

Λογαριασμός στο όνομα Διαχειριστικής Επιτροπής Πολυκατοικίας

- Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης που να περιλαμβάνουν το διορισμό Διαχειριστικής Επιτροπής υπογεγραμμένα από τον Πρόεδρο και Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης.

- Εγγραφή/διορισμός της Διαχειριστικής Επιτροπής στο Κτηματολόγιο, όπου ισχύει.

- Απόφαση της Διαχειριστικής Επιτροπής υπογραμμένη από όλα τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής για:
 - άνοιγμα λογαριασμού καθορίζοντας τους υπογράφοντες σε αυτόν (σε περίπτωση που είναι πέραν του ενός να προσδιορίζεται ο κανόνας συνδυασμού υπογραφόντων για το λογαριασμό, π.χ. οποιοσδήποτε, δυο εκ των τριών, και οι δύο μαζί, κτλ.)
 - έκδοση χρεωστικής κάρτας καθορίζοντας το άτομο κάτοχο της (όπου ισχύει). Χρεωστική κάρτα εκδίδεται μόνο για τρεχούμενους λογαριασμούς,
 - έκδοση κωδικών 1bank καθορίζοντας την πρόσβαση για το κάθε άτομο (όπου ισχύει).

- Έγγραφα ταυτοποίησης (Δελτίο Ταυτότητας / Διαβατήριο) και αποδεικτικό μόνιμης διεύθυνσης* των ακόλουθων:

- Προέδρου
- Αντιπροέδρου
- Γραμματέα
- Ταμία
- Εξουσιοδοτημένων υπογράφωντων

* Οι λογαριασμοί κοινής ωφελείας να είναι πρόσφατοι, εντός 6 μηνών. Λογαριασμοί κινητής τηλεφωνίας δεν είναι αποδεκτοί.

Σε περίπτωση όπου η Διαχειριστική Επιτροπή δεν υπερβαίνει τα δύο μέλη τότε:

- Τα μέλη θα πρέπει να είναι ιδιοκτήτες των διαμερισμάτων.
- Προσκόμιση τίτλων ιδιοκτησίας των διαμερισμάτων ή το αντίστοιχο αγοραπωλητήριο συμβόλαιο.

Σε περίπτωση που υπάρχει συμφωνία με Εταιρεία Διαχείρισης τότε:

- Προσκόμιση συμφωνίας/απόφασης μεταξύ της Διαχειριστικής Επιτροπής και της Εταιρείας Διαχείρισης η οποία καθορίζει τα άτομα που εκπροσωπούν την Εταιρεία Διαχείρισης και είναι υπογραμμένη από τα δύο μέρη.