшем в системе 1bank вы должны работать только с группами. Если вам нужно работать со всеми счетами, используйте опцию [настройки>клиент/работа с группами>выбор клиентов](#).

Порядок создания группы:

- **Название:** укажите название группы
- **Установка в качестве группы по умолчанию:** нажмите на рамку “Группа по умолчанию” для работы с данной группой как с группой по умолчанию во время будущих сеансов работы в системе (в противном случае вы сможете выбирать группу в фильтрах для каждой операции)
- **Выбранные клиенты:** выберите одного или более клиентов для добавления
- Используйте команды **Добавить, Добавить всех, Добавить страницу** для перевода клиентов в правую часть. Все счета, принадлежащие только этим клиентам, будут добавлены в группу
- Используйте команды **Удалить, Удалить все, Удалить страницу** для перевода клиентов в левую часть. Все счета, принадлежащие этим клиентам, будут удалены из группы.
- **Отправить:** нажмите для сохранения изменений

[Настройки > Обновить подписку > Отключить](#)

Опция, благодаря которой вы можете деактивировать свою подписку в целях безопасности.

[Настройки > Обновить подписку > Установки > Актуализировать контактные данные](#)

Опция для обновления контактной информации в банковской системе. Для проведения операции требуется код digipass.

[Настройки > Обновить подписку > Поменять пароль](#)

Опция, благодаря которой можно изменить Пасс-код. Новый Пасс-код может быть использован для входа в Интернет-банк, Мобильный банк, Quickraу и для обращения в Службу Поддержки1bank

[Настройки > Актуализировать контактные данные](#)

Обновление персональных данных, внесенных в банковские системы.

Сообщения

При помощи этой функции можно обмениваться защищенными сообщениями с банком. В зависимости от содержания, каждое полученное сообщение переправляется в соответствующий департамент банка. Банк постарается ответить на сообщение пользователя в течение двух рабочих дней. При этом, однако, сообщения не могут использоваться для отправки распоряжений о проведении финансовых операций.

Digipass

«Банк Кипра» предлагает два новых «виртуальных» Digipass:

- SMS Digipas
- Digipass APP

Оба вида новых устройств Digipass, так же как и существующие ныне материальные устройства Digipass, генерируют коды (единовременный пароль) для подтверждения операций по каналам 1bank, а также для отправки распоряжений по факсу (Digipass APP).

Клиенты получают дополнительное удобство в работе, а также повышенную защиту и безопасность операций благодаря уникальному «единовременному паролю» (OTP) для проведения каждой операции. При создании пароля за основу принимается базовые данные операции, в том числе: тип операции, номер счета получателя, валюта, сумма и т.д. В дополнение к единовременному паролю пользователь также получает информацию об этих базовых данных операции перед ее подтверждением, что устраняет любую возможность ошибки.

Повышенные лимиты операций при использовании SMS Digipass и Digipass APP на основе подачи бумажного заявления.

Тип операции	Максимальный дневной лимит (евро)
Переводы на связанные счета *	250,000
Переводы на счета других клиентов «Банка Кипра»	50,000
Переводы на счета в других местных банках и платежные поручения	Unlimited Без ограничений

Полезные инструменты

Помощь и демонстрационные видео



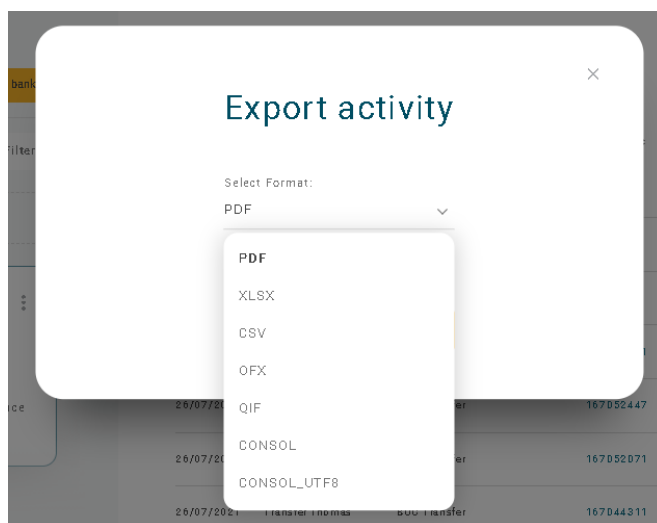
По всем функциям системы 1bank вы можете воспользоваться справочным разделом, нажав на значок “Помощь”. Вы также можете посмотреть демонстрационные видео.

Печать и сохранение

Печать: Выведенные на экран данные можно распечатать



Сохранение: Для сохранения показанной информации нажмите на команду “Сохранить”. Сохранять файлы можно в нескольких форматах (pdf, xml, html, xls, csv и др.)



Настройка

В системе 1bank можно легко и удобно индивидуально настраивать опции меню и выводение информации в зависимости личных предпочтений. Номер счета можно заменить кодовым названием, которое легко запомнить. Кроме того, можно установить порядок вывода счетов в различных меню, а также показ других счетов в разделе “Остатки”.



My favorites

Select from favorites (2)

Save as favorite

Создать / загрузить шаблон

Вы можете сохранить данные финансовой операции для использования в будущем.



Копирование операций

Данную функцию в разделе “Статус операции” можно использовать для копирования данных финансовой транзакции для повторного использования в будущем.

Дополнительные варианты индивидуальной настройки

В системе 1bank предусмотрены различные варианты индивидуальной настройки, в том числе:

- Фильтр опций во всех информационных функциях
- Настройка быстрого меню с подключением наиболее часто используемых функций
- Порядок вывода информации: (по номеру счета, валюте и др.)
- Конвертер валют
- Выбор клиента: выбор определенного клиента (клиентов) для каждого сеанса работы